

HOTĂRÂREA
nr. 15/17.12.2024

pentru aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul București, comuna Chiajna și comuna Snagov

ADUNAREA GENERALĂ a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București (ADIDDDDB), întrunită în ședință ordinară la data de 17.12.2024, având ca membri asociați Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov – prin reprezentanții precizați în Procesul Verbal de ședință nr. 3/17.12.2024,

Având în vedere:

- prevederile art. 22 alin. (3) și art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 464/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;
- art. 2 din H.C.L. Chiajna nr. 40/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;
- art. 4 alin. (5) din Statutul asociației, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 4/2022;
- Adresa Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice nr. 185642/07.11.2024, înregistrată la ADIDDDDB sub nr. 1/1159/07.11.2024;
- Nota de fundamentare întocmită de Direcția Reglementări și Dezvoltare din cadrul aparatului tehnic al ADIDDDDB, înregistrată sub nr. 1/1277/10.12.2024;

În temeiul art. 20 alin. (3) din Statutul asociației, aprobat prin Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 4/2022,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul București, comuna Chiajna și comuna Snagov, prevăzut în anexa care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Studiul de oportunitate prevăzut la art. 1 se înaintează către Consiliul General al Municipiului București, Consiliul Local al Comunei Chiajna și Consiliul Local al Comunei Snagov, în vederea stabilirii modalității de gestiune a serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul ariei teritoriale a ADIDDDDB.

Art. 3. – Secretarul AGA comunică prezenta hotărâre reprezentanților membrilor asociați, Consiliului General al Municipiului București, Consiliului Local al Comunei Chiajna și Consiliului Local al Comunei Snagov.

Art. 4. – Secretarul AGA va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,

Nicușor - Daniel DAN

Prin reprezentant, Daniela Roxana ȘNICĂ



Întocmit,
Secretar AGA
Nicolae COTARCEA





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție
București

Anexă la Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 15/17.12.2024

APROBAT,
PREȘEDINTE



Nicușor-Daniel DAN

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME PRIVIND
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE -
ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA CHIAJNA ȘI COMUNA SNAGOV**



CUPRINS

Abrevieri.....	3
CAPITOLUL I. SITUAȚIA EXISTENTĂ LA NIVELUL ARIEI TERITORIALE A ADIDDDDB	4
SECȚIUNEA 1. INTRODUCERE.....	4
SECȚIUNEA 2. CADRUL LEGISLATIV	9
SECȚIUNEA 3. SITUAȚIA EXISTENTĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA SNAGOV ȘI COMUNA CHIAJNA.....	16
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIULUI DDD 2025-2030	42
SECȚIUNEA 1. ORGANIZAREA SERVICIULUI DDD LA NIVELUL ARIEI TERITORIALE A ADIDDDDB.....	42
SECȚIUNEA 2. PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE	50
SECȚIUNEA 3. NECESARUL DE UTILAJE, ECHIPAMENTE ȘI RESURSE UMANE PENTRU PRESTAREA PUA DDD	56
SECȚIUNEA 4. DEZVOLTAREA SERVICIULUI DDD 2025-2030	59
SECȚIUNEA 5. ALTE ASPECTE PRIVIND DELEGAREA.....	71
CAPITOLUL III. ANALIZA CADRULUI LEGAL ȘI A FEZABILITĂȚII TEHNICO-ECONOMICE	75
SECȚIUNEA 1. CONSIDERAȚII GENERALE	75
SECȚIUNEA 2. ANALIZA CADRULUI LEGAL.....	75
SECȚIUNEA 3. ANALIZA FEZABILITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE A DELEGĂRII.....	85
SECȚIUNEA 4. MATRICEA RISCURILOR.....	90
CAPITOLUL IV. CONCLUZII ȘI SOLUȚIE PROPUȘĂ.....	93
ANEXE	95



ABREVIERI

ADIDDB	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București
ANRSC	Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
CMEIB SA	Compania Municipală Eco-Igienizare București SA
CSMC	Comisia de Supraveghere Metodologică și Control
DDD	Deratizare, dezinsecție și dezinfecție
HCGMB	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București
HCL	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărârea Guvernului
INCDMM Cantacuzino	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PMB	Primăria Municipiului București
PCS	Primăria Comunei Snagov
PCC	Primăria Comunei Chiajna
PUA	Program Unitar de Acțiune
PO	Programul de Operare
PAL	Planul de Activitate Lunar
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
ULV	Ultra Low Volume



CAPITOLUL I. SITUAȚIA EXISTENTĂ LA NIVELUL ARIEI TERITORIALE A ADIDDDDB

SECȚIUNEA 1. INTRODUCERE

Elaborarea prezentului Studiu de Oportunitate are ca scop analizarea opțiunilor, fundamentarea și stabilirea soluției optime privind modalitatea de delegare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, în vederea îndeplinirii mandatului special acordat prin hotărârile autorităților deliberative ale asociațiilor (Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov) și în conformitate cu statutul asociației care prevede următoarele:

„Capitolul II. Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. (3) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, transferat în responsabilitatea ei, (...).

(4) Forma de gestiune a serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție va fi gestiunea delegată sau gestiunea directă, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii denumit în continuare contract de delegare, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(5) Forma de gestiune a serviciului se stabilește în baza unui studiu de oportunitate, elaborat și aprobat de asociație.

(6) Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

a) unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Mandatul oferit ADIDDDDB de către asociații are la bază prevederile art. 10 alin. (4) și (5) din Legea serviciilor comunitare de servicii publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia:

„(4) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de



constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.

(5) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b) -d), f) -h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i) -k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.”

În vederea elaborării prezentului Studiu de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluției optime privind gestiunea a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au fost realizate următoarele activități:

- analizarea cadrului legal aplicabil referitor la modalitatea de stabilire a gestiunii serviciului, a tarifelor utilizate de operatori, precum și cota de profit rezonabil;
- analiză de piață privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea DDD și tarifele practicate, la nivelul primelor 15 UAT-uri ca mărime a populației după Mun. București;
- consultări cu Consiliul Concurenței privind respectarea legislației în materie de concurență și ajutor de stat.

În cuprinsul prezentului capitol, este analizată și îndeplinirea concluziilor prezentate în Studiul de oportunitate elaborat de către aparatul tehnic din cadrul ADIDDDDB, avizat de Consiliul General al Municipiului București prin H.C.G.M.B nr. 609/2018, de Consiliul Local al Comunei Chiajna prin HCL Chiajna nr. 60/2018, de Consiliul Local al Comunei Snagov prin HCL Snagov nr. 62/2018 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației ADIDDDDB nr. 23/2018.

Prezentul Studiu de oportunitate a analizat, în scop comparativ, numai activitățile contractate de către cele 3 unități administrativ-teritoriale membre ale ADIDDDDB la momentul elaborării studiului, prin prisma vectorilor vizați pentru combatere, respectiv deratizare - combaterea șobolanilor și dezinsecție – combaterea țânțarilor adulți și larve.

1.1. Municipiul București - Date generale

Bucureștiul are un statut special în țară, fiind singurul oraș care nu aparține nici unui județ. Este alcătuit din 6 sectoare dispuse radial (și numerotate în sensul acelor de ceasornic), astfel încât fiecare sector are în administrație o parte a centrului Bucureștiului.

Tabel 1 Structura Municipiului București (suprafață și populație, pe sectoare)

	Suprafața (km pătrați)	Populația (2022, cf. INSSE)
Sector 1	70	264.540
Sector 2	32	367.436



Sector 3	34	492.601
Sector 4	33	337.271
Sector 5	29	304.766
Sector 6	41	397.892

Cu o populație de aproximativ 2,1 milioane de locuitori raportată la suprafața de aproximativ 239 km² rezultă o densitate a locuitorilor de peste 8.700 locuitori/km², valoare mult peste media europeană a capitalelor. Distribuția densității pe sectoare relevă concentrări mari în toate sectoarele, excepție fiind sectorul 1. Sectoarele apar astfel ca unități administrative mai mari chiar decât orașele de rang 2 din România, ceea ce implică probleme majore în administrarea lor.

Bucureștiul este situat în Câmpia Română, având o altitudine maximă de 96,3 m și este străbătut de două râuri, Dâmbovița și Colentina. Cele două văi formate în jurul râurilor, împart orașul în câteva zone, sub formă de platouri cu meandre și terase. Prezența a două terase locale (2 - 4 m și 8 -12 m) de-a lungul celor două văi oferă varietate peisajului din centrul orașului. Lunca Dâmboviței a fost modificată prin lucrări de canalizare.

Caracteristicile geomorfologice ce definesc regiunea sunt rezultatul acțiunii de eroziune, transport și depunere a cursului inferior al râului Dâmbovița care străbate zona mediană a Bucureștiului pe direcția aproximativă NV-SE, precum și a râului Colentina.

În zona orașului și a împrejurimilor, defrișarea excesivă din ultimele două secole a Codrului Vlăsiei, a permis extinderea agriculturii pe bogatele soluri brune.

Din punct de vedere litologic, zona Bucureștiului face parte din tipul de câmpie joasă cu terase, caracterizată prin prezența numeroaselor terase desfășurate de-a lungul râurilor ce o drenează, zonă alcătuită din depozite exclusiv cuaternare reprezentate prin loess și depozite loessoide.

Deși este așezat într-o zonă de climă temperată, Bucureștiul este afectat de masele de aer continental, provenite din zonele învecinate. Curenții de aer estici dau variații excesive de temperatură, de până la 70°C între verile călduroase și iernile geroase. Media anuală a temperaturii în București este în jur de 10 - 11°C .

Zona centrală având cea mai mare concentrare de clădiri, străzi înguste, bulevarde largi și câteva zone verzi, are o temperatură medie anuală de 11° C, vânt sub 2 m/s , umiditatea de 3-6 %, mai mică decât în alte zone și cea mai lungă perioadă de vegetație, de 220 zile fără ger, pe an.

Zona mediană care cuprinde vechea zona industrială este definită printr-un grad mare de poluare, zile cu ceață, ploii abundente, câteva zile însorite, având o temperatură medie anuală sub 11° C și un volum de precipitații de 600 mm pe an. Noua zonă rezidențială (Băneasa, Floreasca, Tei, Pantelimon, Balta Albă, Berceni, Drumul Taberei) are o temperatură medie anuală de 10.5° C, cu vânturi puternice uneori , cu un grad scăzut de poluare comparativ cu centrul, un grad de umiditate în jurul valorii de 77%, cu frecvențe apariții ale ceții și un volum de precipitații sub 550 - 600 mm pe an. Zona periferică este influențată de construcțiile joase (1 - 2 nivele), cu suprafețe verzi și zone industriale; această zonă urbană este în mare măsură expusă vântului, valurilor de căldură și de frig, dar cu contraste mici, o umiditate ridicată și aer curat. Volumul precipitațiilor este sub 500 mm pe an.



