



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție  
București

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
PENTRU DERATIZARE DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE  
BUCUREȘTI  
INTRARE  
IEȘIRE Nr. 1/49  
Ziua 28 Luna 01 An 2025

COMPANIA MUNICIPALĂ ECO  
IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.  
INTRARE  
IEȘIRE Nr. 110  
Ziua 28 Luna 01 Anul 2025

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI  
DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE DERATIZARE,  
DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE LA NIVELUL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, COMUNEI CHIAJNA ȘI  
COMUNEI SNAGOV**



## CUPRINS:

<b>CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....</b>	<b>7</b>
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	7
<b>CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....</b>	<b>13</b>
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI .....	13
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	13
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	15
<b>CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....</b>	<b>16</b>
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	16
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI .....	17
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	18
<b>CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>21</b>
ARTICOLUL 9 – TARIFUL .....	21
ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ .....	23
ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI .....	23
ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE .....	24
ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI .....	25
ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ .....	25
ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	25
ARTICOLUL 16 - ASIGURĂRI.....	26
ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....	26
ARTICOLUL 18 – SUBDELEGARE ȘI SUBCONTRACTARE .....	26
<b>CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....</b>	<b>28</b>
ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	28
ARTICOLUL 20 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	29
ARTICOLUL 21 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR .....	29
ARTICOLUL 22 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	30
<b>CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE .....</b>	<b>31</b>
ARTICOLUL 23 – FORȚA MAJORĂ .....	31
ARTICOLUL 24 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL .....	33

---

<b>CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>34</b>
ARTICOLUL 25 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR .....	34
ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR .....	34
<b>CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>35</b>
ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI .....	35
ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	36
<b>CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE .....</b>	<b>38</b>
ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	38
ARTICOLUL 30 – CONFIDENȚIALITATE .....	38
ARTICOLUL 31 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	40
ARTICOLUL 32 – TAXE .....	40
ARTICOLUL 33 - CHELTUIELI .....	40
ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE .....	40
ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	41
ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI.....	41
ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE.....	42
ARTICOLUL 38 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	43
ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII .....	43
ARTICOLUL 41 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	45

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE BUCUREȘTI**, cu sediul în municipiul București, Sector 5, bld. Tudor Vladimirescu nr. 45 et. 2, cod unic de înregistrare 39357034, reprezentată prin Președintele asociației – prin împuternicit, domnul Boloș Ciprian, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

**Societatea comercială COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A.**, cu sediul în municipiul București, Sector 5, strada Bacău nr. 2, număr de înregistrare la registrul comerțului J40/9894/2017, cod unic de înregistrare 37804055, reprezentată de doamna Sgîncă Victoria, având funcția de Contabil-șef, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 12/03.12.2024, în calitate de Delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

#### **AVÂND ÎN VEDERE**

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) nr. 375/2024 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- H.C.G.M.B. nr. 374/2024 privind stabilirea modalității de delegare și avizarea documentației de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- Hotărârea Consiliului Local (H.C.L.) al Comunei Chiajna nr. 86/2024 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr. 84/2024 privind stabilirea modalității de delegare și avizarea documentației de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Snagov nr. 100/2024 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;



- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Snagov nr. 99/2024 privind stabilirea modalității de delegare și avizarea documentației de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 1/28.01.2025 pentru aprobarea documentației de delegare - Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov și anexele sale (regulament serviciu, caiet de sarcini, tarife, indicatori de performanță);

- Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 2/28.01.2025 pentru aprobarea încredințării gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul ariei teritoriale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție București către operatorul regional Compania Municipală Eco Igienizare București S.A., prin gestiune directă,

#### **ȘI ȚINÂND CONT DE PREVEDERILE :**

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;

- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.G.M.B. nr. 23/2018 privind constituirea „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București”;

- H.C.L. Chiajna nr. 9/2018 privind asocierea Comunei Chiajna, prin Consiliul Local Chiajna, cu Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București și cu unele UAT din județul Ilfov în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- H.C.L. Snagov nr. 33/2018 privind asocierea în vederea constituirii „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București”;

- H.C.G.M.B. nr. 464/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;



- H.C.L. Chiajna nr. 40/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin gestiune directă a serviciului de salubritate, respectiv a activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:



## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza administrativ teritorială a Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov, pentru obiectivele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune;
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- Baza de Date** înseamnă baza de date în format electronic care cuprinde tipul, numărul, suprafața și datele de identificare ale tuturor obiectivelor la care se vor realiza tratamentele DDD care fac obiectul PUA.

**„Bune Practici Comerciale”**

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**„Bunuri Proprii”**

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**„Contract”**

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**„Data de Începere (a**

Data de Începere (a Contractului) - înseamnă data începerii prestării serviciului, pe baza unei Decizii de începere, emisă de Delegatar pentru

o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Modificare Legislativă”**

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**„Metodologia de lucru”**

înseamnă documentul care cuprinde procedurile/tehnicele de lucru, echipamentele și substanțele utilizate de Delegat pentru executarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție aferente Programului Unitar de Acțiune pe raza teritorială a Delegatarului. Metodologia de lucru se elaborează de către Delegat în Perioada de Mobilizare și se aprobă de către Delegatar în termen de max. 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În perioada desfășurării prezentului Contract, Metodologia de lucru poate fi modificată sau completată doar cu aprobarea Delegatarului.

**„Planul de Activitate Lunar (PAL)”**

înseamnă documentul întocmit de Delegat pe baza Programului de Operare și înaintat Delegatarului, în penultima zi a fiecărei luni, care prevede repartizarea zilnică a tratamentelor DDD pentru luna următoare. PAL cuprinde următoarele informații: tipul tratamentului, data, număr utilaje/echipamente, număr operatori, suprafața de realizat (zonele de lucru, obiectivul de realizat), produsele biocide care vor fi folosite.

**„Perioada de Mobilizare”**

înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

**„Perioada de Monitorizare”**

Înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin analizarea raportărilor periodice transmise de Delegat și/sau inspecții inopinate;

**„Programul de Operare (PO)”**

înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului. Programul de Operare constă în graficul pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât acestea să acopere toată Aria Delegării la intervale prestabilite în funcție de necesități, astfel încât să se asigure o eficiență maximă a Serviciului. Programul de Operare va fi întocmit de Delegat în

- Contractului)** întreaga arie a delegării sau pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- Decizia de Începere** Decizia emisă de Directorul Executiv al aparatului tehnic din cadrul A.D.I.D.D.B., după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute la Articolul 3 alin. (4), pentru întreaga arie a delegării sau pentru fiecare unitate administrativ-teritorială membră a Asociației, care marchează Data de Începere a Contractului, respectiv data de începere a prestării serviciului la nivelul întregii arii teritoriale a Asociației sau la nivelul unei unități administrativ-teritoriale membră a Asociației.
- „Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- „Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;
- „Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- „Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- „Delegat”** înseamnă societatea S.C. Compania Municipală Eco Igienizare București SA, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- „Delegatar”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;
- „Documentația de Delegare”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de delegare a acestuia, , conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- „Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de

termen de 15 zile de la Data primirii PUA de la Delegatar, urmând a fi aprobat de către Delegatar în termen de 10 zile de la data primirii și trimis spre informare către Primăria Municipiului București, Primăria Comunei Chiajna și Primăria Comunei Snagov.

<b>„Programul Unitar de Acțiune”</b> (PUA)	Programul elaborat, aprobat și finanțat de către unitățile administrativ-teritoriale, la începutul fiecărui an, la propunerea Delegatarului și a operatorului. Acesta conține obiectivele de combatere a vectorilor, suprafețele și numărul de tratamente, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
<b>„Regulamentul Serviciului”</b>	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
<b>„Serviciul”</b>	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, respectiv activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini Anexă la prezentul contract.
<b>„Tariful”</b>	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Art. 9 („Tariful”) din prezentul Contract;
<b>„Utilizator(i)”</b>	persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
<b>„Zi”</b>	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
<b>„Zi Lucrătoare”</b>	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.



## CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie **delegarea prin gestiune directă a Serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul București, comuna Chiajna și comuna Snagov**, cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv deratizarea, dezinsecția și dezinfecția în **aria administrativ-teritorială a municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov, pentru obiectivele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune.**

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la **Articolul 3** („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) protejarea sănătății populației prin asigurarea unor tratamente de dezinfecție, dezinsecție și deratizare corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, aplicate de către Delegat pe raza Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov;
- b) creșterea calității Serviciului prin eficientizarea capacității de monitorizare, de determinare a riscului epidemiologic și reducerea timpului de intervenție pentru tratamentele de combatere a vectorilor;
- c) actualizarea constantă a bazei de date a obiectivelor aferente PUA;
- d) gestionarea Serviciului pe criterii de competitivitate, eficacitate și eficiență;
- e) asigurarea transparenței administrative prin promovarea Serviciului către Utilizatori;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător prin respectarea legislației în vigoare referitoare la activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.

(4) Programul Unitar de Acțiune va fi aprobat la începutul fiecărui an, de fiecare unitate administrativ-teritorială, conform Regulamentului serviciului de salubritate, astfel încât tratamentele DDD să poată fi demarate în timp util.

### ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE



- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract, încheiat cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării Contractului.
- (4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
  - contractul de prestări servicii încheiat cu fiecare UAT, care reglementează modalitatea și termenul de decontare de către UAT a serviciilor prestate și facturate de către Delegat, garanția de bună execuție precum și penalitățile aplicabile;
  - obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
  - faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului, impuse prin cerințele Caietului de sarcini;
  - declarație pe propria răspundere că delegatul îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, se emite Decizia care marchează Data de Începere a Contractului pentru întreaga arie a delegării sau pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
  - vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.



(7) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (4) din prezentul articol, Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. (4) sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

#### **ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Tarife (Anexa nr. 3);
- d) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 4).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.



## CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească strategia și obiectivele aferente Serviciului;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- c) să verifice periodic:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să solicite și să primească, în termenul propus prin solicitare, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate de Delegat;
- e) de a inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, calitatea materialelor folosite de către Delegat pentru realizarea Serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- f) să propună UAT-ului aplicarea de penalități în caz de neîndeplinire nejustificată a indicatorilor de performanță de către Delegat, în baza unui raport care va menționa propunerea cuantumului penalității aplicate și fundamentarea acesteia;
- g) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- h) să aprobe sau să respingă motivat stabilirea/ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

### ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:



- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C., în cazul tarifelor pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- b) să solicite stabilirea unui tarif nou, fundamentat pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din anexele la normele metodologice aplicabile în vigoare, aprobate de autoritatea de reglementare;
- c) să solicite ajustarea Tarifului prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, în conformitate cu normele metodologice aplicabile în vigoare, aprobate de autoritatea de reglementare;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat, în cazul apariției uneia din situațiile specifice prevăzute de normele metodologice aplicabile în vigoare pentru această operațiune, aprobate de autoritatea de reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării pentru obiectivele prevăzute în PUA, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, pentru obiectivele și tratamentele definite în Caietul de sarcini;
- f) să beneficieze de toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității din partea Delegatarului;
- g) să propună Delegatului modificarea Programului Unitar de Acțiune, fundamentat, în funcție de necesități;
- h) să propună Delegatului modificarea Metodologiei de lucru, fundamentat, în funcție de necesități.

## ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să propună fiecărui UAT, împreună cu Delegatul, până la finalul anului în curs, Programul Unitar de Acțiune pentru anul următor;

- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- d) să realizeze și să finanțeze, după caz, campanii de informare/conștientizare publică din domeniul DDD, în mediul online, telefonic sau pe suport de hârtie;
- e) să sprijine Delegatul în activitatea de informare și conștientizare a Utilizatorilor privind activitatea sa;
- f) să pună la dispoziția Delegatului Baza de Date existentă privind obiectivele care fac obiectul prezentului Contract;
- g) să actualizeze Baza de Date, pe baza informațiilor primite în scris de la proprietarii/administratorii obiectivelor sau a informațiilor rezultate în urma verificărilor din teren efectuate de personalul Delegatarului;
- h) să identifice, să finanțeze și să implementeze soluții de digitalizare și monitorizare ale Serviciului, care să conducă la eficientizarea acestuia;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să încheie contracte cu entități autorizate, în scopul depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților care fac obiectul prezentului contract ;
- c) să presteze Serviciul pentru toate obiectivele din Programul Unitar de Acțiune, conform prevederilor prezentului Contract și a Metodologiei de lucru în vigoare;
- d) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- e) să asigure realizarea activităților conform programului precizat în caietul de sarcini, care poate fi modificat în cazul în care delegatarul recomandă acest lucru;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să comunice Delegatarului orice informare primită în scris de la proprietarii/administratorii obiectivelor, orice constatare care se referă la neconcordanțe între Baza de date și realitatea din teren și să solicite acestuia verificarea respectivelor obiective;



- h) la cererea Delegatarului sau din propria inițiativă, să solicite informații/clarificări/actualizări de la proprietarii/administratorii obiectivelor din domeniul public/privat al localității, referitoare la tipul, numărul, suprafața și datele de identificare ale acestora, după caz, pe care le comunică Delegatarului;
- i) să implementeze actualizările Bazei de Date primite de la Delegatar în următoarea zi lucrătoare de la comunicarea acestora;
- j) să utilizeze Baza de date exclusiv pentru activitățile prevăzute în prezentul contract, fiind interzis Delegatului să folosească Baza de Date, în orice formă a sa, pentru alte scopuri sau să furnizeze unor terți informații parțiale sau complete din Baza de date, indiferent în ce formă sau versiune a acesteia;
- k) să plătească despăgubiri Utilizatorilor pentru prejudiciile provocate din culpă;
- l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în **Anexa nr. 4** („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la prestarea Serviciului pe criterii de competitivitate, eficacitate și eficiență;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să adopte măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat și datele de contact, canalul de comunicare (scris sau telefonic), tipul de vector reclamat, adresa la care se reclamă vectorul, data reclamației, data și dovada rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 Zile lucrătoare de la înregistrarea acestora. Delegatul va trimite lunar, către Delegatar, un raport al reclamațiilor, în vederea monitorizării calității și eficienței implementării serviciului, conform indicatorilor de performanță;
- p) să furnizeze Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la platformele, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- q) să se asigure că toate produsele biocide folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide și sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe/materiale periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să utilizeze produsele biocide folosite în prestarea Serviciului conform instrucțiunilor și recomandărilor Comisiei Naționale pentru Produse Biocide și/sau ale producătorului, referitoare la concentrațiile de utilizare, timpii de acțiune și procedurile tehnice utilizate.
- s) să nu subdelege, subcontracteze, cesioneze sau noveze în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 18 („Subdelegarea, subcontractare, cesiune și novație”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 16 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să informeze Utilizatorii privind executarea tratamentelor DDD, conform Regulamentului serviciului și Metodologiei de lucru;
- w) să sprijine și/sau să finanțeze, după caz, campaniile de informare/conștientizare publică din domeniul DDD realizate de către Delegatar, în mediul online, telefonic sau pe suport de hârtie;
- x) să sprijine și/sau să finanțeze, după caz, soluțiile de digitalizare și monitorizare ale Serviciului, implementate de Delegatar;
- y) să înainteze Delegatarului, până la finalul lunii octombrie a anului în curs, propunerea Programului Unitar de Acțiune pentru anul următor;
- z) la încetarea Contractului din alte cauze decât termenul și forța majoră, Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acesteia de către Delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- aa) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 9 – TARIFUL

(1) În cazul activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

În cazul în care PUA conține tratamente pentru vectori pentru care Delegatul nu are tarife stabilite și aprobate, acesta va transmite în termen de 15 zile de la data comunicării PUA propuneri de tarife fundamentate pentru a fi aprobate de către A.D.I.D.D.B.

(2) În cazul tuturor tarifelor pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, tarifele vor fi modificate sau ajustate conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(3) Tarifele vor putea fi stabilite, modificate sau ajustate doar în conformitate cu normele metodologice aplicabile adoptate de Autoritatea de Reglementare și a prezentului Contract. Pe toată durata prezentului Contract de delegare, cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap SIEG afișată de Consiliul Concurenței pentru România la data semnării prezentului Contract pentru durata contractuală de 5 ani, plus 1%.

(4) Nicio majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data stabilirii acestora.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și asigurarea protecției mediului.

(5) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(6) Delegatul va transmite lunar Delegatarului fie un singur raport al serviciilor prestate aferent întregii luni, fie un raport intermediar, în care va cuprinde o parte a serviciilor prestate, urmat de un raport final, în care va cuprinde serviciile prestate care nu au fost incluse în raportul intermediar. Delegatarul va verifica Rapoartele și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de

maxim 10 zile de la primirea fiecărui Raport. Delegatul are obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa Raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

(7) Delegatul va factura doar prestațiile nedisputate (aprobate de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedura de conciliere menționată la alin. (6) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.

(8) Rapoartele prevăzute la alin. (6) stau la baza avizării plății de către Delegatar și vor conține cel puțin următoarele:

- a) serviciile realizate pe obiective din cadrul PUA corelate cu planul de activitate lunar;
- b) dacă este cazul, serviciile suplimentare. Acestea se realizează numai în baza unei comenzi a Delegatarului, anterior efectuării serviciului;
- c) eventuale probleme întâmpinate;
- d) centralizator financiar al activităților realizate în cadrul PUA sau suplimentar, pe obiective, care vor include cantitatea, tariful și suma totală a fiecărei activități realizate, pe obiective, precum și corelarea cu bonurile de lucru aferente acestora;
- e) bonurile de lucru în original (exemplarul Delegatarului);
- f) traseele GPS efectuate de către echipele operatorului, care pot fi prezentate doar în cazul tratamentelor de dezinsecție efectuate cu mașini de tip ULV;
- g) gradul de decontaminare, definit conform Art. 22 din Caietul de Sarcini;
- h) gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor dacă acestea există.

(9) Avizarea plății de către Delegatar pentru tratamentele de dezinsecție efectuate cu mașini de tip ULV se efectuează calculând suma totală prin înmulțirea suprafeței totale acoperite cu prețul/mp aprobat, unde suprafața totală se determină prin înmulțirea substanței consumate pe parcursul tratamentului cu gradul de diluție al substanței, stabilit conform Metodologiei de lucru elaborate de Delegat.

(10) Pentru avizarea plății tratamentelor de dezinsecție efectuate cu mașini de tip ULV, pe lângă documentele prevăzute la alin. (8), se vor prezenta următoarele documente:

- a) nota de intrare recepție (NIR) sau fișa de magazie;
- b) bonuri de consum substanță;
- c) raport consum substanță/zile;
- d) dovada folosirii atomizoarelor/fogger-elor în zonele tratate.



(11) Bonurile de lucru reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății. Acestea se realizează conform Art. 23 din Caietul de Sarcini pentru fiecare tratament efectuat la fiecare obiectiv în parte.

(12) Activitățile cuprinse în Programul Unitar de Acțiune sunt confirmate conform prevederilor din Regulamentul serviciului, care constituie Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

(13) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru activitățile menționate în PUA, se facturează de Delegat către UAT, conform contractului de prestări servicii prevăzut la art. 3 alin. (4) lit. b) din prezentul contract, iar facturile vor fi plătite de către UAT în baza rapoartelor prevăzute la alin. (6) și a unui raport privind monitorizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor, întocmit de către Delegatar pentru fiecare raport întocmit de Delegat.

(14) Facturile Delegatului către UAT vor fi emise pentru fiecare raport prevăzut la alin. (6), pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate, conform alin. (13). Aceste activități vor fi incluse în raportările Delegatului.

## ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în anexa 4 la contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

## ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Monitorizarea activității Delegatului referitoare la prestarea Serviciului se realizează de către Delegatar.

(2) Activitatea de monitorizare are ca obiectiv respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și a modului de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului. Delegatarul are dreptul de a verifica îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

(3) Monitorizarea se realizează conform prevederilor din Caietul de sarcini, în baza PAL.

(4) PO poate fi modificat la propunerea justificată a Delegatului, cu aprobarea Delegatarului.

