

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE BUCUREȘTI

- versiune actualizată la data de 16.07.2026 -

Datele de identificare ale membrilor asociați:

Asociații:

1. MUNICIPIUL BUCUREȘTI, prin Consiliul General al Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, Sector 5, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, cod fiscal 4267117, reprezentat de drept de domnul Ciprian CIUCU, în calitate de Primar General, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. COMUNA CHIAJNA, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna, cu sediul în Comuna Chiajna, sat Dudu, Str. Speranței nr. 1 bis, județul Ilfov, cod fiscal 4364527, reprezentată de drept de domnul Mircea MINEA, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. COMUNA SNAGOV, prin Consiliul Local al Comunei Snagov, cu sediul în Comuna Snagov, Satul Ghermănești, Șoseaua Ghermănești nr. 49, Județ Ilfov, cod fiscal 5643775, reprezentată de drept de domnul Mihai ANGHEL, în calitate de Primar potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Denumiți colectiv „asociații” și individual „asociatul”, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată,

cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice „**DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE București**” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1.

Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **pentru DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE București**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 164929/28.11.2017, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2.

(1) Sediul Asociației este în România, Municipiul București, Sector 5, bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, et. 2.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Consiliului Director, conform prezentului statut.

Art. 3.

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.

(1) Asociația se constituie în scopul:

a) înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a unor activități ale serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe raza de competență a unităților administrativ-

teritoriale membre prin intermediul unui operator regional înființat de asociați;

b) realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului;

c) atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

(2) Activitățile serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ce fac obiectul asocierii sunt:

a) înființarea/dezvoltarea/modernizarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre

b) elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul asociației;

c) promovarea și implementarea de soluții de deratizare, dezinsecție și dezinfecție moderne.

(3) Asociația este mandată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, transferat în responsabilitatea ei, inclusiv dreptul de a administra și exploata bunurile din domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente acestuia.

(4) Modalitatea de gestiune a serviciului va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Forma de gestiune a serviciului se stabilește în baza unui studiu de oportunitate elaborat și aprobat de asociație.

(6) Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

a) unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate activitățile de deratizare,

dezinsecție și dezinsecție, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în activități ale serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Art. 5.

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului;

b) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul asociației;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;

e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice și să stabilească condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe a serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, conform prevederilor legale;

f) să încheie contractul/contractele de servicii publice cu operatorii, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu normele legale în vigoare;

g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului asupra mediului;

- i) implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (cofinanțare), consultarea, informarea și cercetarea socio-economică privind serviciile publice și conexe, transfer de cunoaștere și inovație, precum și promovarea parteneriatelor;
- j) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut *asociației* mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții:

- a) încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) angajează, suspendă și după caz, eliberează din funcție personalul de conducere și execuție din aparatul propriu;
- c) stabilește modul de organizare, funcționare și gestionare a unor activități ale serviciului de salubritate încredințate;
- d) elaborează, adoptă și amendează bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) elaborează, adoptă sau amendează hotărâri, decizii sau regulamente ale serviciului;
- f) inițiază și apără în procese, în nume propriu interesele comune ale *asociațiilor*;
- g) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- h) elaborează documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care va include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii prevăzute la art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006. Documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului special primit;
- i) să aplice măsurile corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;
- j) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

k) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

l) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

m) să monitorizeze modul în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;

n) să realizeze studiul de oportunitate în vederea alegerii modalității de gestiune de către unitățile administrativ-teritoriale membre;

o) să stabilească modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț-calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;

p) să modifice și/sau să completeze contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul regional, în baza unui mandat primit în prealabil;

q) să acceseze finanțări nerambursabile pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute la alin. (1);

r) să elaboreze și să aprobe procedura de autorizare și să emită autorizații pentru operatorii economici DDD care prestează serviciul de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe raza unei unități administrativ-teritoriale membre, la obiective care nu se regăsesc în PUA, în baza mandatului special primit de la autoritatea deliberativă a respectivei unități administrativ-teritoriale;

s) exercită și alte atribuții pe care Asociații le conferă prin hotărâri ale autorităților deliberative.

(3) Regulamentul serviciului și caietul de sarcini elaborat în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a asociației.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6.