Bucureștiul este cel mai mare centru economic al României, aici regăsindu-se cea mai mare parte dintre ramurile economice specifice României, excluzând agricultura.

Bucureștiul este principalul nod feroviar (nouă magistrale și o cale ferată de centură de 74 km) și rutier (șapte magistrale, numeroase autogări) al țării; tot aici se află aeroporturile „Băneasa” (inaugurat în 1920 pentru traficul intern) și „București-Otopeni” (inaugurat în 1970, pentru traficul internațional). Metroul bucureștean are cinci linii magistrale, însumând circa 79 km lungime.

Municipiul București este cel mai populat oraș din România și cel mai important centru industrial, comercial, universitar, cultural și de atracție pentru un puternic flux migrator dinspre localitățile României.

Prin funcțiile sale complexe (politico-administrative, financiare, comerciale, industriale, culturale, turistice), Municipiul București constituie un pol de convergență majoră în cadrul sistemului urban național. În acest context, Bucureștiul este un mare producător de deșeuri municipale menajere, industriale, din comerț și instituții, stradale etc, prin urmare și incidența vectorilor este mai mare.

Datorită acestui fapt, Municipiul București trebuie să beneficieze de cele mai bune servicii de utilități publice posibile, de servicii de salubritate performante, care să aducă populației un grad ridicat de confort și civilizație, la nivelul celorlalte capitale și mari orașe.

Unul din aceste servicii de utilități publice este serviciul public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, serviciu care are menirea de a asigura un climat de viață cât mai sănătos, cu cât mai puțini factori de îmbolnăvire, activitate absolut necesară datorită numărului tot mai mare de vectori care pot produce boli infecțioase grave, epidemii și epizotii în rândul populației.

1.2. Comuna Chiajna - Date generale

Chiajna este o comună în județul Ilfov, Muntenia, România, formată din satele Chiajna (reședința), Dudu și Roșu.

Suprafața comunei Chiajna este de aproximativ 16,1 km².

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Chiajna se ridică la 43.588 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2011, când se înregistraseră 14.259 locuitori.

Situată în partea de nord-vest a municipiului București, în continuarea cartierului Militari, comuna Chiajna s-a dezvoltat pe malul drept al râului Dâmbovița. Este străbătută de șoseaua de centură a municipiului București, iar autostrada București-Pitești începe pe teritoriul ei. Satele comunei sunt însă deservite de șoseaua județeană DJ601A, care duce înspre est la București (cartierul Militari), și spre nord-vest la Dragomirești-Vale și mai departe în județul Giurgiu la Joița și în județul Dâmbovița la Brezoele, Slobozia Moară (DN7), terminându-se în DN 71 la Răcari. Prin comună trece calea ferată de centură a Bucureștiului, segmentul fiind tranzitat de trenurile ce circulă între București și Videle (cu destinația Craiova sau Giurgiu).

Rețeaua hidrografică a comunei Chiajna este alcătuită din râul Dâmbovița care își are izvorul în munții Făgăraș pe versantul muntelui Curmătura Oticu. Are o lungime totală de 286 km. Este afluent al râului Argeș. Natura litologică a formațiunilor acvifere joacă un rol esențial în desfășurarea proceselor hidrogeologice, de ea depinzând în cea mai mare măsură regimul hidrodinamic și hidrochimic, posibilitatea de alimentare și drenare, precum și cantitatea de apă înmagazinată.



Câmpia Vlasiei, ca mare unitate de relief, face parte, din punct de vedere geologic, din Platforma Valahica, care, împreună cu Platforma Prebalcanica, compun Platforma Moesica.

Având în vedere poziția geografică a comunei, cât și faptul că nu s-a dezvoltat industrie poluantă pe teritoriul său, aerul, apa, solul, flora și fauna nu au avut de suferit un impact major.

Comuna Chiajna prezintă o climă temperat continentală cu nuanță excesivă, cu veri călduroase și ierni friguroase, dominate de prezența frecventă a maselor de aer rece continental din Est sau arctic din Nord și de vânturi puternice care viscolesc zăpada. Cantitatea medie multianuală a precipitațiilor, oscilează în jurul valorii de 500mm. Verile au un climat în care se resimte destul de puternic caracterul arid și continental, fiind caracterizate prin valori termice ridicate, insolație prelungită și umiditate relative a aerului redusă. Iernile sunt influențate de prezența maselor de aer rece est-continentale, caracterizate prin scăderea apreciabilă a temperaturii aerului.

1.3. Comuna Snagov - Date generale

Comuna Snagov se regăsește în regiunea de Nord a județului Ilfov, în partea de Nord a Câmpiei Vlasiei, pe malul drept al Lacului Snagov la marginea Bucureștiului și are în componența sa cinci sate: Snagov Sat, Ghermănești, Ciofliceni, Vlădiceasca, care sunt amplasate pe malul sudic și Tâncăbești pe malul Nordic.

Suprafața comunei este de 8.835 ha, din care teren intravilan peste 1000 ha, teren agricol 2.860 ha și păduri 3.500 ha iar restul ape, stufăriș și drumuri.

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Snagov se ridică la 8.331 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2011, când se înregistraseră 7.272 de locuitori.

Comuna se află în zona centrală a județului Ilfov, pe malul sudic al lacului Snagov, liman fluviatil format de râul Ialomița. Prin comună trec autostrada București-Ploiești unde comuna are o ieșire în zona satului Ghermănești, și șoseaua națională DN1, care leagă Bucureștiul de Ploiești. În satul Tâncăbești, această șosea se intersectează cu șoseaua județeană DJ101B, care o leagă spre vest de Periș și mai departe în județul Dâmbovița de Niculești și Butimanu (unde se termina DN1A); și spre est de Gruiu, Nuci și mai departe în județul Ialomița de Rădulești, Maia și Adâncata.

Zona este acoperită de Câmpia Vlasiei, care este străbătută de râurile Ialomița, Argeș, Sabar și Dâmbovița. De asemenea, există și câteva lacuri naturale și antropice dintre care cel mai important este Lacul Snagov, având 575 ha. El este un liman fluviatil al râului Ialomița.

Relieful se prezintă sub forma unei câmpii (la o altitudine de 50 – 120 m), fragmentată de văi, cu terase locale, acoperite cu depozite loessoide pe care apar numeroase croturi, ușor înclinată dinspre N-V și S-E, tăiată de văi puțin adânci, cu lunci largi și tinere.

Lacul Snagov, pe malurile căruia sunt amplasate localitățile componente ale comunei Snagov, are formă alungită, foarte sinuos, cu multe golfulețe, o lungime de 16,5 km, lățime maximă de 400 m, adâncime maximă 9 m, un volum de 17,3 milioane metri cubi iar suprafața sa este de 780 ha din care 650 ha luciu de apă iar restul stuf.

Clima este temperat continentală cu nuanță excesivă, cu veri călduroase și secetoase și ierni friguroase, dominate de prezența frecventă a maselor de aer rece continental din Est, sau arctic din

Nord și de vânturi puternice care viscolesc zăpada. Valorile medii multianuale ale temperaturii aerului înregistrează o ușoară creștere de la N (10.5 °C) la S (11 °C). Cantitatea medie multianuala a precipitațiilor oscilează în jurul valorii de 500 mm.

SECȚIUNEA 2. CADRUL LEGISLATIV

- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;**
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia Comisiei Europene din 20 decembrie 2011**, notificată cu numărul C (2011) 9380, privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general;
- **Ordonanța de urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru achiziții publice, cu modificările ulterioare;



- **H.G. nr. 617/2014** privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea** Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **H.G. nr. 690/1995** privind unele măsuri de igienizare a Municipiului București și a unor localități din sectorul agricol Ilfov;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 50/2000** privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- **Ordinul ANRSC nr. 505/2019** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC;
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările ulterioare;
- **HCGMB nr. 23/2018** privind constituirea „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București”;
- **HCL Chiajna nr. 9/2018** privind asocierea Comunei Chiajna, prin Consiliul Local Chiajna, cu Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București și cu unele UAT din județul Ilfov în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;
- **HCL Snagov nr. 33/2018** privind asocierea în vederea constituirii „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București”;

- **HCGMB nr. 464/2018** privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;
- **HCL Chiajna nr. 40/2018** privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;
- **H.C.G.M.B nr. 609/2018** privind avizarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;
- **HCGMB nr. 611/2018** privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;
- **HCL Chiajna nr. 60/2018** privind avizarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București ;
- **HCL Chiajna nr. 61/2018** privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București ;
- **HCL Snagov nr. 62/2018** privind avizarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;
- **HCL Snagov nr. 63/2018** privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București.
- **HCGMB nr 23/30.01.2017** privind „Aprobarea de principiu privind înființarea unei societăți comerciale cu scopul prestării activității de salubritate – dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare”
- **H.C.G.M.B nr. 139/11.04.2017** privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Eco Igienizare București SA

Deși nu este un act normativ, însă este publicat de o autoritate cu competențe în aspectele studiate, respectiv Consiliul Concurenței, în prezentul document s-a ținut cont de documentul „Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii Concurenței pe piețele serviciilor publice de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe”.

Din legislația enumerată mai sus, reținem, dar fără a ne limita la, următoarele prevederi aplicabile în cazul serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD):

- Conform Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 6 alin. (1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:

.....

n) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de ANRSC;

*) A se vedea Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984 și 984 bis din 11 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24 Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Art. 29 alin. (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.

Art. 30. alin. (4) Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.



Art. 34.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 35

(1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (8) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (7) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de ANRSC

(9) Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.”

• conform prevederilor art. 103 alin. (1) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările ulterioare, în vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.



Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

• potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 2. - În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

t) compensație pentru obligația de serviciu public - orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil. În sensul prezentei definiții, resursele de stat sunt cele prevăzute la punctul 3.2. - Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;”

• conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:

„Art. 3. - Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au competențe exclusive să aprobe tarifele aferente activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice, tarifele pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare aferente tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, precum și tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar.