- (6) Dacă la sfârșitul lunii nu s-au prestat toate tratamentele prevăzute în PAL, operatorul este obligat să propună spre aprobare A.D.I.D.D.D.B. modificarea PO cu redistribuirea tratamentelor neefectuate.
- (7) PAL-ul pentru luna în curs poate fi modificat doar la solicitarea ADIDDD, caz în care PO-ul se modifică în mod corespunzător.
- (8) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (9) Toate documentele de lucru și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.
- (10) Delegatul va raporta lunar Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți. Modalitatea de prezentare a evaluării indicatorilor se regăsește în Caietul de sarcini Anexă la prezentul Contract.
- (11) Delegatul va prezenta Delegatarului, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi că deține toate Autorizațiile valabile.
- (12) Delegatul va prezenta toate rapoartele prevăzute în Caietul de sarcini.
- (13) Monitorizarea și evaluarea externă a contractului

Modalitatea de realizare a contractului poate fi monitorizată și evaluată de către un organism interministerial, respectiv Comisia Metodologică de Supraveghere și Control, alcătuită din specialiști din cadrul Ministerului Sănătății, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor reuiniți într-o comisie care va supraveghea și monitoriza activitatea de deratizare și dezinsecție. Aceasta se va reuni de-a lungul derulării fiecărei campanii, lunar sau ori de câte ori va considera că este necesar. Delegatul este obligat să furnizeze toate informațiile necesare acestei Comisii prin intermediul Delegatarului, în vederea monitorizării și evaluării rezultatelor contractului. Rapoartele anuale sau ad-hoc ale acesteia vor fi comunicate Delegatului și Delegatarului. Delegatul este obligat, la solicitarea Delegatarului, să ia toate măsurile pentru transpunerea recomandărilor Comisiei în planul său de lucru și dacă este cazul în Programul unitar.

## ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

- (1) Delegatul va încheia cu entități autorizate contracte în vederea depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- (2) Delegatul este singurul răspunzător pentru transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.
- (3) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.



(4) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

(5) Delegatul va avea pe toată perioada de derulare a Contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

### **ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt Bunurile Proprii ale Delegatului (așa cum sunt acestea definite la Articolul 1).

### **ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va asigura necesarul de personal atestat și specializat pentru sănătate și securitate în muncă.

### **ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei norme legale referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.



(2) Delegatarul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatului, care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricăror prevederi legislative privind mediul înconjurător. Delegatul se obligă să-l despăgubească pe Delegatar pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

#### **ARTICOLUL 16 - ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 28 („Rezilierea Contractului”).

(3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

(4) Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

#### **ARTICOLUL 18 – SUBDELEGARE, SUBCONTRACTARE, CESIUNE ȘI NOVAȚIE**

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului și nu va putea subcontracta, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în



mod direct, fie indirect. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 28 („Rezilierea Contractului”).

(2) Cesiunea sau novația prezentului Contract este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.



## CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

### ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți în cuantumul stabilit de:

- a) părți - în situația în care acestea se înțeleg pe cale amiabilă;
- b) un expert independent, desemnat de părți;
- c) instanța judecătorească competentă.

Plata expertului independent va fi suportată de partea care datorează despăgubiri celeilalte părți.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

(4) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalitățile contractuale menționate în Anexa nr. 4.

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(8) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună (directă sau indirectă) sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 20 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 19 (“Răspunderea contractuală”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil;

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

## **ARTICOLUL 21 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**



Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 22 - RECUPERAREA DEBITELOR**

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.



## CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ARTICOLUL 23 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

## ARTICOLUL 24 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 23 (“Forță Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.



## CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 25 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea sau completarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 24 („Menținerea echilibrului contractual”).



## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina DELEGATARULUI;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 28 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 23 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 24 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, în situațiile prevăzute la alin. (1), se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul Delegat căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și/sau cu noul Delegat, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul Delegat;
- b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, dacă este cazul, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) De asemenea, în condițiile în care prevederile legale în vigoare rămân aplicabile, dacă este cazul, după durata prevăzută în legea privind serviciile de utilitate publică, se va analiza contractul

de delegare conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice act ulterior care înlocuiește sau modifică prevederile acestui alineat.

## ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 28.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 28.1.(2);
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 18 (“Subdelegare, subcontractare, cesiune și novație”) din prezentul Contract;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) Utilizarea Bazei de Date, în orice formă a sa, în afara cadrului prezentului Contract, în sensul precizat la art. 8 lit. y);
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alineatului (1):

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 28.1.alin. (2).

- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 28.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.2. alin. (1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 28.1. alin. (2).



## CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

### ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(6) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(7) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

### ARTICOLUL 30 – CONFIDENȚIALITATE



(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului (3), altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h), Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) Înainte de sau la Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

### **ARTICOLUL 31 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

### **ARTICOLUL 32 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

### **ARTICOLUL 33 - CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

### **ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE**



- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (2) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (3) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 28 („Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

### **ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

### **ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI**



(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru DELEGAT

În atenția: Manager de Contract, D-na Roșu Mihaela

Adresa: Str. Bacău nr. 2, Sector 5, București

E-mail: office@cmeib.ro

b) Pentru DELEGATAR

În atenția: Dl. Ciprian Boloș

Adresa: Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, et. 2, Sector 5, București

E-mail: office@adiddd.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

## ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE



(1) Nicio renunțare la un drept dobândit în temeiul Contractului nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 38 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform prevederilor legale în vigoare, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**



(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din țara de origine;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
  - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
  - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
  - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.



i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având caracter obligatoriu.

#### **ARTICOLUL 40 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

(1) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului.

(2) Valoarea garanției de bună execuție prevăzute la alin. (1), modul de constituire și de executare a acesteia se prevăd în cuprinsul contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare UAT membru al Delegatarului, conform art. 3 alin. (4) lit. b).

#### **ARTICOLUL 41 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.



(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 60 (șaizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiind semnat azi, 28.01.2025, de ambele părți.

**DELEGATAR**

**A.D.I.D.D.B.**

**PRESEDINTE**

Prin împuternicit,

**Ciprian BOLOȘ**



**DELEGAT**

**S.C. C.M.E.I.B. S.A.**

**CONTABIL ȘEF**

**Victoria SGÎNCA**



**ANEXA nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov nr. 1/49/28.01.2025**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE PENTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA CHIAJNA ȘI COMUNA SNAGOV**



Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
SIF 39357034



## CAPITOLUL I Dispoziții generale

### SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

**Art. 1.** - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a localităților, înființat și organizat la nivelul municipiului București, comunei Chiajna și al comunei Snagov, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București, denumită în continuare A.D.I.D.D.D.B., pentru satisfacerea nevoilor de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorii serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. A.D.I.D.D.D.B. poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

**Art. 2.** - Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate: dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

**Art. 3.** - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034

g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 4.** - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. bon de lucru - documentul de lucru întocmit de operatorul regional odată cu efectuarea tratamentului, pentru fiecare activitate, la fiecare obiectiv din Programul Unitar de Acțiune și care constituie document justificativ pentru aprobarea plății. Acesta se întocmește în conformitate cu prevederile contractului de delegare;

4.3. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.4. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.5. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.6. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.7. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.9. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.10. Programul Unitar de Acțiune (P.U.A.) - Programul elaborat, aprobat și finanțat de către unitatea administrativ-teritorială, la începutul fiecărui an, la propunerea A.D.I.D.D.B. și a operatorului regional. Acesta conține obiectivele de combatere a vectorilor, tipul de vector tratat și numărul de tratamente, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

4.11. Operatorul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție - în această categorie intră atât operatorul regional cât și operatorul economic;

4.12. Operatorul regional - operatorul căruia i s-a delegat gestiunea directă a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;



Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034



4.13. Operatorul economic - operatorul care poate presta serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la obiectivele care nu sunt incluse în Programul Unitar de Acțiune, în baza autorizației emise de autoritatea administrației publice locale;

4.14. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.15. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.16. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**Art. 5.** - Operatorul regional al serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, avizați de consiliile locale ale comunelor Chiajna și Snagov și de Consiliul General al Municipiului București, și aprobați de A.D.I.D.D.D.B.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Accesul la serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

**Art. 6.** - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Documentația tehnică

**Art. 7.** - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CUI 39357034

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare sunt realizate la nivelul ariei A.D.I.D.D.D.B. printr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde: echipamente specifice, utilaje adecvate fiecărui tip de activitate, spații de garare a autoutilitarelor utilizate și spații de depozitare a substanțelor biocide și a deșeurilor de ambalaje rezultate din activitatea de aplicare a tratamentelor respective.

**Art. 8.** - Operatorul regional va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității prestate, respectiv deratizare, dezinfecție sau dezinfecție, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- c) documentele de recepție, preluare și terminare a prestațiilor;
- d) schemele de funcționare a instalațiilor/echipamentelor, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb, după caz;
- e) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- f) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- g) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- h) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri și laboratoare proprii, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j) registre de control, de sesizări și reclamații.

**Art. 9.** - (1) Operatorul regional care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție - are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda A.D.I.D.D.D.B., pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

**SECȚIUNEA a 4-a**  
**Îndatoririle personalului operativ**

**Art. 10. - (1)** Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, a unei instalații sau a unui ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 11. - (1)** În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## CAPITOLUL II

### Asigurarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - și condiții de funcționare

**Art. 12.** - Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorul regional, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 15 și 16.