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 4000 RON, constituit din contribuția în

numerar/virament bancar a Asociațiilor, după cum urmează:

- Municipiul București 2000 lei;
- Comuna Chiajna 1000 lei;
- Comuna Snagov 1000 lei.

(3) Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Acestea vor fi cuantificate și transmise în urma inventarelor efectuate de către asociați.

Art. 7.

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

(3) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile anuale ale asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) taxe sau tarife pentru autorizarea operatorilor economici DDD la nivelul ariei sale teritoriale, în baza mandatului special primit de la autoritățile deliberative membre ale Asociației;

d) donații, sponsorizări sau legate;

e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8.

Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 9.

(1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10.

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11.

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală. Cotizația va fi stabilită în cadrul AGA la propunerea Consiliului Director;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12.

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un asociat se poate retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalți asociați, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(4) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

(5) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi fie încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(6) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

b) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

c) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13.

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile

statutului Asociației la data aderării sale.

(4) Noul membru va delega gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat contractul de delegare și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației

I. Adunarea Generală a Asociației (AGA)

Art. 14.

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții de drept ai asociațiilor, în condițiile legii.

(2) Sunt membri de drept ai Adunării Generale: primarul general al Municipiului București, primarul Comunei Chiajna și primarul Comunei Snagov.

(3) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(4) Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(5) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(6) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(7) Componența nominală a Adunării Generale este următoarea:

1. Domnul Ciprian CIUCU, primarul general al Municipiului București, identificat cu CI seria xxx nr. xxxxxx, domiciliat în Mun. București, Sector 6, Str. xxxxx nr. x, bl. xx, sc. x, et. x, ap. xxx, având CNP xxxxxxxx;

2. Domnul Mircea MINEA, primarul Comunei Chiajna, identificat cu CI seria xx nr. xxxx, domiciliat în Comuna Chiajna, str. xxxx nr. xxx, județ Ilfov, având CNP xxxxx;

3. Mihai ANGHEL, primarul Comunei Snagov, identificat cu CI seria xx nr. xxxx,

domiciliat în Sat Snagov, Comuna Snagov, Str. xxx nr. xx, județ Ilfov, având CNP
XXXXXXXXXX.

Art. 15.

Președintele Asociației este primarul general al municipiului București sau o persoană delegată de către acesta și are atribuțiile prevăzute în prezentul statut, reprezentând Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16.

(1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciul, conform mandatului încredințat Asociației de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor de delegare ce vor fi încheiate de Asociație în numele asociaților, precum și a modificărilor și completărilor aduse acestora;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) aprobarea sau modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Adunării Generale a Asociației;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului

acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

c) aprobarea unei politici tarife unitare la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării tarifelor propuse de operator, cu respectarea normelor metodologice în vigoare;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

f) monitorizarea și controlul respectării obligațiilor contractuale asumate de operator/operatori sau operatorul regional, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- îndeplinirea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizate/prestate, asigurarea nivelului calitativ și cantitativ al acestora;
- protejarea mediului, a igienei și sănătății publice;
- protejarea intereselor utilizatorilor în relația cu operatorul/operatorii sau operatorii regionali;

g) hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

h) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;

i) păstrarea în condițiile legii a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului/operatorilor sau operatorului regional, altele decât cele de interes public.

j) aprobarea cerințelor și a criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

k) refuzul, în condiții justificate, a aprobării stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator;

l) rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;

m) accesează fonduri nerambursabile pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art. 5 alin. (1);

n) aprobă procedura de autorizare și emite autorizații pentru operatorii economici DDD care prestează serviciul de salubritate activitatea DDD pe raza unei unități administrativ teritoriale membre, la obiectie care nu se regăsesc în PUA.

(4) Adunarea Generală aprobă rezilierea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului și organizează o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă se constată și dovedește nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

(5) Atribuția prevăzută la alin. (2) lit. f) poate fi delegată prin hotărâre către Consiliul Director.

Art. 17.

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special pentru:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiză a macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului, respectiv a activităților componente ale serviciului, după caz, precum și

concesiunea sistemelor de utilități publice aferente activităților componente ale serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care deleagă împreună prin același contract de delegare unele dintre activitățile componente ale serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție aflate sub responsabilitatea acestora;

g) asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumba în temeiul contractului de delegare;

h) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18.

Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19.