Art. 12. - (1) Operatorii care desfășoară activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare fundamentează, corespunzător tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale prevăzute la art. 104 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, următoarele tarife:

a) pentru tratamentele de dezinsecție:

(i) tarif dezinsecție spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

(ii) tarif dezinsecție clădiri ale unităților sanitare din subordine;

(iii) tarif dezinsecție clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare;

(iv) tarif dezinsecție cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și alte asemenea;



- (v) tarif dezinsecție metrou, spații tehnologice și spații destinate publicului,
 - (vi) tarif dezinsecție subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine;
 - (vii) tarif dezinsecție depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor.
 - (viii) tarif dezinsecție terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice, afectate de tratamentele executate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule, în cazul în care aceste tratamente, destinate exclusiv dezinsecției, sunt prevăzute în caietul de sarcini.
- b) pentru tratamentele de dezinsecție: tarifele corespondente aferente obiectivelor prevăzute la lit. a) și, după caz, tariful de dezinsecție mijloace de transport în comun;
- c) pentru tratamentele de deratizare: tarifele corespondente aferente obiectivelor prevăzute la lit. a) și tariful de deratizare pentru zonele demolate și/sau nelocuite.

(2) Toate tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se fundamentează în lei/mp sau lei per multipli ai metrului pătrat.

(4) În vederea asigurării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot aproba și alte tarife decât cele prevăzute la alin. (1), aferente obiectivelor din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, prevăzute la art. 104 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

Art. 27. - Tarifele pentru activitățile desfășurate de operatori pe căile publice și tarifele pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se oferă și se fundamentează de operatori prin luarea în calcul a cheltuielilor de operare aferente prestației respective, a cheltuielilor aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor și, după caz, a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Art. 29 - (6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

(...)

p) o cotă de profit rezonabil.

(12) Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general. publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care



operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.”

• conform Legii nr. 571/2003 actualizată privind Codul fiscal - cap. VIII - Taxe speciale:

Art. 484. Alin. (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

Alin. (2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și quantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Alin. (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”

• Conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale:

„Art. 30. - Taxele speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale:

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxe speciale.

(2) Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.”

SECȚIUNEA 3. SITUAȚIA EXISTENTĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI, COMUNA SNAGOV ȘI COMUNA CHIAJNA

3.1. Gestiunea serviciului de salubritate – activitatea DDD

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București (ADIDDDDB) este o persoană juridică de drept privat, constituită pe durată nedeterminată, prin asocierea Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov, fiind înființată în temeiul HCGMB nr. 23/2018, HCL Chiajna nr. 9/2018 și HCL Snagov nr. 33/2018 în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție (DDD).



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

În perioada 2019 – 2024, gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a fost organizată în modalitatea gestiunii directe, prevăzută de art. 22 alin. (2) lit. a) și art. 28 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza mandatului special primit de la cele trei unități administrativ-teritoriale membre, ADIDDDDB a delegat gestiunea serviciului de salubritate – activitățile DDD către operatorul regional Compania Municipală Eco Igienizare București SA, fiind semnat de cele două părți Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la nivelul Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov nr. 1/2/04.01.2019, a cărui durată s-a întins pe 5 ani (14.06.2019-14.06.2024).

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la nivelul Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov nr. 1/2/04.01.2019, a fost delegat prin gestiune directă Companiei Municipale Eco Igienizare București SA (CMEIB SA) de către ADIDDDDB în baza Studiului de oportunitate aprobat prin Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 23/2018 și în temeiul următoarelor hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre :

- HCGMB nr. 609/2018 privind avizarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;

- HCGMB nr. 611/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;

- HCL Chiajna nr. 60/2018 privind avizarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București ;

- HCL Chiajna nr. 61/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București ;

- HCL Snagov nr. 62/2018 privind avizarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București;

- HCL Snagov nr. 63/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București.

Durata Contractului de delegare a fost prelungită cu 2 ani, respectiv până pe data de 14.06.2026, prin actul adițional nr. 7/07.03.2024, conform Hotărârii AGA ADIDDDDB nr. 1/2024.

ANRSC, prin Ordinul nr. 477/21.08.2024, a respins cererea CMEIB SA pentru acordarea licenței pentru perioada de 2 ani pe care a fost prelungit contractul.

CMEIB SA a contestat în instanță Ordinul ANRSC nr. 477/2024, fiind înregistrat dosarul nr. 7243/2/2024 pe rolul Curții de Apel București.



Conform prevederilor art. 33 alin. (2) și (3) din Legea 51/2006 „(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații: [...] c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței. (3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.”, ADIDDDDB a solicitat CMEIB SA, prin adresa nr. 1/1153/06.11.2024, să asigure continuitatea prestării serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul ariei teritoriale a ADIDDDDB până la data de 30.12.2024, în aceleași condiții conform Contractului de delegare nr. 1/2/04.01.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că CMEIB SA nu mai poate presta serviciul după data de 30.12.2024, iar durata de finalizare a dosarului de pe rolul instanței nu poate fi estimată, este necesară o nouă delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul ariei teritoriale a ADIDDDDB.

Totodată, potrivit art. 3 lit. e) din Legea nr. 101/2006, autoritățile administrației publice locale au obligația asigurării continuității serviciului.

3.2. Desfășurarea activităților și rezultatele Programului Unitar de Acțiune DDD în perioada 2019-2024

Obiectul Contractului de delegare nr. 1/2/04.01.2019 l-a constituit delegarea prin gestiune directă către operatorul regional Compania Municipală Eco Igienizare București SA a serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în aria administrativ-teritorială a municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov, pentru obiectivele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune DDD aprobat anual de către fiecare autoritatea deliberativă a UAT-urilor membre.

La nivelul celor 3 UAT-uri membre au fost aprobate, în perioada 2019-2024, următoarele Programe Unitare de Acțiune DDD:

1. București :

- PUA 2019: aprobat prin HCGMB nr. 56/2019 , modificat prin HCGMB nr. 251/2019;
- PUA 2020: aprobat prin HCGMB nr. 649/2019, modificat prin HCGMB nr. 341/2020;
- PUA 2021: aprobat prin HCGMB nr. 123/2021, modificat prin HCGMB nr. 265/2021;
- PUA 2022: aprobat prin HCGMB nr. 447/2021;
- PUA 2023: aprobat prin HCGMB nr. 17/2023;
- PUA 2024: aprobat prin HCGMB nr. 388/2023;

2. Chiajna*:

- PUA 2019: aprobat prin HCL Chiajna nr. 34/2019;
- PUA 2020: aprobat prin HCL Chiajna nr. 72/2020;
- PUA 2022: aprobat prin HCL Chiajna nr. 18/2022;



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

- PUA 2023: aprobat prin HCL Chiajna nr. 14/2023;

- PUA 2024: aprobat prin HCL Chiajna nr. 89/2023.

*Notă: În anul 2021, din cauza pandemiei COVID, nu a fost aprobat PUA 2021.

3. Snagov :

- PUA 2020: aprobat prin HCL Snagov nr. 69/2019;

- PUA 2021: aprobat prin HCL Snagov nr. 56/2021;

- PUA 2022: aprobat prin HCL Snagov nr. 5/2022;

- PUA 2023: aprobat prin HCL Snagov nr. 10/2023;

- PUA 2024: aprobat prin HCL Snagov nr. 102/2023.

Programul Unitar de Actiune a Municipiului București în anul 2019 cuprindea combaterea unui vector de deratizare – șobolan – și a trei tipuri de vectori de dezinsecție și anume țânțari, căpușe, viespi, astfel încât să se reducă efectele negative produse de către aceștia asupra sănătății populației.

În contextul pandemiei de COVID-19 din 2020, a fost necesară aplicarea tratamentelor de dezinfecție în clădirile instituțiilor publice pentru a reduce răspândirea virusului și a proteja sănătatea angajaților și a publicului prin eliminarea agenților patogeni de pe suprafețele frecvent atinse. Astfel, în Programul Unitar de Actiune a Municipiului București din 2020 au fost incluse tratamente de dezinfecție.

Ca răspuns la plângerile populației privind prezența gândacilor, în Programul Unitar de Actiune a Municipiului București din 2023 au fost incluse tratamente de dezinsecție împotriva gândacilor în subsolurile blocurilor, acolo unde sunt semnalate infestări.

Astfel, în anul 2024, Programul Unitar de Actiune a Municipiului București cuprinde dezinfecția, combaterea unui vector de deratizare – șobolan – și a patru tipuri de vectori de dezinsecție și anume țânțari, căpușe, viespi, gândaci.

Analiza activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție realizate în cadrul contractului nr. 1/2/04.01.2019, pentru fiecare UAT membră a ADIDDDDB, este detaliată în continuare, acesta fiind contractul de referință în municipiul București, comuna Chiajna și comuna Snagov pentru analiza comparată a tarifelor și activităților prestate de la Capitolul III – Secțiunea 3.

3.2.1. Activitățile DDD desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București

A. Activitatea de DERATIZARE (combaterea șobolanilor)

Programele Unitare de Acțiune au cuprins următoarele obiective și tratamente în perioada 2019 - 2024:



Nr. crt.	Obiectiv	Număr tratamente					
		2019*	2020**	2021***	2022****	2023*****	2024*****
A	SPAȚIILE DESCHISE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI						
1	spațiile deschise din domeniul public și privat al PMB (parcuri, spații verzi, Grădina Zoologică etc.)	3	3	3	3	3	3
2	Locuri de agrement, terenuri de sport etc.	3	3	-	3	3	3
3	Cimitire	6	6	6	4	4	4
4	Terenuri ale instituțiilor publice locale, inclusiv depouri, parcuri publice etc.	3	3	6	3	3	3
5	Teren aferent imobilelor cu spații destinate locuitorilor colective- asociații de proprietari, camine studentesti, camine de elevi, locuințe sociale, parcuri de reședință etc.	4	4	3	3	4	4
6	Piete și târguri agroalimentare	4	4	-	4	4	4
7	Alte spații care se încadrează la capitolul A	3	3	-	-	-	-
B	SPAȚIILE COMUNE ÎNCHISE ALE CLĂDIRILOR PERSOANELOR FIZICE ȘI PERSOANELOR JURIDICE (CASA SCĂRII, SUBSOL ȘI ALTE ASEMENEA)						
1	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate PMB (subsol și spații tehnice, de producție, supraterane etc.)	2	2	2	2	3	3
2	Cladiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale, altele decât PMB (subsol și spații tehnice etc.)	2	2	2	2	3	3

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

3	Imobilele cu spații destinate locuințelor de tip condominiu - asociații de proprietari, camine de elevi, locuințe sociale etc. (subsol)	2	2	2	2	2	2	2	2
C	CĂMINELE ȘI CANALELE AFERENTE REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE								
1	Guri de vizitare, camine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	2	2	2	2	1	1	1	1
2	Puncte termice aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	2	2	2	2	1	1	1	1
3	Sistemul de monitorizare a traficului în București - camerete, dulapuri, echipamente, camine	2	2	2	2	1	1	1	1
4	Rețele tehnico - edilitare de apă/canal - guri de vizitare, camin canalizare și ape pluviale	2	1	-	-	-	-	-	1
5	Rețele tehnico - edilitare de apă/canal - guri de vizitare, camin canalizare și ape potabile	2	1	-	-	-	-	-	1

*conform HCGMB nr. 251/2019.