**Art. 13.** - (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul regional împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale și A.D.I.D.D.D.B. întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) numărul de tratamente;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu A.D.I.D.D.D.B., în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza raportului de monitorizare întocmit de A.D.I.D.D.D.B. și a celor două rapoarte de activitate lunară întocmite de operatorul regional și care conțin bonurile de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții beneficiarului pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții A.D.I.D.D.B., în baza fișelor GPS, pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare; operatorul regional are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.
- (6) Confirmarea bonurilor de lucru reprezintă atestarea efectuării prestației de către operator pentru suprafața înscrisă pe bon și cantitatea de substanță folosită.
- (7) Pe lângă confirmarea prevăzută la alin. (5) și (6), bonurile de lucru sunt verificate de reprezentanții A.D.I.D.D.B. prin corelarea suprafeței tratate de operator cu suprafața propusă a fi tratată anterior efectuării tratamentului, precum și cantitatea de substanță utilizată de operator cu rețeta asumată de către acesta. Totodată, reprezentanții A.D.I.D.D.B. verifică prezența semnăturilor prestatorului și a persoanelor care confirmă bonul de lucru.
- (8) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5).
- (9) Contravaloarea tratamentelor care nu se regăsesc în P.U.A., executate în alte spații închise sau deschise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune, se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

**Art. 14. - (1) Dezinsecția se efectuează în:**

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale acestora, inclusiv ale asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;

h) clădiri ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deșuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșuri municipale, stații de compostare deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale persoanelor fizice și juridice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**Art. 15.** - (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale agenților economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale agenților economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente prevăzute la alin. (1) se stabilesc anual prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, A.D.I.D.D.D.B. solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale împreună cu A.D.I.D.D.D.B. stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului regional, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

**Art. 16.** - Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru persoanele juridice, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru agenții economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034



c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 17.** - Dezinfecția se execută numai la solicitarea utilizatorilor.

**Art. 18.** - Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

**Art. 19.** - (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul regional licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă de către A.D.I.D.D.D.B., în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului serviciului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

(5) Operațiunile periodice de dezinsecție și deratizare prevăzute la alin. (1) se efectuează odată cu operațiunile desfășurate de operatorul regional. În acest sens, operatorul regional are obligația să aducă la cunoștința persoanelor fizice/juridice și/sau entităților vizate realizarea operațiunilor de dezinsecție sau deratizare precum și obligațiile ce le revin acestora, cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea operațiunilor, printr-un mijloc care să asigure efectuarea dovezii de comunicare/anunțare.

**Art. 20.** - În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul regional are obligația să anunțe A.D.I.D.D.D.B. și autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**Art. 21. - (1)** În cazul în care în urma unui tratament efectuat de către operatorul regional se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres către A.D.I.D.D.B. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul serviciului nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034



### CAPITOLUL III Drepturi și obligații

#### SECȚIUNEA 1

#### Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

**Art. 22.** - Operatorul regional al serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție are următoarele drepturi:

- a) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru obiectivele din programul unitar de acțiune pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- b) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, membre A.D.I.D.D.D.B, orice informații necesare desfășurării în bune condiții a serviciului prestat;
- c) să aibă acces la toate obiectivele cuprinse în P.U.A.

**Art. 23.** - Operatorul regional care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție din programul unitar de acțiune are următoarele obligații:

- a) să dețină autorizație pentru prestări servicii emisă de către fiecare unitate administrativ teritorială membră a A.D.I.D.D.D.B., conform reglementărilor prevăzute la art. 19 alin (4);
- b) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, A.D.I.D.D.D.B. și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
  1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
  2. perioada efectuării tratamentelor;
  3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
  4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- c) să informeze persoanele fizice sau juridice, cu privire la data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

- d) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale utilizatorilor, să-i informeze cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu aceștia, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- e) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.
- f) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- f) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- g) să plătească despăgubiri utilizatorilor pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- h) să furnizeze A.D.I.D.D.D.B., respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- i) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, prevăzute de legislația în vigoare;
- j) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- m) să factureze serviciile prestate, la tarifele aprobate de A.D.I.D.D.D.B.;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

**Art. 24.** Operatorul economic al serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție are următoarele drepturi:

- a) să presteze serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la obiectivele care nu sunt incluse în programul unitar de acțiune, în baza contractului de prestare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, încheiat cu beneficiarul;
- b) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, orice informații necesare desfășurării în bune condiții a serviciului prestat.

**Art. 25.** Operatorul economic al serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție are următoarele obligații:

- a) să dețină autorizație pentru prestări servicii emisă de către fiecare unitate administrativ teritorială, membră a A.D.I.D.D.B., conform reglementărilor prevăzute la art. 19 alin (4);
- b) să presteze serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform prevederilor art. 19. alin. (5);
- c) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru în dublu exemplar, din care unul rămâne la beneficiar, iar altul la operator;
- e) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- f) să plătească despăgubiri utilizatorilor pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

#### **SECȚIUNEA a 2-a** **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art. 26.** - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034



(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 27. - Utilizatorii au următoarele drepturi:**

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către unitățile administrativ-teritoriale, A.D.I.D.D.D.B., A.N.R.S.C. sau operatorul regional, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului regional, autorităților administrației publice locale sau A.D.I.D.D.D.B.;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - și de utilizare a acestuia.

**Art. 28. - Utilizatorii au următoarele obligații:**

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034



- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să încheie contracte pentru efectuarea operațiunilor periodice de deratizare și dezinsecție, în cazul obiectivelor care nu sunt prevăzute în P.U.A., conform art. 19 alin. (5), pentru întreaga suprafață a imobilului care face obiectul contractului, cu respectarea frecvențelor stabilite la art. 15 și 16;
- f) să permită accesul operatorului regional la obiectivele supuse tratamentelor stabilite prin Programul Unitar de Acțiune;
- g) să prezinte organelor de control abilitate documentul de lucru eliberat de operatorul serviciului care atestă îndeplinirea obligației prevăzute la art. 19 alin. (1) și (5).

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034



---

**CAPITOLUL IV**  
**Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

**Art. 29. - (1)** În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori, după caz:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) societăți comerciale sau persoane juridice fără scop lucrativ;
- d) instituții/entități publice.

**Art. 30. -** Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.



## CAPITOLUL V

### Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

**Art. 31. - (1)** A.D.I.D.D.D.B. stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pentru activitățile menționate în programul unitar de acțiune, după dezbaterile publice a acestora - și penalitățile aplicate operatorului regional în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

(3) Reprezentantul A.D.I.D.D.D.B. va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatorul regional, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I.D.D.D.B. stabilește și propune unității administrativ teritoriale aplicarea penalităților menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul regional, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

(5) A.D.I.D.D.D.B. stabilește și propune fundamentat unității administrativ-teritoriale aplicarea penalităților contractuale operatorului regional al serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**Art. 32. - (1)** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorul regional pentru asigurarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de exclusivitate la obiectivele din P.U.A.;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de prevenire și soluționare a neconformităților care pot apărea în prestarea serviciului.

**Art. 33. -** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului regional cu privire la următoarele activități:

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034



- a) prestarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pentru obiectivele din programul unitar de acțiune, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- b) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- c) menținerea unor relații echitabile între operatorul regional și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea neconformităților constatate de personalul A.D.I.D.D.D.B.

**Art. 34.** - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul regional de salubritate- activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- e) evidența modalității și termenelor de soluționare a neconformităților constatate de personalul A.D.I.D.D.D.B.

**Art. 35.** - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, A.D.I.D.D.D.B., autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorul regional referitoare la îndeplinirea programului unitar de acțiune;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034



## CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 36.** - (1) Autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri pentru stabilirea contravențiilor în domeniul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de către primarul Municipiului București, primarii sectoarelor 1-6, primarul Comunei Chiajna și primarul Comunei Snagov.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate aproba/institui tarife/taxe de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

**Art. 37.** - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
CIF 39357034





Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov nr. 1/49/28.01.2025

## CAIET DE SARCINI

**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE -  
ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFEȚIE LA NIVELUL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, COMUNEI CHIAJNA ȘI COMUNEI SNAGOV**



#### ABREVIERI

A.D.I.D.D.B.	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București
A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
C.S.M.C.	Comisia de Supraveghere Metodologică și Control
DDD	Deratizare, dezinsecție și dezinfecție
H.C.G.M.B.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București
H.C.L.	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărârea Guvernului
PMB	Primăria Municipiului București
PCS	Primăria Comunei Snagov
PCC	Primăria Comunei Chiajna
PUA	Program Unitar de Acțiune
PO	Program Operational
PAL	Plan de Activitate Lunara
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
ULV	Ultra Low Volume

## CAPITOLUL I

### Obiectul caietului de sarcini

**Art. 1.** - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv deratizare, dezinsecție și dezinfecție, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, la nivelul municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov.

**Art. 2.** - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art. 3.** - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4.** - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și care sunt în vigoare.

**Art. 5.** - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Contractul de delegare a gestiunii și din Regulamentul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

## CAPITOLUL II

### Cerințe organizatorice minimale

**Art. 6.** - Operatorul serviciului de salubritate-activitatea DDD va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- d) furnizarea către A.D.I.D.D.B., respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate-activitatea DDD, încheiate cu UAT-urile membre ale A.D.I.D.D.B.;
- f) prestarea serviciului de salubritate-activitatea DDD la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, conform PUA;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la prestarea Serviciului pe criterii de competitivitate, eficacitate și eficiență;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) dotarea tuturor autovehiculelor și autoutilitarelor folosite în cadrul Serviciului public DDD cu sistem GPS, astfel încât să fie asigurat accesul Delegatarului la întreaga bază de date GPS transmise de utilaje, precum și contoare electronice specifice pentru măsurarea timpului de funcționare;

o) dotarea autoturismelor echipate cu sisteme ULV cu camere video capabile să transmită în timp real activitatea sistemului care dispersează substanță biocidă în scopul efectuării tratamentului de dezinsecție țânțari adulți.

p) comunicarea către Delegatar a informărilor primite în scris de la proprietarii/administratorii obiectivelor și a oricăror constatări care se referă la neconcordanțe între Baza de date și realitatea din teren.

r) deținerea de echipamente electronice pentru generarea și validarea digitală a bonului de lucru (acestea vor fi achiziționate în termen de 90 de zile de la data notificării de către ADIDDDDB privind implementarea sistemului informatic de gestionare digitală a bonurilor de lucru).

s) deținerea de drone necesare pentru aplicarea în condiții de eficiență și eficacitate a tratamentelor de larvicidare pe malurile de lac (acestea vor fi achiziționate în termen de 90 de zile de la data notificării de către ADIDDDDB în acest sens).

t) deținerea de capcane de monitorizare a populațiilor de țânțari adulți

u) alte condiții specifice stabilite de A.D.I.D.D.D.B.