(1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Atribuțiile secretarului se stabilesc prin hotărârea AGA de numire.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi

transmisă fiecărui asociat, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la şedinţă.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale şedinţelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de preşedinte Asociaţiei. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociaţi inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfăşurare a şedinţelor adunării generale va fi menţionată în convocator.

Art. 20.

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociaţiei.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiţi asociaţi, respectiv asociaţii în competenţa căroră este organizat şi funcţionează serviciul la data şedinţei adunării generale, asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în prezentul statut asociaţi implicaţi, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinţei adunării generale doar reprezentanţii acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) şi lit. j)-m) se iau în prezenţa a jumătate plus unu din numărul asociaţilor şi cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi şi hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezenţa a jumătate plus unu din numărul asociaţilor şi cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezenţa şi cu votul

favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21.

(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și art. 16 alin. (3) lit. k) - n) nu pot fi votate de către reprezentanții asociațiilor sau de persoanele delegate de aceștia decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștință autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagina de internet.

(3) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

II. Consiliul Director (CD)

Art. 22.

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit. Revocarea din funcția de membru al Consiliului Director se face de către Adunarea Generală, prin hotărâre.

(2) Componența Consiliului Director este următoarea: președintele, 2 persoane nominalizate de reprezentantul municipiului București, o persoană nominalizată de reprezentantul Comunei Chiajna și o persoană nominalizată de reprezentantul Comunei Snagov.

(3) Președintele Asociației și totodată Președinte al Consiliului Director este Primarul General al municipiului București, sau persoana delegată de acesta, în condițiile legii.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Componenta nominală a Consiliului Director conform art. 22 alin. (2) este următoarea:

A. Reprezentanți ai Municipiului București:

1. Ciprian CIUCU – președinte – Primar General al Municipiului București;
2. Mihaela CIOCOIU – reprezentant al Municipiului București – membru – identificată cu CNP xxxxx, CI seria xxx nr. xxxxx, cu domiciliul în Mun. București, Sector 3, Ale. xxxx nr. x, bl. xxx, sc. xx, et. xx, ap. xxx.

B. Reprezentant al Comunei Chiajna:

3. Mircea MINEA – membru – primar al Comunei Chiajna;

C. Reprezentant al Comunei Snagov:

4. Radu-Cătălin MĂRGINEAN – membru, având CNP xxxxx, identificat cu CI seria xx nr. xxx, domiciliat în Mun. București, Sector 5, Șos. xxxx nr. xxx, bl. xxx, et. xx, ap. xxx.

Art. 23.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi sunt delegate de Adunarea Generală, prin hotărâre.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației anuale, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) avizează contractele de delegare ce vor fi încheiate de Asociație în numele asociaților;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta; această atribuție poate fi delegată, prin hotărâre, directorului executiv;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) avizează proiectele de hotărâre care urmează să fie supuse aprobării Adunării Generale a Asociației;

g) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- b) urmărește executarea bugetului de venituri și cheltuieli și avizează proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) avizează rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs;
- e) convoacă Adunarea Generală a Asociației, prin președinte, în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie;
- f) urmărește politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea activităților serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- g) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit prezentului statut;
- h) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de furnizare/prestare a activităților serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție încredințate Asociației;
- j) propune Adunării Generale acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata la termen a cotelor anuale de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- k) propune Adunării Generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- l) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale desfășurării activității Asociației, în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- m) propune Adunării Generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune, cu privire la dezvoltarea serviciului, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- n) propune Adunării Generale a Asociației programe de măsuri și planuri de

acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum modificarea statutului și altele asemenea;

o) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din responsabilitatea asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora, stabilirii nivelurilor de servicii și al prioritizării investițiilor.

Art. 24.

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic este condus de un director executiv, care exercită o funcție executivă de conducere distinctă de funcțiile ocupate de personalul salariat al aparatului tehnic.

(3) Directorul executiv este numit de Consiliul Director, prin hotărâre, ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției.

(4) Directorul executiv își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat, încheiat cu Asociația, potrivit prezentului statut și dispozițiilor legale aplicabile mandatului. Directorul executiv nu are calitatea de salariat al Asociației.

(5) Contractul de mandat se semnează, în numele Asociației, de președintele Asociației, în baza hotărârii Consiliului Director prin care directorul executiv este numit în funcție și prin care se aprobă conținutul contractului.