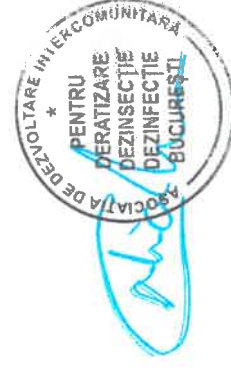
**conform HCGMB nr. 341/2020

***conform HCGMB nr. 265/2021

****conform HCGMB nr. 447/2021

*****conform HCGMB nr. 17/2023

*****conform HCGMB nr. 388/2023



Intervenții zonale, punctuale:

Conform Rapoartelor de inspecție IZP, în perioada iunie 2019 – iunie 2024 au fost identificate locații unde a fost nevoie de intervenții punctuale (IZP). Acestea au fost desfășurate conform Metodologiei de lucru, după cum urmează:

În anul 2019 – s-au efectuat 12 intervenții zonale și punctuale (în luna decembrie);

În anul 2022 – s-au efectuat 2 intervenții zonale și punctuale (în luna mai).

B. Activitatea de DEZINSECȚIE (combaterea țânțarilor adulți, țânțarilor larve, căpușelor, viespilor și gândacilor)

Combaterea insectelor care pot transmite boli infecțioase, contamina alimentele sau crea disconfort se constituie într-o campanie sistematică ce are ca obiectiv menținerea unui nivel cât mai redus al populațiilor acestor insecte.

1. Combaterea țânțarilor

Combaterea țânțarilor are rolul de a reduce riscul răspândirii bolilor transmisibile, de a proteja sănătatea publică și de a asigura un confort sporit pentru locuitori.

2. Combaterea căpușelor

Combaterea căpușelor de pe spațiile verzi are rolul de a preveni transmiterea bolilor precum boala Lyme, de a proteja sănătatea publică și de a reduce riscul de infestare în spațiile verzi și zonele frecventate de oameni și animale.

3. Combaterea gândacilor

Combaterea gândacilor în subsolurile blocurilor are rolul de a preveni infestarea locuințelor, de a menține igiena și de a reduce riscul transmiterii bolilor, asigurând un mediu mai sănătos pentru locatari. În cladirile institutiilor publice, combaterea gandacilor menține igiena și protejează sănătatea publică.

4. Combaterea viespilor

Combaterea viespilor într-un oraș are rolul de a proteja locuitorii de înțepături periculoase, de a preveni reacțiile alergice severe și de a asigura siguranța în spațiile publice și locuințele din proximitatea cuiburilor.

Desfășurarea activităților de dezinsecție s-a desfășurat în perioada 2019-2024 după cum urmează:



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție
București

Nr. crt.	Obiectiv	Număr tratamente					
		2019*	2020**	2021***	2022****	2023*****	2024*****
DEZINSECȚIE TÂNȚAR ADULT							
A	Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrative-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri și alte asemenea) și spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, executate de pe aliniamentul strădal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	14	14	14	14	14	14
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);						
1	Cladiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale, altele decât PMB (subsol și spații tehnice etc.)	3	3	-	3	3	3
2	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate PMB (subsol și spații tehnice, de producție,	3	3	3	3	3	3



Handwritten signature

	supraterane etc.)								
C									
Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare									
1	Guri de vizitare, camine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	3	1	1	3	1	1	1	1
2	Rețele tehnico - edilitare de apă/canal - guri de vizitare, camin canalizare și ape pluviale	3	1	-	-	-	-	-	1
DEZINSECȚIE ȚÂNȚAR LARVĂ									
1	Lacuri – luciul de apă	6	6	-	6	-	-	-	-
2	Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare - Guri de vizitare, camine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	6	6	-	12	-	-	-	-
3	Zone din imediata vecinătate a malurilor de lac sau din zone cu vegetație dezvoltată în interiorul lacului din imediata vecinătate a malului de lac, în zone de mică adâncime a apei	6	6	7	12	14	14	14	14
DEZINSECȚIE CĂPUȘE									
1	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spații, terenuri aferente imobilelor cu spații destinate locuințelor colective -	5	5	4	4	4	5	5	5



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

	asociații de locatari/prorietari, camine de elevi, locuințe sociale (teren aferent) etc.								
DEZINSECȚIE GÂNDACI									
1	Imobilele cu spații destinate locuitorilor de tip condominiu - asociații de proprietari (subsol) <i>Doar la cererea administratorilor/ președinților de asociație de proprietari</i>	-	-	-	-	-	9000 intervenții	9000 intervenții	
2	Spațiile interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate PMB	-	-	-	-	-	-	-	4
DEZINSECȚIE VIESPI									
1	Doar la sesizarea și confirmarea focarelor	la confirmarea focarelor	la confirmarea focarelor	-	50 intervenții	300 intervenții	300 intervenții		

*conform HCGMB nr. 251/2019.

**conform HCGMB nr. 341/2020

***conform HCGMB nr. 265/2021

****conform HCGMB nr. 447/2021

*****conform HCGMB nr. 17/2023

*****conform HCGMB nr. 388/2023



3.2.2. Activitățile DDD desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Comunelor Chiajna și Snagov

Planurile Unitare de Acțiune pentru comuna Chiajna au cuprins următoarele obiective și tratamente în perioada 2019 - 2024:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. tratamente				
		2019*	2020**	2022***	2023****	2024*****
	DERATIZARE					
A	Spatiile deschise din domeniul public si privat al Comunei Chiajna					
1	Parcuri			3	4	4
2	Terenuri ale institutiilor publice locale			3	4	4
3	Cimitire	3	3	1	2	2
B	Spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea)					
1	Imobilele cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu - asociatii de proprietari, camine de elevi, locuinte sociale etc.				2	2
	DEZINSECȚIE					
	DEZINSECȚIE ȚÂNȚAR ADULT					
A	Spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale (terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea) si spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, executate de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate	9	9	9	9	9
	DEZINSECȚIE ȚÂNȚAR LARVĂ					
1	Zone din imediata vecinatate a malurilor de lac sau din zone cu	7	7			

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

	vegetatie dezvoltata in interiorul lacului din imediata vecinatate a malului de lac, in zone de mica adancime a apei					
	DEZINSECȚIE CĂPUȘE					
1	Zone cu vegetatie: parcuri, gradini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective - asociatii de locatari/prorietari, camine de elevi, locuinte sociale (teren aferent) etc.	4				

*conform HCL nr. 34/2019

**conform HCL nr. 72/2019

***conform HCL nr. 18/2022

****conform HCL nr. 14/2023

*****conform HCL nr. 84/2023

Planurile Unitare de Actiune pentru comuna Snagov au cuprins următoarele obiective și tratamente în perioada 2019 - 2024:

Nr. crt.	Obiectiv	Nr. tratamente				
		2020*	2021**	2022***	2023****	2024*****
	DERATIZARE					
A	Spațiile deschise din domeniul public si privat al Comunei Snagov					
1	Terenuri apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate UAT	2	2	2	2	2
2	Parcuri, gradini publice. Scururi, locuri de agrement, terenuri de sport etc.	2	2	2	2	2
3	Cimitire	1	1	1	1	1
4	Teren aferent imobilelor cu spatii destinate locuintelor, asociatiilor de locatari/prorietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale etc.	2	2	2	2	2
B	Spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii,					



	subsol si alte asemenea)					
1	Cladiri aparținând instituțiilor publice si entitatilor subordonate UAT (subsol)	2	2	2	2	2
	DEZINSECȚIE					
	DEZINSECȚIE ȚÂNȚAR ADULT					
A	Spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale (terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea) si spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, executate de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate	3	3	3	3	3
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea)					
1	Clădiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol)	3	3	3	3	3
C	Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare					
1	Rețea de apă/canal, guri de vizitare, cămin canalizare si ape pluviale	3	3	3	3	3
	DEZINSECȚIE CĂPUȘE					
1	Zone cu vegetatie: parcuri, gradini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective - asociatii de locatari/prorietari, camine de elevi, locuinte sociale (teren aferent) etc.	1	1	1	1	2
	DEZINFECCȚIE					
1	Imobile ale institutiilor publice si entitatilor subordonate UAT – scoli, gradinite, Sali de sport, baze sportive, camine, dispensare	1	1	1	1	2

*conform HCL nr. 69/2019

**conform HCL nr. 56/2021

***conform HCL nr. 05/2022



****conform HCL nr. 10/2023

*****conform HCL nr. 102/2023

3.3. Monitorizarea, controlul și coordonarea metodologică a activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție

3.3.1. Monitorizarea activității

Conform art. 11, alin. (1) și (2) din Contractul de delegare nr. 1/2/04.01.2019, ADIDDDDB a monitorizat pe tot parcursul celor 5 ani (iunie 2019 – iunie 2024) activitatea CMEIB SA referitoare la prestarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, având ca obiectiv respectarea și îndeplinirea de către prestator a Indicatorilor de Performanță și a modului de prestare a serviciului.

Monitorizarea serviciilor s-a bazat pe două activități/procese: monitorizarea în teren și monitorizarea și controlul documentelor raportate de către operatorul regional. Rezultatele monitorizării au fost centralizate de ADIDDDDB în cele 69 de *Rapoarte lunare privind monitorizarea cantitativă și calitativă* care au însoțit documentele de decont.