**Art. 7.** - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și Metodologia de Lucru în vigoare.

**Art. 8.** - Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror investiții, reparații precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

**Art. 9.** - (1) În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare Delegatul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.).

(2) Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului și data începerii efective a activității. În timpul acestei perioade (maxim 90 de zile) Delegatul va anunța potențialii utilizatori despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov.

(3) În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul se va pregăti complet pentru executarea serviciului. Va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul.

(4) Pe perioada de mobilizare Delegatul va prelua de la Delegatar baza de date în format electronic care cuprinde tipul, numărul, suprafața și datele de identificare ale tuturor obiectivelor la care se vor realiza tratamentele DDD care fac obiectul PUA.



(5) La sfârșitul perioadei de mobilizare, operatorul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Delegatarul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

(6) Începând cu perioada de mobilizare, operatorul va menține legătura cu autoritățile internaționale și naționale competente, în special cu (listă neexhaustivă) Centrul European pentru Profilaxia Bolilor Transmisibile (Stockholm), cu Institutul Cantacuzino, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări sau identificarea de noi specii de vectori/dăunători.

(7) În perioada de mobilizare, operatorul comunică Metodologia de lucru utilizată pentru prestarea serviciului, către A.D.I.D.D.D.B., care trebuie să respecte prevederile prezentului caiet de sarcini, ale Regulamentului serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și ale contractului de delegare a gestiunii. A.D.I.D.D.D.B. aprobă Metodologia de lucru într-un interval de 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**Art. 10.** - La finalizarea perioadei de mobilizare operatorul este obligat să dețină următoarele documente, valabile pe toata perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a) certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001;
- b) certificare a sistemului de management mediului SR EN ISO 14001;
- c) certificare a sistemului de management securitate și sănătate în muncă SR EN ISO 45001:2023;
- d) autorizație de la Agenția de Protecția Mediului;
- e) autorizație de la Direcția de Sănătate Publică;
- f) autorizație de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- g) acord de preluare a apelor uzate ;
- h) autorizație prestări servicii ;
- i) certificat de înregistrare speciala sanitar - veterinara.
- j) licența ANRSC pentru activitatea DDD pe raza administrativ teritorială a Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov.
- k) orice alte permise, aprobări sau autorizații care vor fi solicitate de legislație pe durata derulării contractului.



### CAPITOLUL III

#### Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

#### SECȚIUNEA 1

##### Deratizarea, Dezinsecția și Dezinfecția

**Art. 11.** - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov.

**Art. 12.** - Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov, stabilite prin Programul Unitar de Acțiune.

**Art. 13.** - Programul Unitar de Acțiune se elaborează și se aprobă de autoritatea administrației publice locale, la începutul fiecărui an, la propunerea operatorului trimisă către A.D.I.D.D.B. până la finalul anului în curs pentru anul următor, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială și cuprinde următoarele informații, detaliate distinct pentru fiecare activitate (deratizare, dezinsecție și dezinfecție): obiective, suprafețe, număr de tratamente.

**Art. 14.** - Operatorul prezintă A.D.I.D.D.B. în metodologia de lucru produsele utilizate în activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, însoțite de dovada avizării acestora de Comisia Națională pentru Produse Biocide. Înlocuirea produselor se face doar prin actualizarea Metodologiei de lucru aprobată de A.D.I.D.D.B., fără ajustarea/modificarea tarifului.

#### SECȚIUNEA 2

##### Specificații tehnice și resurse umane utilizate

**Art. 15.** - Efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov presupune următoarele:

- a) stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura și tipul vectorilor;
- b) determinarea nivelului de infestare (pentru Intervențiile Zonale și Punctuale);
- c) stabilirea materialelor, a substanțelor și a concentrației ce urmează a fi folosite;
- d) stabilirea utilajelor și a echipamentelor folosite;
- e) stabilirea echipamentelor de protecție și instruirea operatorilor care execută activitățile;
- f) stabilirea măsurilor de protecția mediului;
- g) asigurarea unui sistem de monitorizare și raportare, informatizat, privind prestațiile;

- h) confirmarea prestației;
- i) verificarea, controlul conform unei proceduri stabilite în cadrul A.D.I.D.D.D.B.;
- j) condițiile de recepție a activităților prestate.

#### Art. 16. - Deratizarea

(1) Combaterea propriu-zisă a rozătoarelor (deratizarea) se poate realiza prin metode mecanice, chimice și biologice, substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate:

- a) combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare, a curselor pe baza de lipici (netoxic);
- b) combaterea prin mijloace chimice: este cea mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu;
- c) combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea prădătorilor naturali ai rozătoarelor.

(2) Pentru deratizare pot fi folosite și măsuri profilactice sau preventive, care nu sunt legate de utilizarea unor mijloace specifice (toxice, capcane), sunt economice, lipsite de pericol și de regulă foarte eficiente. Dacă sunt aplicate corect eficiența lor poate fi suficient de mare încât să nu mai fie nevoie de combatere. Obiectivul acestora este de a opri sau a încetini dezvoltarea rozătoarelor prin îndepărtarea surselor de hrană și de apă, distrugerea adăposturilor lor obișnuite și împiedicarea pătrunderii lor în locuințe, gospodării sau adăposturi naturale.

(3) În cazul în care, după aplicarea tratamentelor stabilite în Programul Unitar de Acțiune se constată infestare cu șobolani, această situație nefiind generată de aplicarea incorectă a tratamentelor, de folosirea unor produse biocide necorespunzătoare sau de neefectuarea tratamentelor, se va interveni punctual, suplimentar față de PUA, intervențiile zonale și punctuale fiind decontate din bugetul local al unității administrativ-teritoriale pe raza căruia s-a acționat.

(4) În cazul în care persistența focarului de șobolani se datorează aplicării incorecte a tratamentului, intervențiile zonale și punctuale se fac pe cheltuiala operatorului, până la stingerea focarului.

(5) În urma identificării unor focare de infestare cu șobolani, la sesizarea A.D.I.D.D.D.B., C.S.M.C., operatorului sau a unui terț, operatorul va aplica tratamente punctuale și zonale, dar nu înainte de a notifica și de a obține confirmarea necesității intervenției din partea A.D.I.D.D.D.B.

(6) La identificarea unui focar de șobolani se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 tratamente: primul se va efectua după identificarea focarului, iar al doilea va consta într-o revenire (pentru completarea cu raticid) în intervalul de timp în care produsul consumat își face efectul.

(7) Pentru obiectivele de deratizare, se vor utiliza următoarele metode:

Obiectiv	Metode netoxice	Deratizare chimică
----------	-----------------	--------------------



Spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Bucuresti (parcuri, spatii verzi, Gradina Zoologica, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, terenuri ale institutiilor publice locale, depouri, parcarri publice, teren aferent imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective (asociatii de proprietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale, parcarri de resedinta etc., pietee si targuri agroalimentare)	-	X
Spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);	-	X
Caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare de apa/canal si transport si distributie agent termic in sistem centralizat	-	X

(8) Produsele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, suport cerealier sau alte tipuri propuse de operator.

(9) Produsele raticide folosite vor fi utilizate in condiții de siguranță, in conformitate cu normativele europene si naționale a produselor biocide.

(10) Se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele produselor emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și recomandările din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe fiecare unitate de suprafața astfel încât sa se asigure eficiența maxima a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în Metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafața și va prezenta avizele și/sau fișele tehnice ale produselor folosite.

(11) Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare, construite din materiale rezistente la umezeală. Stațiile de intoxicare vor fi din carton pentru spații închise și din PVC pentru spațiile deschise și spațiile închise umede. Stațiile din PVC vor fi prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau animalelor în interiorul stației de intoxicare.

(12) În spațiile deschise, stațiile de intoxicare vor fi amplasate în zone cat mai ferite și vor fi ancorate / legate cu sarma sau bride, astfel încât acestea sa reziste presiunilor mecanice exercitate de operatorii de întreținere a spatiilor verzi, care strâng frunze, tund garduri vii sau tund gazonul, sau după caz, câinilor de companie care nu sunt controlați in spatiile din zonele libere.

(12) Momelile trebuie puse în stații de intoxicare fixate adecvat pentru a avea acces numai animalele-țintă, evitând astfel dispersia momelii în mediul înconjurător.

(13) Stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo-ul „Atenție nu atingeți - substanță raticidă” sau ”Pericol de otrăvire” sau „Atenție otravă”. De asemenea, pe eticheta stației se vor menționa cel puțin următoarele informații: substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia (pentru cazurile de ingerare accidentală) și „În caz de urgență apelați 112”.

(14) Stațiile de intoxicare cu momeală raticidă se vor amplasa, dacă este posibil, în apropiere de locurile frecventate de rozătoare, de-a lungul traseelor acestora, de-a lungul pereților, în colțuri (niciodată în mijlocul încăperii), ferit de ploaie.

(15) Pentru intervențiile zonale și punctuale și tratamentele aplicate în rețelele tehnico-edilitare (apa/canal, transport și distribuție agent termic, semaforizare, etc) momeala poate fi amplasată punctual, în funcție de posibilități, în galerii făcute de rozătoare (doar raticide special avizate acestui scop). Zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător prin afișe amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeală raticidă.

(16) În rețeaua de canalizare momelile raticide vor fi amplasate astfel încât să nu ajungă în apele menajere, dar să fie accesibile rozătoarelor.

(17) Pe malurile cursurilor de apă amenajate (betonate), momelile raticide vor fi amplasate în stații de intoxicare fixate. Acestea trebuie să fie inaccesibile populației sau animalelor, ferite de creșterea nivelului și/sau debitului apelor, dar accesibile rozătoarelor (ex. capete de poduri). Stațiile de intoxicare se vor instala în zonele de îmbinare a taluzului betonat cu zona verde învecinată, acolo unde se pretează.

(18) În timpul deratizării zona tratată trebuie să fie semnalizată corespunzător.

(19) Numărul stațiilor de intoxicare va fi stabilit în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, conform prospectelor raticidelor utilizate, și va fi menționat în Metodologia de lucru.

(20) Transportul produselor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului, respectându-se normele de siguranță necesare.