(6) Contractul de mandat se încheie pe o durată determinată, stabilită prin hotărârea Consiliului Director, care nu poate depăși durata rămasă din mandatul Consiliului Director care a dispus numirea.

(7) Contractul de mandat al directorului executiv va cuprinde cel puțin:

- a) durata mandatului;
- b) atribuțiile, drepturile și obligațiile directorului executiv;
- c) obiectivele generale și specifice ale mandatului;
- d) indicatorii de performanță și criteriile de evaluare;
- e) remunerația și condițiile acordării acesteia, în limitele bugetului aprobat al Asociației;
- f) obligațiile de raportare către Consiliul Director;
- g) obligațiile privind confidențialitatea, protecția informațiilor, incompatibilitățile și conflictele de interese;
- h) răspunderea directorului executiv;
- i) cazurile și procedura de suspendare, revocare și încetare a mandatului;
- j) efectele neîndeplinirii indicatorilor de performanță;

k) condițiile în care Consiliul Director poate modifica obiectivele și indicatorii de performanță, ca urmare a modificării legislației, bugetului, strategiei, atribuțiilor sau condițiilor obiective în care funcționează Asociația.

(8) Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, poate aproba și semna documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, poate semna delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții.

(9) Consiliul Director poate împuternici, prin hotărâre, una sau mai multe persoane cu funcții de conducere din cadrul aparatului tehnic să exercite, integral sau parțial, atribuțiile prevăzute la alin. (8).

(10) Membrii aparatului tehnic, cu excepția directorului executiv, au statut de salariați ai Asociației, raporturile lor de muncă fiind reglementate de legislația muncii.

(11) Din aparatul tehnic fac parte cel puțin:

a) un secretar;

b) un contabil sau o persoană cu atribuții financiar-contabile, în condițiile legii;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului sau contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut;

e) alte persoane necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației, conform organigramei aprobate.

(12) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru plata remunerației directorului executiv și pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25.

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Hotărârile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director. Hotărârile se semnează de președinte și secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director.

(3) Procesele-verbale ale ședințelor se semnează de toți membrii prezenți și se comunică tuturor membrilor consiliului director.

(4) Hotărârile Consiliului Director se consemnează în registrul de hotărâri, care se păstrează la sediul Asociației.

(5) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

III. Controlul financiar al Asociației

Art. 26.

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de Adunarea Generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27 ^2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, actualizată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.
- (5) Comisia de cenzori este formată din următorii membri numiți prin Hotărârea Adunării Generale nr. 08/09.04.2026:
 1. Bojan Carmen-Magdalena – identificată cu CNP xxxx, CI seria xx nr. xxx, cu domiciliul în Mun. București, Sector 5, str. xxx nr. xxx;
 2. Anghel Marian-Marius – identificat cu CNP xxxxxx, CI seria xx nr. xxxx, cu domiciliul în Mun. București, Sector 4, Șos. xxxxx nr. xx, bl. xx, sc. x, et. x, ap. x;
 3. Stănuca Victor – identificat cu CNP xxxxxx, CI seria xx nr. xxx, cu domiciliul în Mun. București, Sector 3, Șos. xxx nr. xxx, camin x, ap. xx.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27.

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28.

Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29.

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolvabilă.

Art. 30.

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32.

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin hotărâre a Adunării Generale, aprobată cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3), la care se anexează

forma modificată a statutului, semnată de reprezentanții tuturor asociațiilor.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 33.

Pentru desfășurarea procedurilor de modificare și completare a prezentului statut al Asociației, se împuternicește domnul Nicolae COTARCEA, cetățean român, domiciliat în Municipiul București, Sector 3, xxxxx nr. xxxx, ap. x, identificat cu C.I., seria xxx, nr. xxx, eliberată la data de xxxx, de SPCEP Sector 3, CNP xxxxxxxx.

ASOCIAȚII

Municipiul București,
Primar General, Ciprian CIUCU
Prin împuternicit, Dragoș Nicolae IORDACHE

Comuna Chiajna
Primar, Mircea MINEA
Prin împuternicit, Cristian MINCU

Comuna Snagov
Primar, Mihai ANGHEL
Prin împuternicit, Radu MĂRGINEAN