Pentru prestarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, ADIDDDDB a preluat de la UAT-uri o bază de date cu 10.740 obiective și locații care aparțin domeniului public al localității, pe baza căreia a construit o nouă bază de date cu 63.834 de obiective, cu ID-uri unice, pentru aplicarea tratamentelor de către CMEIB SA Pe parcursul celor 5 ani de contract, pentru a se asigura că informațiile rămân actuale și conforme cu realitatea din teren, ADIDDDDB a actualizat permanent baza de date.

Toate bonurile de lucru emise de CMEIB SA în urma tratării obiectivelor din baza de date au fost verificate și avizate prin semnătură de angajații ADIDDDDB. Prelucrarea bonurilor presupune verificarea informațiilor înscrise pe bon (data efectuării tratamentului, ID-ul, denumirea, adresa și suprafața obiectivului conform bazei de date, tipul de substanță utilizată și numărul capcanelor, acolo unde este cazul (conform Metodologiei de lucru), respectarea rețetei pentru substanța utilizată, existența semnăturilor (atât din partea prestatorului, cât și a beneficiarului / reprezentantului beneficiarului)) și înregistrarea acestuia în softul electronic de validare a bonurilor al ADIDDDDB.

În perioada de desfășurare a Contractului de delegare nr. 1/2/04.01.2019, ADIDDDDB a procesat 460.022 bonuri de lucru, după cum urmează:

Anul	Nr. bonuri de lucru deratizare	Nr. bonuri de lucru dezinsecție	Nr. bonuri de lucru dezinsecție
iunie – dec. 2019	30.201	7.683	-
2020	60.240	45.128	-
2021	36.701	12.072	1.277
2022	61.438	32.743	1.306
2023	70.757	41.843	1.293
ian. – iunie 2024	33.934	22.747	659

Monitorizarea tratamentelor s-a realizat conform Planurilor de Activitate Lunare întocmite de CMEIB SA și a implicat o monitorizare cantitativă și una calitativă a tratamentelor.



1. Din punct de vedere **cantitativ**, monitorizarea pentru tratamentele de deratizare și dezinsecție s-a realizat prin calcularea și raportarea primilor 3 indicatori de performanță (Indicatori Măsurarea Prestațiilor), conform Anexei 4 a Contractului de Delegare.
2. Din punct de vedere **calitativ**, monitorizarea pentru tratamentele de deratizare și dezinsecție s-a realizat:

2.1. Intern prin:

- a) Calcularea și raportarea a celor 2 indicatori de performanță referitor la Reclamații/Sesizări, conform Anexei 4 a Contractului de Delegare
- b) Calcularea și raportarea indicatorului de performanță referitor la Neconformități, conform Anexei 4 a Contractului de Delegare
- c) Monitorizarea implementării metodologiei de lucru privind tratamentele de dezinsecție țânțari adulți (desfășurate cu mașini dotate cu sisteme ULV)

ADIDDDDB a monitorizat operatorul atât în teren, cât și electronic, prin analizarea fișelor GPS, conform descrierii de mai jos:

- Echipele ADIDDDDB au participat la încărcarea rezervoarelor ULV cu substanță înaintea fiecărei ieșiri în teren. Acest proces a fost înregistrat video pentru fiecare mașină în parte, iar ADIDDDDB a completat în fiecare zi de tratament un proces verbal de verificare al ULV-urilor la pornire, specificând cantitatea de substanță biocidă încărcată în fiecare mașină, cantitatea de apă pentru diluție, cantitatea de combustibil pentru ULV și mașina, starea de funcționare a GPS-ului și numele agenților DDD care vor aplica tratamentul (pentru fiecare mașină în parte). Procesul-verbal a fost semnat de reprezentanții operatorului regional și de ADIDDDDB. În perioada iunie 2019 - iunie 2024, ADIDDDDB a întocmit 528 de procese-verbale de verificare al ULV-urilor la pornire.
 - Fiecare mașină dotată cu echipamente de tip ULV pentru combaterea țânțarilor adulți este prevăzută cu un dispozitiv GPS. ADIDDDDB a verificat zilnic activitatea de dezinsecție cu mașini ULV a operatorului regional atât prin sistemul informatic, cât și, după caz, prin prezența în teren, pe străzile și la obiectivele planificate a fi tratate.
 - În perioada iunie 2019 – iunie 2024, ADIDDDDB a efectuat zilnic, prin intermediul platformei informatice a CMEIB SA (Safe fleet), o analiză a planșelor GPS aferente tratamentelor prestate cu o seară înainte, comparând zonele tratate cu nomenclatorul de străzi și obiective, și a întocmit 528 de rapoarte individuale de analiză a tratamentelor de dezinsecție țânțari adulți pe care le-a înaintat către CMEIB SA în vederea tratării străzilor/obiectivelor rămase netratate. Traseele GPS generate de sistemul informatic au reprezentat documente suport pentru verificarea activității CMEIB SA
- d) Monitorizarea gradului de decontaminare folosind capcane inteligente.

ADIDDDDB a măsurat gradul de decontaminare și eficiența fiecărui tratament de dezinsecție țânțari adulți (ULV) calculând raportul numărului de țânțari prinși în capcanele de monitorizare înainte și după aplicarea fiecărui tratament, cu scopul de a controla populația de țânțari la nivelul municipiului București în vederea unor eventuale intervenții suplimentare, acolo unde este cazul, și a transmiterii probelor către INCDMM Cantacuzino pentru analizarea acestora în laborator și determinarea vectorilor purtători de virusuri specifice acestui vector.

2.2. Exten – Conform art. 11 alin. (10) din Contractul de delegare nr. 1/2/04.01.2019, modalitatea de realizare a contractului a fost monitorizată și evaluată de către Comisia Metodologică de Supraveghere și



Control, un organism interministerial alcătuit din specialiști din cadrul Ministerului Sănătății, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, reuniți într-o comisie care supraveghează și monitorizează activitatea de deratizare și dezinsecție. Operatorul a furnizat toate informațiile necesare acestei Comisii prin intermediul ADIDDDDB în vederea monitorizării și evaluării rezultatelor contractului.

3.3.2. Controlul activității

Pe lângă monitorizarea serviciului, începând din anul 2021 și până în anul 2024, ADIDDDDB a desfășurat activități de control pentru a verifica nivelul calitativ al tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție aplicate la nivelul ariei de delegare a ADIDDDDB și pentru a constata eventualele abateri:

Prin controalele aferente contractului de delegare (PUA) s-au verificat:

- efectuarea proceselor DDD conform metodologiei de lucru a operatorului și eficiența acestora;
- numărul de persoane care au efectuat procesele de DDD;
- persoanele (angajații operatorului care efectuează procesul de DDD care au semnat pentru efectuarea proceselor de DDD;
- existența utilizatorului de servicii DDD, cât și legalitatea semnăturilor acestora de pe procesele de recepție a serviciilor DDD;
- cantitatea și conformitatea produselor biocide utilizate la efectuarea serviciilor DDD;
- stocurile de produse biocide a operatorului la sfârșitul anului, în vederea calculului de produse biocide folosite pe perioada unui an prin comparație cu cantitățile achiziționate;
- documentația operatorului în legătură cu furnizarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- stațiile de intoxicare și anume amplasamentul și numărul acestora, cantitatea de substanță folosită, etichetarea conform prevederilor din metodologia de lucru aprobată;
- foile de parcurs ale operatorului pentru executarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- existența în teren a afișului prin care populația este informată despre tratamentul efectuat;
- aplicarea tratamentelor de dezinsecție căpușe conform metodologiei de lucru în vigoare;
- în cazul tratamentelor de deratizare - etichetarea stațiilor de intoxicare, cantitatea de substanță folosită, numărul stațiilor de intoxicare conform bonurilor de lucru și dezinsecție căpușe conform metodologie de lucru în vigoare;
- prestarea efectivă a serviciului de către angajații CMEIB SA, conform planificărilor zilnice/săptămânale, prin control inopinat.

În urma celor 25 010 controale efectuate, ADIDDDDB a constatat 1 667 neconformități și 40 refuzuri de plată. CMEIB SA a rezolvat toate neconformitățile în mai puțin de 5 zile lucrătoare, conform Anexei 4 din Contractul de delegare.

3.3.3. Metodologia de lucru

Pe perioada contractuală, CMEIB SA a desfășurat activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție respectând Metodologia de lucru prin au fost stabilite procedurile, tehnicile și regulile de



aplicare a tratamentelor cuprinse în Programele Unitare de Acțiune. Metodologia de lucru a fost elaborată de CMEIB SA și aprobată de ADIDDDDB.

Descrierea activităților DDD (conform Metodologiei de lucru)

Activitățile DDD constau în aplicarea de produse raticide, insecticide și acaricide, în vederea eliminării vectorilor prin mijloace chimice și biologice.

După efectuarea unui tratament, atât operatorul DDD, cât și reprezentantul beneficiarului semnează un bon de lucru pentru confirmarea prestației. Un exemplar al bonului de lucru se înmânează reprezentantului beneficiarului, iar celelalte exemplare rămân la Operatorul DDD. Eventualele observații se înregistrează în Raportul de echipă.

În funcție de tratamentul aplicat, imediat după efectuarea lui, operatorul DDD completează afișul de avertizare pentru tratamentele aplicate (data efectuării și tipul tratamentului, substanțele utilizate), și îl expune într-un loc cât mai vizibil (dacă este cazul, operatorul va surprinde afișul cu o poză în care să se poată identifica locația).

În cazul în care Operatorul DDD constată existența unui focar în zona, după efectuarea tratamentului planificat, anunță șeful de echipă. Acesta consemnează în Raportul de echipă existența condițiilor care creează un mediu propice dezvoltării focarelor și surprinde, cu o poză sau mai multe, zona menționată pentru a se putea identifica locația și condițiile care creează un mediu propice dezvoltării focarelor.

În cazul în care reprezentantul beneficiarului a fost prezent, dar a refuzat lucrarea, operatorul DDD bifează pe bonul de lucru "Refuz".

În cazul în care reprezentantul beneficiarului nu a fost prezent, tratamentul nu poate fi efectuat la prima vizită. Operatorul DDD completează avizul de revenire în 2 exemplare, în care consemnează ziua și intervalul orar la care se va reveni în locația respectivă. Un exemplar este lăsat în cutia poștală a administrației sau este afișat într-un loc cât mai vizibil. Operatorul DDD menționează pe bonul de lucru, la rubrica „Observații”, modul de înștiințare a Beneficiarului prin consemnarea: „Afișat (dacă e cazul va surprinde afișul cu o poză în care să se poată identifica și locația) sau „LASAT LA CP” (casuta poștală). Cel de-al 2-lea exemplar al Avizului de revenire îl anexează bonului de lucru.