(21) Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, conform normativelor în vigoare (autovehicul special destinat acestui scop), în baza unui contract încheiat de către operator cu aceasta.

(22) Stațiile din material PVC se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare, fiind amplasate pe întreaga suprafață ariei de delegare. Monitorizarea se va realiza prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide. Pe baza acestora se va evalua gradul de decontaminare.

(23) Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor.

(24) La începutul fiecărui tratament de deratizare, stațiile de intoxicare utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noul tratament, iar cele deteriorate/lipsă vor fi înlocuite. Stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.

(25) Substanțele chimice folosite în deratizare vor fi depozitate în următoarele condiții:

a) operatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;

b) operatorul trebuie să țină evidenta intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;

c) operatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;

d) operatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;

e) operatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în condiții care să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere, avându-se în vedere prevenirea intoxicațiilor la om și la animale și prevenirea poluării mediului înconjurător;

f) manipularea substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

**(26) Materialele necesare realizării activității de deratizare sunt:**

a) dispozitive de măsurare și aplicare;

b) găleți;

c) stații de intoxicare din carton;

d) stații din PVC;

e) sârmă pentru ancorarea stațiilor de intoxicare din PVC și montarea momelii raticide în cazul tratamentelor de deratizare în sistemul de canalizare;

f) târnăcop.

**(27) Lucrările de deratizare se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.**

## **Art. 17. - Dezinsecția**

**(1) Dezinsecția este de două feluri:**

a) preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent.

b) curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate de 10 - 14 zile, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

**(2) În funcție de vectorii prevăzuți în PUA, metodele dezinfecției sunt:**

a) metode fizice (curățenie generală - aspirarea suprafețelor pentru îndepărtarea insectelor în cauza sau a depunerilor care favorizează menținerea infestării, montarea de capcane cu benzi adezive);

b) metode chimice (utilizarea multiplilor insecticide cu spectru foarte larg de acțiune și cu remanența mare în timp);

c) metode ecologice (ex: insecticid sub forma de gel sau sub formă de suspensie acvatică sau granule dispersabile în apă a unei bacterii specifice pentru combaterea larvelor de țânțari).

(3) Dezinsecția chimică se realizează prin:

a) pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece sau caldă, cu acoperire pe toată suprafața ariei de delegare, de pe aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor;

b) tratament terestru pentru combaterea larvelor în locurile de depunere a pontelor;

c) pulverizare în subsoluri sau unde există focare de dezvoltare a unor specii de insecte dăunătoare prevăzute în PUA;

d) tratament terestru pentru combaterea căpușelor în spațiile deschise executate cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, pe întreaga suprafață a zonelor cu vegetație incluse în PUA și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice. Pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, se recomandă că suprafața tratată să fie bine întreținută (curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate, etc).

e) aplicarea de insecticide sub formă de gel pentru combaterea gândacilor, caracterizate prin toxicitate redusă față de oameni și animale. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor necesare a fi tratate.

(4) Dezinsecția ecologică se realizează prin aplicarea de larvicid sub formă de suspensie acvatică sau granule dispersabile în apă a unei bacterii specifice. Aceasta activitate constă în folosirea de produse larvicide biologice în vederea eliminării larvelor de țânțari.

(5) Metodele care sunt permise pentru aplicare pe fiecare tip de obiectiv sunt următoarele:

Obiectiv	Metode ecologice*	Metode chimice
Spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale (terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea) si spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, executate de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate		X
Spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);		X
Caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare de apa/canal si transport si distributie agent termic in sistem centralizat		X

Zone din imediata vecinătate a malurilor de lac sau zone cu vegetație dezvoltată în interiorul lacului din imediata vecinătate a malului de lac, în zone de mică adâncime a apei	X	
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spații verzi, terenuri aferente imobilelor cu spații destinate locuințelor colective - asociații de proprietari, camine de elevi, locuințe sociale etc.		X
Spațiile interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice		X

**(6) Factori care influențează dezinfecția:**

- a) spectrul de combatere a biocidului privind specia de insecte;
- b) modul de acțiune al insecticidelor folosite (prin contact sau ingestie);
- c) rezistența la insecticidele folosite (de exemplu, ca urmare a utilizării pe o perioadă îndelungată a aceluiași produs insecticid);
- d) cantitățile de insecticid folosit (concentrația/ unitatea de măsură).

**(7) Criterii de alegere a insecticidelor:**

- a) eficacitatea (raportată la doza și modul de aplicare) și remanența;
- b) remanența insecticidelor este dictată de următorii factori:
  - insecta țintă;
  - gradul de infestare;
  - gradul de igienizare a locației unde se acționează;
  - substanța activă din biocidul folosit și formularea acestuia;
  - pH-ul mediului și alți factori externi - temperatura, umiditatea, UV;
  - doza și rata de aplicare;
  - timpul de distrugere a vectorului;
  - suprafața pe care se acționează;
- c) ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- d) economicitatea;
- e) lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- f) cunoașterea toxicității în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
- g) spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare;

h) domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuințe, spitale, locuri publice, etc.;

i) versatilitate în aplicare - ex: compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus) și alte tipuri de echipamente;

j) acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie;

(8) Combaterea populației adulte de insecte vectoare are drept scop reducerea populației de insecte și menținerea acestora la valori minime, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetație, garduri vii, tufișuri, arbori, etc.). Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, soluțiile insecticide aplicându-se astfel încât să cuprindă întreaga vegetație sau spațiul supus tratamentului, în funcție de particularitățile vectorului de interes. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea vectorilor vizați.

(9) Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, în cazul țânțarilor fiind obligatorie efectuarea tratamentelor atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

(10) Dezinsecția împotriva larvelor de țânțari se aplică în zonele de depunere a pontelor (medii și spații umede cu potențial imersabil și de menținere a apei bălțite care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari);

(11) Larvicidarea pentru domeniul public presupune acționarea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare, larvicid care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale;

(12) Larvicidarea se efectuează cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor acvatice, respectiv pe vegetația dezvoltată în interiorul lacurilor de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare, zone mlăștinoase, alte medii și spații umede cu potențial imersabil și de menținere a apei bălțite care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari.

(13) Tratamentele împotriva larvelor de țânțari se execută de la sol, prin pulverizare manuală/atomizare, cu aparatură specifică, sau cu drone - în limita reglementarilor în vigoare.

#### **Art. 18. - Dezinfecția**

(1) Dezinfecția poate fi generală sau parțială:

a) dezinfecție generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinsecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.

b) dezinfecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse /microorganisme cu potențial patogen.

(2) După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinfecția poate fi profilactică și de necesitate:

a) dezinfecția profilactică se efectuează în unitățile în care se dorește reducerea /eliminarea florei microbiene patogene de pe suprafețe sau a aeromicroflorei patogene, în scopul prevenirii apariției bolilor transmisibile.

În scop profilactic se dezinfectează toate clădirile unei unități, inclusiv anexele acestora.

b) dezinfecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinfecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere.

Dezinfecția de necesitate curentă se face pe tot parcursul evoluției bolilor infecțioase transmisibile. Se execută zilnic sau la intervale de câteva zile, utilizându-se mijloacele dezinfectante indicate pentru agentul patogen care a produs boala.

Dezinfecția de necesitate finală se practică după lichidarea ultimelor cazuri de boală și după efectuarea dezinsecției și a deratizării. Se urmărește distrugerea germeilor patogeni, care eventual au mai rămas în interiorul clădirilor, cât și în exteriorul acestora.

(3) Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (expunere la căldură sau la acțiunea radiațiilor de diferite tipuri, scufundarea în diferite soluții dezinfectante, pulverizare, aerosolizare, aeroionizare, prăfuire etc.). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.

(4) Controlul eficienței dezinfecției se efectuează de către responsabilii organismelor abilitate, în condiții specifice și cu aparatura adecvată acestui scop, după expirarea timpului de contact, prin recoltarea probelor de sanitație.

(5) La alegerea produselor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe:

a) să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;

b) să nu fie periculoase la manipulare;

c) să fie cât mai puțin corozive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;

d) să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri;

e) să fie eficiente indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (durate) și de temperatura aerului;

(6) În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

(7) La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

a) respectarea concentrațiilor de utilizare și timpilor de acțiune recomandați de producător;

- b) folosirea de recipiente curate pentru prepararea soluțiilor;
- c) utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
- d) respectarea normelor de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- e) instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectanților.
- (8) Metodele care sunt permise pentru aplicare pe fiecare tip de obiectiv sunt următoarele:**

Obiectiv	Metode ecologice*	Metode chimice
Spatiile interioare aferente cladirilor apartinand institutiilor publice		X

**Art. 19. - (1)** Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța utilizatorii, pe baza unei înștiințări, precum și populația, prin mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte. Înștiințarea va cuprinde tipul operațiunii ce urmează a se efectua, perioada efectuării tratamentelor, produsele biocide utilizate împreună cu gradul de toxicitate a acestora și măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la grupe mai sensibile (copii, bătrâni, bolnavi), animale și păsări nevizate de operațiunile DDD. Totodată, înștiințarea va fi afișată la loc vizibil pe ușile de la intrare în bloc, la avizier, pe poarta de acces etc.

**(2)** În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se produce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și a mediului înconjurător.