În cazul în care reprezentantul beneficiarului nu a fost prezent sau a refuzat prestația la cea de-a doua vizită, operatorul DDD va bifa pe bonul de lucru „Refuz”.

În cazul în care reprezentantul beneficiarului a fost prezent, dar lucrarea nu a putut fi efectuată din motive independente de Operatorul DDD, acesta consemnează în avizul de revenire ziua și intervalul orar la care se va reveni în imobilul respectiv, motivul pentru care nu a fost efectuat tratamentul, numele și calitatea reprezentantului beneficiarului. Reprezentantul Beneficiarului va semna de primire și luare la cunoștință a Observațiilor din Avizul de revenire. Avizul de revenire este completat în două exemplare, unul pentru Beneficiar și altul pentru Operatorul DDD. Avizele se anexează bonurilor de lucru.

După efectuarea tratamentelor planificate pentru ziua respectivă, Operatorii DDD se deplasează la locațiile planificate pentru următoarea zi lucrătoare unde vor anunța prin Afișe avertizoare, într-un loc cât mai vizibil, tratamentele ce urmează a fi aplicate.

La finalizarea lucrărilor din ziua respectivă, șeful de echipă întocmește un raport de echipă în care consemnează rezultatele activității din ziua respectivă, inclusiv avizele emise.

Toate documentele emise în ziua respectiva se anexeaza raportului de activitate. Șeful de echipă predă documentele șefului de zonă. Documentele media se transmit dispeceratului.

A1. Descrierea tratamentelor de deratizare

Activitatea de deratizare se presteaza utilizand produse raticide avizate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide si indeplinesc conditiile legale pentru utilizare. Cantitatea de raticid folosita/unitatea de masura respecta indicatiile de utilizare inscrise in avizul produsului eliberat de Ministerul Sanatatii prin Comisia Nationala pentru Produse Biocide si/sau fisa tehnica a produsului raticid, dupa caz. Momeala raticida este amplasata numai in statii de intoxicare, prevazute cu sistem de inchidere care sa nu permita accesul copiilor, animalelor de companie sau a altor animale.

Toate statiile amplasate sunt etichetate si marcate corespunzător cu însemnul “cap de mort”, logourile CMEIB, ADIDDDDB si UAT, cu un mesaj de avertizare asupra naturii toxice a conținutului, măsurile de urgență în caz de intoxicare accidentală si cu data efectuării tratamentului (conform Anexei 7).

Tratamentul se aplică la suprafața prevăzută în baza de date aferentă PUA, conform metodologiei de lucru.

Statiile din materiale PVC se folosesc și ca dispozitive de monitorizare fiind amplasate pe întreaga suprafață a ariei de delegare conform PUA. Monitorizarea se realizează prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide.

Reîmprospatarea momelilor toxice se face în limita necesităților pentru menținerea cantităților de referință amplasate în prima trecere.

La efectuarea primului tratament general din PUA aferentă fiecărui an se au în vedere următoarele operațiuni:

- se identifica zonele de amplasare a statiilor de intoxicare si se amplaseaza proportional toate statiile inscrise pe bonul de lucru, astfel incat sa se evite aglomerarea acestora pe perimetre mici;
- în situatiile în care se observa faptul ca locatiile unde sunt programate operatiuni de deratizare sunt insalubre, cu prezenta de resturi menajere sau alte deseuri aruncate, terenuri neingrijite, cu vegetatie netoalata, si alte asemenea, locuri care favorizeaza hranirea si adapostirea sobolanilor, operatiunile de deratizare programate sunt amânate, cu informarea beneficiarului, până la salubritatea zonei; tratamentele de deratizare vor fi continuate doar după confirmarea de către beneficiar a salubrității zonei.
- în cazul în care există situație de focar local, se amplasează stațiile de intoxicare cât mai aproape posibil de gurile de acces în galeriile șobolanilor;
- amplasarea stațiilor de lucru se efectueaza astfel incat accesul sa fie cat mai limitat posibil pentru populatie, animale si pasari, cat mai ascuns în vegetatie si subarboret;
- se utilizeaza integral cantitățile de substanțe înscrise pe bonul de lucru conform rețetei din metodologia de lucru, se amplaseaza momelile raticide în statii de intoxicare din pvc / carton, dotate cu sistem de fixare a momelii raticide, tratand astfel mai multe obiective din PUA, respectiv spatii verzi ale aliniamentelor stradale, parcuri de reședință, terenuri aferente imobilelor, etc;
- în cazul în care la obiectivele în cauza au fost aplicate tratamente si în anul precedent, se identifica statiile de intoxicare si se retrage toata substanta raticida existenta pentru a fi înlocuita în totalitate; statiile de intoxicare care lipsesc sau au fost distruse sunt înlocuite; Statiile de intoxicare sunt ancorate / legate cu sarma sau bride, în zone cât mai ferite, astfel încât acestea să reziste presiunilor



mecanice exercitate de operatorii de întreținere a spațiilor verzi, care strâng frunze, tund garduri vii sau tund gazonul, sau după caz, cainilor de companie care nu sunt controlați în spațiile din zonele libere, altele decât tarcurile speciale.

De la tratamentul general nr. 2 și până la ultimul aferent unui PUA anual, operatorii efectuează următoarele operațiuni:

- se identifică toate stațiile pvc / carton amplasate la tratamentul anterior (respectiv primul tratament general din PUA) și se stabilește numărul real de stații de pe respectiva suprafață (obiectiv);
- se stabilește numărul stațiilor pvc / carton deteriorate și retrag / colectează;
- se completează numărul de stații pvc / carton până la limita de stații amplasate la primul tratament;
- se înlătură integral raticidul rămas de la tratamentul anterior, se colectează și preda către o unitate de preluare a deșeurilor toxice, în vederea neutralizării;
- se depun în bena autovehiculului, într-un ambalaj marcat corespunzător, stațiile deteriorate și momeala retrasă, astfel încât să se asigure evitarea oricărei posibilități de confuzie accidentală cu materiale utilizate la tratamentele în curs;
- după curățarea stațiilor, se amplasează momeala raticida nouă în stațiile de intoxicare din pvc / carton, respectând cantitățile înscrise pe bonul de lucru conform rețetei din metodologia de lucru.
- se utilizează sistemul de fixare a momelii raticide în stații, iar stațiile sunt reetichetate, reancorate și reamplasate proporțional (astfel încât să se evite aglomerarea acestora pe perimetre mici) în locuri cât mai ferite de accesul oamenilor și al animalelor;
- se colectează, ambalează, depozitează și transportă eventualele cadavre ale șobolanilor, dacă există, conform procedurilor;
- se înscrie cât mai vizibil pe etichetele stațiilor de intoxicare data efectuării ultimului tratament;
- se reamplasează și reancorează stațiile de intoxicare găsite dislocate și considerate neconforme amplasate din cauze independente de activitatea operatorilor;
- se înlocuiesc stațiile de intoxicare care lipsesc sau au fost distruse.

În cazul în care se identifică cadavre de șobolani rezultate din activitățile anterioare de deratizare, operatorii DDD le colectează în saci speciali pentru risc biologic și comunică telefonic la dispecerat să se trimită echipa specializată pentru ridicare și transport.

Sacii sunt transportați cu autospeciala de transport cadavre șobolani către societatea autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, conform prevederilor contractului de prestări servicii încheiat cu aceasta.

Raticidele rămase în stații de la tratamentele anterioare și colectate înainte de aplicarea noului tratament sunt retrase din teren și se înscriu în raportul de echipă, iar la finalul zilei de lucru sunt predate la magazie pentru aplicarea procedurii de distrugere.

A2. Descrierea tratamentelor de dezinsecție ULV țânțari adulți



Fiecare masina dotata cu echipamente de tip ULV pentru combaterea tantarilor adulti este prevazuta cu GPS. Atat traseul masinilor dotate cu echipamente de tip ULV, cat si pozitia acestora in teren pot fi urmarite in timp real prin sistemul informatic creat pentru monitorizare. Traseele GPS generate de sistem pot reprezenta, astfel, documente suport pentru justificarea activitatii operatorilor DDD.

Responsabilul zonal preia de la magazie, pe baza de semnatura pe bonul de consum, cantitatea de substanta biocida preconizata a se consuma in ziua respectiva de tratament.

Inainte de inceperea tamentului zilnic pentru activitati de dezinsecție ULV, responsabilul zonal preda catre operatorii DDD, in prezenta reprezentantului ADIDDDDB, cantitatea de substanta necesara tratamentului in aria prestabilita pe Ordinul de Lucru.

In prezenta reprezentantului ADIDDDDB, se incarca rezervorul echipamentului de tip ULV cu substanta biocida primita de la responsabilul zonal si se semneaza un proces verbal de verificare ULV la pornire. Fiecare alimentare suplimentara cu produs insecticid efectuata in teren este filmata si comunicata la dispecerat.

In cazul in care tratamentul de combatere a tantarilor adulti se efectueaza prin utilizarea atomizoarelor si foggere-lor, operatorii DDD semneaza un Ordin de Lucru prin care justifica activitatea desfasurata.

Documentele care justifică existența substantelor si produselor biocide în stocul companiei sunt NIR și fise de magazie.

3.4. Indicatori de performanță

Prin Anexa 4 a Contractului de delegare nr. 1/2/04.01.2019 au fost stabiliți indicatorii specifici de performanta si de calitate pentru prestarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție:

A. Măsurarea prestațiilor

- i1 - Suprafata prestata pentru activitatea de delarvizare raportata la suprafata propusa – 92%
- i2- Suprafata prestata pentru activitatea de dezinsecție raportata la suprafata propusa – 80%
- i3 - Suprafata prestata pentru activitatea de deratizare raportata la suprafata propusa – 92%

B. Reclamații – Sesizări

- i4 - Procentul de reclamatii relevante rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare, raportat la numarul de reclamatii primite – 85%
- i5 - Procentul de reclamatii relevante rezolvate in mai putin de 15 zile lucratoare, raportat la numarul de reclamatii primite – 100%

C. Neconformități în prestarea serviciului

- i6 - Procentul de neconformitati constatate de ADIDDDDB, pe activitati, rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare – 100%

Nivelul indicatorilor a fost stabilit raportat la nivelul considerat optim pentru menținerea limitei de confort pentru cetățeni, limită care a fost păstrată în urma tratamentelor aplicate în anii urmăriți. Raportand suprafetele tratate la cele propuse in Programele Unitare de Actiune pentru fiecare tip de activitate, prezentam, mai jos, o medie a indeplinirii indicatorilor de performanta in cei 5 ani de contract:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

Indicatorul de performanta	2019	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)	2024
1 - Suprafata prestata pentru activitatea de delarvizare raportata la suprafata propusa (min 92%)	Cf Hotararii AGA nr. 19 din 11.09.2020, indicatorii de performanta se monitorizeaza incepand cu anul 2020	100	99.5	99.4	99.7	Tratamentele sunt in desfasurare si respecta graficul de aplicare. Suprafata prestata pentru activitatea de deratizare a fost realizata pana in luna iunie in proportie de aprox. 50%, iar tratamentele de dezinsecție si delarvizare au inceput in aprilie-mai, desfasurandu-se in perioada sezonului cald, conform recomandarilor de aplicare.
2 - Suprafata prestata pentru activitatea de dezinsecție raportata la suprafata propusa (min 80%)		99	91	98	99.9	
3 - Suprafata prestata pentru activitatea de deratizare raportata la suprafata propusa (min 92%)		76 *	96	94	96	
4 - Procentul de reclamatii relevante rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare, raportat la numarul de reclamatii primit (min 85%)		97.46	95.14	97.17	98.27	
5 - Procentul de reclamatii relevante rezolvate in mai putin de 15 zile lucratoare, raportat la numarul de reclamatii primite (100%)		100	100	100	100	



6 - Procentul de neconformități constatate de ADIDDDDB, pe activități, rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare (100%)		100	100	100	100	
---	--	-----	-----	-----	-----	--

(*) În anul 2020, realizarea tratamentelor de deratizare la anumite obiective a fost imposibilă în contextul stării de urgență (în perioada martie – mai 2020) și a stării de alertă, decretate în România pe baza pandemiei de COVID-19, întrucât instituțiile autorităților locale și cele subordonate PMB nu au putut pune la dispoziție personal care să permită accesului în spațiile acestora și să confirme prestația prin semnarea bonului de lucru.

3.5. Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

Conform mandatului special primit de la autoritățile deliberative ale Mun. București, Com. Chiajna și Com. Snagov, prin HCGMB nr. 464/2018, HCL Chiajna nr. 40/2018 și mandatul tacit al Com. Snagov, ADIDDDDB a fost împuternicită ca, în numele și pe seama celor 3 UAT-uri, să elaboreze și să aprobe strategia proprie privind dezvoltarea serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Astfel, prin Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 33/2018 a fost aprobată Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București la nivelul Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov 2030, denumită în continuare „Strategia de dezvoltare DDD 2030”.

Planul strategic de dezvoltare și funcționare a sistemului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din Municipiul București și Județul Ilfov (Comunele Chiajna și Snagov) urmărește stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului de utilitate publică într-o manieră integrată ce duce la îmbunătățirea serviciilor de salubritate și creșterea eficienței intervențiilor pentru a proteja sănătatea publică împotriva vectorilor cu impact redus asupra mediului.

Conform Strategiei de dezvoltare DDD 2030, principiile care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și care ghidează întreaga activitate a ADIDDDDB au în vedere următoarele aspecte:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților și responsabilitate față de cetățeni;
- c. promovarea calității și eficienței serviciului;
- d. dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e. gestionarea serviciului pe criterii de transparență, continuitate, securitate, accesibilitate, nediscriminare, competitivitate și eficiență;



- f. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g. consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- i. informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- j. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- k. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici.

Obiectivele principale prevăzute în Strategia de dezvoltare DDD sunt următoarele:

- O1. Coordonarea și reglementarea activităților de DDD în regiunea București-Ilfov, la nivelul UAT-urilor membre;
- O2. Creșterea eficienței activității de monitorizare prin utilizarea unui sistem automatizat de monitorizare (DMS – Digital Monitoring System) a gradului de infestație DDD și măsurarea eficienței implementării Planului Unitar de Acțiune (PUA) cu date statice sau actualizate în timp real de la mulți participanți relevanți;
- O3. Informarea cetățenilor UAT-urilor membre din cadrul ADI și formarea de agenți DDD pentru creșterea eficienței implementării PUA;

Pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor prevăzute în Strategia de dezvoltare DDD 2030, ADIDDDDB a elaborate și implementat în perioada 2019-2024, câte un Plan anual de măsuri și acțiuni, care se regăsesc pe site-ul asociației: <https://adiddd.ro/prezentare-general-a-programe-strategii/>, astfel:

- Plan de măsuri și acțiuni pentru anul 2019, înregistrat sub nr. 1/1179/29.11.2019;
- Plan de măsuri și acțiuni pentru anul 2020, înregistrat sub nr. 1/42/17.01.2020;
- Plan de măsuri și acțiuni pentru anul 2021, înregistrat sub nr. 1/35/20.01.2021;
- Plan de măsuri și acțiuni pentru anul 2022, înregistrat sub nr. 1/29/14.01.2022;
- Plan de măsuri și acțiuni pentru anul 2023, înregistrat sub nr. 1/12/09.01.2023;
- Plan de măsuri și acțiuni pentru anul 2024, înregistrat sub nr. 1/1164/15.12.2024.

3.6. Analiza eficienței economice a delegării serviciului de salubritate – activitatea DDD

În cuprinsul prezentei secțiuni, este analizată îndeplinirea eficienței economice a modalității de delegare a serviciului prin gestiune directă, estimată în Studiul de oportunitate elaborat de către aparatul tehnic din cadrul ADIDDDDB, avizat de Consiliul General al Municipiului București prin H.C.G.M.B nr. 609/2018, de Consiliul Local al Comunei Chiajna prin HCL Chiajna nr. 60/2018, de Consiliul Local al Comunei Snagov prin HCL Snagov nr. 62/2018 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației ADIDDDDB nr. 23/2018.

3.6.1. Analiza eficienței economice la nivelul Municipiului București



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

Conform studiului de oportunitate elaborat în 2018, se estima că delegarea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție prin gestiune directă către CMEIB SA, va duce la o reducere procentuală a tarifelor față de cele practicate de operatorul privat care a prestat anterior delegării, astfel:

- Deratizare: 9,02 %;
- Dezinsecție: 15,59 %.

Comparativ cu anii anteriori, suma cheltuită pentru finanțarea PUA a evoluat astfel:

An	Prestator	Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului	Suma cheltuită (fără TVA) - lei	Observații
2010	Operator privat	Gestiune delegată	34.420.121	
2011	Operator privat	Gestiune delegată	26.975.000	
2012	Operator privat	Gestiune delegată	34.889.000	
2013	Operator privat	Gestiune delegată	36.750.000	
2014	Operator privat	Gestiune delegată	37.500.000	
2015	Operator privat	Gestiune delegată	26.200.000	
2016	Centrul de Protecție al Plantelor	Soluție internă	932.000	În prima jumătate a anului nu s-au aplicat tratamente DDD, iar în a doua jumătate a anului Centrul de Protecție al Plantelor a aplicat doar tratamente minimale de dezinsecție
2017	Centrul de Protecție al Plantelor / Operator privat	Soluție internă și Gestiune delegată	-	Nu s-au putut obține date exacte, serviciul fiind efectuat inițial de către Centrul de Protecție a Plantelor, iar începând cu 27.09.2017 de către un operator privat
2018	Operator privat	Gestiune delegată	-	Nu s-au putut obține date exacte.
2019	Operator privat / CMEIB SA	Gestiune delegată / Gestiune directă	9.793.807,76	Aferentă perioadei de 6 luni de la data Deciziei de începere a prestației (14.06.2019) pentru gestiunea directă
2020	CMEIB SA	Gestiune directă	23.827.493,70	



2021	CMEIB SA	Gestiune directă	15.533.354,28	
2022	CMEIB SA	Gestiune directă	21.710.006,94	
2023	CMEIB SA	Gestiune directă	24.525.504,96	
2024	CMEIB SA	Gestiune directă	25.592.000,00	Sumă estimată a fi facturată până la sfârșitul anului 2024.

Din datele prezentate mai sus, au fost reținute doar informațiile din anii compleți în care s-a prestat serviciul atât în gestiune delegată, cât și gestiune directă, respectiv perioada 2010-2015 pentru gestiune delegată și 2020-2024 pentru gestiune directă, astfel încât să poată fi calculată și comparată media anuală a cheltuielilor cu PUA DDD:

Tip gestiune	Media cheltuielilor Municipiului București (lei / an)
Gestiune delegată (2010 – 2015)	32.789.020
Gestiune directă (2020 – 2024)	22.237.671

Comparativ cu perioada 2010-2015, când serviciul DDD a fost atribuit prin gestiune delegată către firme private, prin atribuirea serviciului direct către CMEIB SA, **Municipiul București a economisit 10.551.348 lei/an, cheltuiind în medie cu 32% mai puțin în fiecare an.**

Suplimentar față de economicitatea rezultată mai sus:

A. Programele Unitare de Acțiune pe baza cărora s-a desfășurat serviciul în perioada 2020-2024 au cuprins tipuri de tratamente care nu au fost incluse în Programele Unitare de Acțiune din perioada 2010 – 2015, după cum urmează:

- tratamente de dezinsecție împotriva căpușelor pe spațiile verzi din municipiul București;
- tratamente de dezinsecție împotriva gândacilor în subsolurile blocurilor și ale clădirilor instituțiilor publice subordonate PMB;
- tratamente de dezinsecție împotriva viespilelor (la sesizarea focarelor);
- tratamente de dezinsecție în clădirile instituțiilor publice subordonate PMB.

B. Suprafețele anuale la care s-au aplicat tratamente DDD în perioada 2020-2024 au fost mai mari decât cele tratate în perioada 2010 – 2015:

- Deratizare – suprafața tratată/an - de 3 ori mai mare;
- Dezinsecție țânțari larve - suprafața tratată/an - de 2,5 ori mai mare;
- Dezinsecție țânțari adulți – suprafața tratată/an - cu 45.079,29 ha mai mare.

3.6.2. Analiza eficienței economice la nivelul Comunelor Chiajna și Snagov

Conform studiului de oportunitate elaborat în 2018, se estima că delegarea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție prin gestiune directă către CMEIB SA, va duce la o reducere procentuală a tarifelor față de cele practicate de operatorul privat care a prestat anterior delegării, astfel:



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

Deratizare:

- 830 % pentru comuna Chiajna;
- 830 % pentru comuna Snagov.