**Art. 20.** Utilajele necesare realizării serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sunt:

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
<i>Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări</i>	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă (termonebulizatoare)	30	buc	Sunt folosite la exterior unde nu ajung generatoarele mari. În principiu numai în zonele cu vegetație abundentă.
	2	Aparatură portabilă pentru pulverizare fină (atomizoare)	45	buc	Sunt folosite în principal pentru dezinsecție între blocuri, la nivelul solului în parcuri și în alte suprafețe de agrement

	3	Autovehicule	40	buc	Sunt folosite pentru transportarea echipelor, a echipamentului de lucru și a produselor biocide.
<i>Echipamente electronice pentru generarea și validarea digitală a bonului de lucru</i>	4	Dispozitive electronice portabile*	50	buc	Vor fi necesare pentru generarea și validarea bonurilor de lucru. (*) Vor fi achiziționate în termen de 90 de zile de la data notificării de către ADIDDDDB privind implementarea sistemului informatic de gestionare digitală a bonurilor de lucru.
<i>Camere de monitorizare video</i>	5	camere video capabile să transmită în timp real activitatea sistemului ULV	12	buc	Vor fi necesare pentru a asigura transparența administrativă a tratamentelor de dezinsecție țânțari adulți desfășurate de pe aliniamentele stradale pe toată suprafața Bucureștiului.
	6	Capcane de monitorizare țânțari adulți	12	buc	Capcane de monitorizare țânțari adulți în scopul monitorizării eficienței tratamentelor
<i>Mașini și utilaje</i>	7	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	12	buc	Se folosesc pentru tratamentele de dezinsecție urbană pentru combaterea țânțarilor și a căpușelor în zonele cu vegetație și spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.
	8	Platformă ULV	12	buc	Autoutilitară necesară transportării echipamentului tip ULV

	9	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea transportării la firmele autorizate pentru incinerare	1	buc	Autoutilizara trebuie sa fie prevăzută cu compartiment frigorific pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării
<i>Mijloace de dezinsecție cu drone</i>	10	Dronă**	1	buc	Necesare pentru aplicarea tratamentelor de larvicidare pe malurile de lac. (**)Se vor achiziționa în termen de 90 de zile de la data emiterii de către ADIDDDDB a unei comenzi specifice în acest sens.
<i>Imobilizari necorporale</i>	11	Sistem informatic	1	buc	Sistem informatic necesar evidenței operative a operațiunilor de DDD

#### Art. 21. Necesarul de resurse umane

Pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție este necesar un număr estimat de 100 de agenți DDD. Operatorul va prezenta un program de lucru corelat cu cerințele minime privind activitățile și cu echipele de lucru propuse.

De asemenea, pe lângă agenții DDD mai este necesar personal care să asigure managementul și serviciile suport necesare activității de DDD, cuprinzând rolurile:

- Manager de contract;
- Biolog;
- Inspector în Protecția Muncii;
- Responsabil de mediu/Inginer de mediu;
- Inginer mecanic;
- Gestionar;
- Magazioner;
- Muncitori necalificați;
- Managementul calității;
- Dispeceri - 24 din 24 ore;
- Mecanici auto și utilaje;
- Compartiment logistică DDD.

**Art. 22.** - Produsele folosite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi doar dintre cele avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

**Art. 23.** - Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului sub aspectul eficienței activității și al costurilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de A.D.I.D.D.D.B., în condițiile legii, și a Contractului de delegare a gestiunii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență, eficacitate și competitivitate economică;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

**Art. 24.** - Monitorizarea prestațiilor operatorului se va efectua de către A.D.I.D.D.D.B. astfel:

**a) monitorizarea electronică** - se efectuează prin geolocalizare GPS și dispozitiv electronic de măsurare a timpului de pulverizare a soluției de lucru.

1. Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de activitățile prestate, inclusiv un sistem GPS pentru urmărirea echipelor DDD pe traseu. Operatorul va pune la dispoziția A.D.I.D.D.D.B. software-ul necesar pentru urmărirea activităților.

2. Fișele GPS vor conține cel puțin următoarele informații:

- Data și ora;
- Traseul efectuat de la începerea activității până la finalul acesteia;
- Viteza în fiecare punct pe traseu;
- Reținerea istoricului traseului fiecărui autovehicul.

3. În cadrul sistemului informatic operatorul va implementa și menține o bază electronică de date a operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare,

trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la data începerii. Baza de date a operațiunilor va fi actualizată în timp real.

#### **b) monitorizarea în teren**

Operatorul va prezenta A.D.I.D.D.D.B., în penultima zi a fiecărei luni, un plan de activitate lunar pentru luna următoare, în vederea aprobării. Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele informații: tipul tratamentului, data, număr utilaje/echipamente, număr operatori, suprafața de realizat (zonele de lucru, obiectivul de realizat), produsele biocide care vor fi folosite.

1. În funcție de alegerea A.D.I.D.D.D.B., monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice (inclusiv alimentarea și prepararea substanțelor) și/sau prin verificări inopinate făcute de reprezentanții A.D.I.D.D.D.B.

2. Gradul de decontaminare va fi evaluat și raportat de către operator după cum urmează:

- pentru deratizare: atingerea gradului de decontaminare;
- pentru combatere țânțari (larve și adulți): menținerea limitei de confort pentru cetățeni, prin atingerea unui nivel scăzut al populației de țânțari;

3. Pentru stabilirea gradului de decontaminare se vor utiliza:

- pentru activitatea de deratizare: stațiile din material PVC se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare (amplasate pe întreaga suprafață a ariei de delegare), prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide. Alternativ, se pot folosi și sisteme de monitorizare de tip wiseconn.
- pentru monitorizarea activității de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor adulți se vor utiliza capcane special concepute în acest scop.

#### **Art. 25. - Confirmarea prestațiilor**

(1) Delegatul va transmite lunar Delegatarului fie un singur raport al serviciilor prestate aferent întregii luni, fie un raport intermediar, în care va cuprinde o parte a serviciilor prestate, urmat de un raport final, în care va cuprinde serviciile prestate care nu au fost incluse în raportul intermediar. Delegatarul va verifica Rapoartele și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea fiecărui Raport. Delegatul are obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa Raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

(2) Rapoartele prevăzute la Alin.(1) care stau la baza aprobării plății de către Delegatar, vor conține cel puțin următoarele:



- a) serviciile realizate pe obiective din cadrul PUA corelate cu planul de activitate lunar;
- b) dacă este cazul, serviciile suplimentare. Acestea se realizează numai în baza unei comenzi a Delegatarului, anterior efectuării serviciului;
- c) eventuale probleme întâmpinate;
- d) centralizator financiar al activităților realizate în cadrul PUA sau suplimentar, pe obiective, care vor include cantitatea, tariful și suma totală a fiecărei activități realizate, pe obiective, precum și corelarea cu bonurile de lucru aferente acestora;
- e) bonurile de lucru în original
- f) traseele GPS efectuate de către echipele operatorului (doar pentru tratamentele de dezinsecție țânțari adulți în sistem ULV);
- g) gradul de decontaminare, definit conform Art.22;
- h) gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există.

**(3)** Bonurile de lucru reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății. Acestea se realizează conform pentru fiecare activitate efectuată la fiecare obiectiv în parte și conține următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorului, inclusiv ale agenților DDD care au efectuat activitatea;
- b) datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice care deține sau administrează obiectivul supus activității DDD;
- c) date de identificare ale obiectivului unde s-a realizat activitatea (adresa, tipul obiectivului - subsol, spațiu verde etc.) și eventuale observații (de exemplu subsol inundat);
- d) tipul tratamentului și a categoriei obiectivului (conform Programului unitar de acțiune);
- e) numărul tratamentului;
- f) activitatea desfășurată, produsele biocide folosite și cantitatea;
- g) suprafața tratată (pe care s-a realizat activitatea), conform Bazei de date;
- h) se va aplica sintagma „se confirmă efectuarea prestației pentru suprafața înscrisă pe bonul de lucru și cantitatea de substanță”
- i) observații generale;
- j) semnătura reprezentantului operatorului și a proprietarului/administratorului obiectivului;
- k) acordul persoanei fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**(4)** Bonul de lucru se va realiza în 3 exemplare: unul va rămâne la utilizator, unul la operator și un exemplar la UAT.

**(5)** Confirmarea prestației în cazul persoanelor juridice se face prin semnătură și ștampilă de către reprezentantul persoanei juridice.



(6) Confirmarea prestației în cazul persoanelor fizice se face prin semnătura persoanei fizice și înregistrarea datelor din cartea de identitate/buletin de identitate, respectiv seria și numărul acesteia.

(7) În cazul în care vor fi identificate situații în care aplicarea tratamentelor nu a fost realizată de către agenții DDD ai operatorului, respectiva prestație nu va fi decontată. În acest sens, se interzice înmânarea produselor biocidelor utilizate în cadrul activităților DDD persoanei fizice sau reprezentanților persoanei juridice care deține/administrează obiectivul/obiectivele unde se efectuează activități de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție. Aplicarea produselor biocide se realizează obligatoriu de către agenții DDD al Delegatului.

### SECȚIUNEA 3

#### Intervenția operatorului la sesizări, reclamații, solicitări

**Art. 26. - (1)** Operatorul este obligat să înființeze un Dispecerat disponibil non-stop prin care va prelua reclamațiile de la persoane fizice și juridice și le va înregistra într-un registru al reclamațiilor. Reclamațiile relevante vor fi înaintate la finalul fiecărei luni către A.D.I.D.D.B. sub forma unui Raport al reclamațiilor care va conține numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat și datele de contact, canalul de comunicare (scris sau telefonic), tipul de vector reclamat, adresa la care se reclamă vectorul, data reclamației, data și dovada rezolvării, numărul de ordine al reclamației care a fost comunicat petentului. Prin „reclamații relevante” se înțelege acele sesizări care fac obiectul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție incluse în PUA, în care reclamantul este identificat cel puțin prin nume, prenume și date de contact, iar adresa pentru care se face sesizarea poate fi identificată în mod concret și este inclusă în aria de delegare.

(2) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, operatorul va interveni în termen cât mai scurt pentru realizarea tratamentului și eliminarea vectorilor în cauză, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, reclamațiile vor fi rezolvate în proporție de 85% în maxim 5 zile de la data primirii reclamației, iar restul de 15%, vor fi rezolvate în maxim 15 zile.

(3) În urma executării intervenției pentru rezolvarea reclamației se va întocmi un bon de lucru doar dacă intervenția este una zonală și punctuală sau este executată în cadrul unui tratament în desfășurare. În cazul în care se execută doar completarea cu raticid pentru rezolvarea reclamației, operatorul va întocmi un ordin de lucru, pe care îl va transmite către reclamant și ADIDDDDB, în care se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

- tip și număr autoturism, nume, prenume și semnătura agent DDD
- tipul echipamentului utilizat (dacă este cazul)
- data, tipul și ID-ul obiectivului, adresa completa, observații (dacă este cazul)
- tipul și cantitatea produsului utilizat pentru tratament

- semnătura responsabilului din partea operatorului

(4) În cazul în care la verificarea lucrării efectuate ca urmare a unei reclamații relevante se constată în continuare prezenta focarului, ca urmare a unui tratament impropriu, operatorul va efectua un nou tratament pe cheltuiala proprie întocmind aceleși document la efectuare.

(5) Modul de soluționare al reclamațiilor va face obiectul unui raport lunar care se va înainta către A.D.I.D.D.D.B.

(6) Acest raport va fi avut în vedere de către A.D.I.D.D.D.B. la analiza indicatorilor de performanță.

#### SECȚIUNEA 4

#### Reglementări obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului

Art. 27. - Echipamentul de lucru și protecție pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție va conține următoarele dotări minime:

Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Explicații
Costum salopetă cu pieptar profesional/pantaloni + geaca	200	buc	2 perechi/an*agenți DDD
Tricou	200	buc	2 perechi/an* agenți DDD
Cizme PVC pentru apă și noroi	100	buc	o pereche/autovehicul pentru deplasarea echipelor
Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	100	buc	o pereche/an*agenți DDD
Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1600	set	Un set pe om (1 set = 50 buc) la două săptămâni
Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	300	buc	8 perechi pe an folosite pentru utilizarea echipamentelor generatoare de ceata caldă și atomizoarelor
Măști	200	buc	2 măști/an pentru un agent DDD
Filtre pentru măști	400	buc	2 filtre/lună/agent DDD pe 6 luni
Ochelari de protecție	200	buc	2buc/agent DDD/an
Vestă de avertizare	200	buc	2buc/agent DDD/an

Semi mască protecție	150	buc	pentru aparatele generatoare de ceata caldă, aparate portabile și generator ULV compact câte 2 pe an pentru fiecare utilaj
Lanterna	100	buc	1 buc/om
Detector gaz	100	buc	1 buc/om

**Art. 28.** - Modul de protecție a mediului se realizează respectându-se următoarele:

- a) se vor avea în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora către o unitate de preluare a deșeurilor toxice, în vederea neutralizării;
- b) evitarea poluării solului;
- c) evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- d) evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- e) evitarea depășirii nivelului de poluare fonică;
- f) respectarea diluțiilor indicate de către producător.

**Anexa nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov nr. 1/49/28.01.2025**

**TARIFE Servicii de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție**

**Cuprins**

1. Deratizare - Vector: Șobolani .....	2
2. Dezinsecție - Vector: Țânțari.....	3
3. Dezinsecție - Vector: Larve de țânțari.....	3
4. Dezinsecție - Vector: Căpușe.....	4
5. Dezinsecție - Vector: Viespi.....	4
6. Dezinsecție – Vector: Gândaci .....	4
7. Dezinfecție.....	4



Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, etaj 2  
C.I.F: 39357034



## 1. Deratizare - Vector: Șobolani

Nr. Crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
<b>SPATIILE DESCHISE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE</b>			
1.	Spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT (parcuri, spații verzi, Gradina Zoologică, etc.)	mp	0.0909
2.	Locuri de agrement, terenuri de sport etc.	mp	0.0909
3.	<b>Cimitire</b>	mp	0.0909
4.	Terenuri ale instituțiilor publice locale, inclusiv depouri, parcuri publice etc.	mp	0.0583
5.	Teren aferent imobilelor cu spații destinate locuințelor colective- asociații de locatari/proprietari, camine studențești, cămine de elevi, locuințe sociale, parcuri de reședință etc.	mp	0.0909
6.	Piete și târguri agroalimentare	mp	0.1264
7.	Alte spații care se încadrează în capitolul A.	mp	0.0909
8.	Locuințe individuale, case	mp	0.1325
9.	Maluri de lacuri	mp	0.1129
<b>SPATIILE COMUNE INCHISE ALE CLADIRILOR PERSOANELOR FIZICE SI PERSOANELOR JURIDICE (CASA SCARII, SUBSOL SI ALTE ASEMENEA)</b>			
10.	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT, subsol și spațiile tehnice, de producție, supraterane	mp	0.0747
11.	Clădiri aparținând instituțiilor publice aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale, altele decât UAT	mp	0.0747
12.	Imobilele cu spații destinate locuințelor de tip condominiu - asociații de locatari/proprietari, cămine de elevi, locuințe sociale etc. subsol	mp	0.1074
<b>CAMINELE SI CANALELE AFERENTE REțeleLEOR TEHNICO-EDILITARE</b>			
13.	Guri de vizitare, cămine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	mp	3.1304
14.	Puncte termice aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	mp	0.2330
15.	Sistemul de monitorizare a traficului în București – camere, dulapuri, echipamente, cămine	mp	3.6558

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, etaj 2  
C.I.F: 39357034



16.	Rețele tehnico – edilitare de apă/canal – guri de vizitare, cămin canalizare și ape pluviale	mp	13.5323
17.	Rețele tehnico – edilitare de apă/canal – guri de vizitare, cămin canalizare și ape potabile	mp	3.0072
18.	Intervenții speciale deratizare Doar la sesizarea și confirmarea focarelor	buc	199.7726

## 2. Dezinsecție - Vector: Țânțari

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
19.	Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea etc.); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	ha	33.3942
20.	Maluri de lacuri – țânțari adulți	mp	0.1714
<b>SPATIILE COMUNE INCHISE ALE CLADIRILOR PERSOANELOR FIZICE SI PERSOANELOR JURIDICE (CASA SCARII, SUBSOL SI ALTE ASEMENEA)</b>			
21.	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților publice locale, altele decât cele subordonate UAT (subsol aferent)	mp	0.1412
22.	Clădiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol și spațiile tehnice, de producție, supraterane)	mp	0.1412
23.	Piețe agroalimentare – țânțari adulți	mp	0.2713
<b>CAMINELE SI CANALELE AFERENTE RETELELOR TEHNICO-EDILITARE</b>			
24.	Guri de vizitare, cămine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	mp	0.1971
25.	Rețele tehnico - edilitare de apă/canal - guri de vizitare, cămin canalizare și ape pluviale	mp	1.5577
26.	Puncte termice aferente societăților de producție, transport, distribuție și furnizare energie termică în sistem centralizat– țânțari adulți	mp	0.1397

## 3. Dezinsecție - Vector: Larve de țânțari

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
27.	Lacuri - luciul de apă	mp	0.2086

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, etaj 2  
C.I.F: 39357034



28.	Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare - Guri de vizitare, camine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	mp	2.4666
29.	Zone din imediata vecinătate a malurilor de lac sau din zone cu vegetație dezvoltată în interiorul lacului din imediata vecinătate a malului de lac în zona de mică adâncime a apei	mp	0.2086

#### 4. Dezinsecție - Vector: Căpușe

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
30.	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spații, terenuri aferente imobilelor cu spații destinate locuințelor colective-asociații de locatari/prorietari, cămine de elevi, locuințe sociale (teren aferent) etc.	mp	0.0660

#### 5. Dezinsecție - Vector: Viespi

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/ interventie
31.	Doar la sesizarea și confirmarea focarelor	buc	224.6467

#### 6. Dezinsecție – Vector: Gândaci

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
32.	Imobile cu spații destinate locuințelor de tip condominiu – asociații de locatari /proprietari (subsol)	mp	0.2889
33.	Spații interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT	mp	0.2585

#### 7. Dezinfecție

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/ mp
34.	Spațiile interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT	mp	0.3425
35.	Spațiile interioare aferente clădirilor aparținând domeniului public al statului	mp	0.3425

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, etaj 2  
C.I.F: 39357034



**ANEXA nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov nr. 1/49/28.01.2025**

**A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PRESTĂRII SERVICIULUI DE SALUBRITATE - ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA CHIAJNA ȘI COMUNA SNAGOV**

Indicatorii de performanță și de calitate se raportează la **Planul de Activitate Lunar** întocmit de operator și aprobat de A.D.I.D.D.B., conform contractului de delegare a gestiunii.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TOTAL lunar
<b>1. MĂSURAREA PRESTAȚIILOR</b>		
a)	suprafața prestată* pentru activitatea de deratizare raportată la suprafața propusă	92%
b)	suprafața prestată pentru activitatea de dezinsecție raportată la suprafața propusă	92%
c)	suprafața prestată pentru activitatea de dezinfecție raportată la suprafața propusă	92%
<b>2. RECLAMAȚII - SESIZĂRI</b>		
a)	procentul de reclamații relevante** rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare, raportat la numărul de reclamații primite	85%
b)	procentul de reclamații relevante** rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare, raportat la numărul de reclamații primite	100%
<b>3. NECONFORMITĂȚI ÎN PRESTAREA SERVICIULUI</b>		
a)	Procentul de neconformități constatate de A.D.I.D.D.B., pe activități, rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%

\*Notă: La indicatorul 1. a) - „suprafața prestată” include și suprafețele vizitate de cel puțin 2 ori pentru care nu s-a prestat activitatea, din cauza refuzului/absenței proprietarului, dovedit/dovedită prin rapoartele de lucru ale operatorului.

\*\*Notă: La indicatorul 2. a) și b), „reclamații relevante” reprezintă acele sesizări care conțin cel puțin următoarele informații: nume și prenume reclamant, date contact reclamant, vectorul sesizat (care trebuie să facă obiectul PUA), adresa la care a fost sesizată prezenta vectorului (identificată în mod concret și inclusă în aria de delegare).

Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
C.I.F: 39357034



## B. PENALITĂȚI

În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță, A.D.I.D.D.D.B. aplică o penalitate în cuantum de maxim 10% din valoarea lunară totală a contractului, în funcție de:

- a) numărul indicatorilor de performanță nerespectați;
- b) gradul de neîndeplinire a indicatorilor de performanță;
- c) gravitatea, recurența și natura faptei.

Penalitatea se aplică în baza unui raport pe care îl transmite unității administrativ-teritoriale care urmează să încaseze sau să compenseze contravaloarea penalității aplicate.



Adresă: București, Sector 5, Bld. Tudor Vladimirescu nr. 45, Etaj 2  
C.I.F: 39357034