Dezinsecție:

- 18670 % pentru comuna Chiajna;
- 21337 % pentru comuna Snagov.

La nivelul Comunei Snagov, în perioada 2019 - 2024, pentru serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a fost cheltuită suma de 103.764,731ei.

La nivelul Comunei Chiajna, în perioada 2019 - 2024, pentru serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a fost cheltuită suma de 923.434,821ei.



CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIULUI DDD 2025-2030

SECȚIUNEA 1. ORGANIZAREA SERVICIULUI DDD LA NIVELUL ARIEI TERITORIALE A ADIDDDDB

Activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție a Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna este un serviciu public local de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritățile administrației publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsecție, dezinsecție presupune următoarele:

- a) cunoașterea zonei, a tipurilor de beneficiari și a tratamentelor specifice, frecvența acestora conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015, respectiv PUA și a locului unde se execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția;
- b) realizarea unei rețele de monitorizare în vederea cuantificării tipurilor de vectori stabilirea vectorilor din zona unde se execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția;
- c) includerea în baza de date a tuturor obiectivelor (noi) identificate în timpul tratamentelor;
- d) determinarea nivelului de infestare, post-intervenție;
- e) stabilirea produselor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție, dezinsecție;
- f) stabilirea utilajelor și echipamentelor folosite;
- g) pregătirea afișelor pentru avertizarea asupra prezenței și toxicității produselor utilizate;
- h) stabilirea echipamentelor de protecție și instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția;
- i) anunțul în mass-media locală cu programul de lucru și anume: zona, data, ora și cine execută lucrarea;
- j) evaluarea gradului de decontaminare;
- k) stabilirea măsurilor de protecție a mediului;
- l) monitorizarea și raportarea prestațiilor.

Prin desfășurarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, ADIDDDDB are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) protecția sănătății populației;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător;
- e) verificarea periodică a zonelor în locurile unde s-a executat deratizarea, dezinsecția, dezinsecția.

Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității operatorului regional în vederea realizării unor servicii de calitate atât din punct de vedere al eficienței cât și al eficacității intervenției de DDD pe întreaga durată de desfășurare a tratamentului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;



- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului în aceeași parametri de calitate;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Particularitățile pe care le prezintă o comunitate urbană cum este Municipiul București, sunt următoarele:

- în Municipiul București este generată cea mai mare cantitate de deșuri municipale, principalul factor favorizant pentru dezvoltarea vectorilor (șobolani, gândaci, etc);
- existența unor zone cu o stare insalubră cauzată de:
 - existența multor clădiri abandonate sau părăsite;
 - existența unui număr mare de terenuri virane pe care se depozitează necontrol deșuri;
 - numărul mare de persoane fără adăpost sau fără surse de supraviețuire, care locuiesc în canale și care produc resturi alimentare, creând zone și focare de infecție și dezvoltare a șobolanilor;
 - creșterea animalelor domestice;
- activitățile de construcții tulbură și obligă șobolanii să-și schimbe habitatul, fapt realizat în special prin migrarea șobolanilor în zone mai sigure, infestând zonele pe unde trec și pe cele ale noului habitat;
- schimbarea meteoclimatului municipiului prin alternanța perioadelor ploioase cu perioade călduroase, ceea ce favorizează dezvoltarea populațiilor de țânțari. Datorită acestei alternanțe scade eficiența tratamentelor specifice combaterii țânțarilor.
- acumulările de apă rămase după ploile abundente creează un mediu propice și conduce la dezvoltarea accelerată a țânțarilor; precipitațiile dese scad efectul substanțelor insecticide pulverizate, conducând la necesitatea suplimentării tratamentelor pentru atingerea gradului de confort estimat.
- în Municipiul București dezvoltarea urbanistică este preponderent pe verticală, ponderea cea mai mare având-o blocurile, blocuri care la subsol au spații inundate unde se dezvoltă foarte bine și rapid populații de țânțari;
- existența salbei de lacuri și a vegetației abundente, a rețelelor edilitare cu problema, crează un mediu pentru înmulțirea și dezvoltarea țânțarilor;
- vecinătatea Municipiului București cu zone de pe teritoriul administrativ al județului Ilfov unde nu se execută lucrări de DDD corelat cu cele din Municipiul București. Acest fapt favorizează dezvoltarea vectorilor (șobolani și țânțari), facilitând migrarea acestora spre București și astfel diminuând rezultatele activității de combatere în zonele periferice ale Municipiului București. Câteva dintre zonele riverane cu potențial mare în facilitarea migrării populațiilor de șobolani și țânțari spre București sunt: pădurile Scrovistea, Snagov, Caldarușani, Saffica, Corbeanca, Cernica,



Raioasa, Pustnicu, Cornetu (unde se desfășoară o întreaga salba de lacuri și balti), precum și o serie de localități eminentemente agrare, unde activitățile și culturile agricole permit dezvoltarea semnificativă a celor doi vectori.

1.1. Organizarea activității de deratizare

Deratizarea este definită ca un ansamblu de măsuri care se aplică în scopul combaterii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani) și a menținerii densității populației acestora la niveluri care să nu reprezinte riscuri pentru om și animale domestice.

Deratizarea este o ramură de specialitate a igienei, care se ocupă cu studiul complex al posibilităților de prevenire și combatere a dezvoltării rozătoarelor sinantropice și asinantropice, cu rol epidemiologic și epizootologic. Șobolanii, dar și șoarecii sunt surse de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc. La aceasta se adaugă faptul că șobolanii și șoarecii distrug și fac inutilizabile instalațiile, spațiile și mult mai multe alimente decât ceea ce consumă, făcând astfel ca pierderile provocate să devină semnificative.

Măsurile de combatere a rozătoarelor se bazează pe cunoașterea temeinică a caracteristicilor biologice, ecologice și etologice ale speciilor vizate, precum și pe cunoașterea și folosirea metodelor fizice și chimice de combatere existente.

Rozătoarele sunt mamiferele cele mai numeroase și răspândite, reprezentând o treime din fauna terestră. Prolificitatea acestora este mare datorită: atingerii timpurii a maturității sexuale (la vârsta de 1,5 - 3 luni), perioadei de gestație reduse (16-21 zile), fătărilor frecvente (2-8 /an), unui număr mare de pui la fătări (în medie 4-12). În aceste condiții există posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea rozătoarelor este de 2-4 ani.

Principalele rozătoare din țara noastră sunt:

- sinantropice (speciile care se mențin aproape exclusiv în locuințe sau în vecinătatea acestora): șobolanul cenușiu (*Rattus rattus*), șobolanul de casă (*Rattus Norvegicus*), șoarecele de casă (*Mus musculus*);
- asinantropice (speciile de rozătoare de câmp, de pădure și de apă): specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure (*Apodemus silvaticus*), șoarecele de gulerat (*Apodemus tauricus*), popândăul (*Citellus citellus*), șoarecele de grădina (*Mus musculus spicilegus*), șobolanul de câmp (*Apodemus agravius*), hârciogul sau cațelul pământului (*Cricetus cricetus*), șoarecele de apă (*Arvicola terrestris*), șoarecele de câmp (*Microtus arvalis*).

Combaterea propriu-zisă a rozătoarelor se poate realiza prin metode mecanice, chimice și biologice, substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate:

- combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare sau scoaterea din galerii prin inundare, a curselor pe baza de lipici (netoxic).
- combaterea prin mijloace chimice: este cea mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu.
- combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea dușmanilor naturali ai rozătoarelor.

Întrucât mijloacele chimice reprezintă cea mai eficientă metodă de combatere a rozătoarelor, acestea vor fi utilizate de operator în aplicarea tratamentelor de deratizare pe raza UAT-urilor.



Cerințe privind desfășurarea activității de deratizare prin mijloace chimice:

- substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de bloc cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, spuma, pe suport cerealier sau alte tipuri propuse de Operator și avizate conform legii;
- substanțele raticide folosite vor fi din grupa Xn și Xi cu toxicitate redusă față de oameni și animale, substanțe avizate de Ministerul Sănătății;
- momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare (de carton pentru interior, de PVC pentru exterior, așa cum este descris mai jos) sau orice alte materiale cu caracteristici asemănătoare;
- se vor utiliza dozele de substanță conform normativelor în vigoare, aplicate pe fiecare unitate de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Delegatul va prezenta obligatoriu reprezentanților (persoane fizice sau juridice) care urmăresc tratamentul, prospectele substanțelor folosite și rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață;
- stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo de tipul "Atenție nu atingeți – substanță raticidă" sau "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă". De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia în caz de ingerare accidentală și datele de contact ale Operatorului; cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate;
- pe domeniul public și privat se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual: în galerii facute de rozătoare (spuma sau pasta), în rețeaua de transport subteran, în rețelele tehnico edilitare (utilități, canale termice, paturi de cabluri electrice, telefonie, internet, transport de date, semaforizare, etc), iar zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător prin afișe amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeala raticidă. Momeala va fi amplasată numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare;
- pentru o utilizare eficientă a resurselor financiare și a prestației, se vor utiliza la exterior stații de intoxicare rezistente din material PVC sau alt material similar, cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită;
- în spațiile închise stațiile de intoxicare pot fi atât din material PVC cât și din carton, condiționate de locul amplasării acestora, astfel încât să nu fie accesibile populației;
- numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate;
- Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierii acestora;
- Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Operator cu aceasta.



La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.

Biocidurile folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:

- operatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
- operatorul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- operatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- operatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător;
- manipularea produselor și substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

1.2. Organizarea activității de dezinsecție

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult) care vehiculează și transmit direct sau indirect boli infecto-contagioase și parazitare, pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Scopul dezinsecției este de a menține densitatea populațiilor de insecte la niveluri cât mai scăzute.

Dezinsecția are o importanță practică deosebită în condițiile în care se face studierea și supravegherea continuă a speciilor de insecte și acarieni de interes medical, deoarece permite orientarea acțiunilor de profilaxie și de combatere în acele sectoare în care și-ar putea manifesta funcția vectorială sau însușirile generatoare de disconfort și de pagube economice. De aceea, este necesară cunoașterea trăsăturilor bioecologice ale speciilor care trebuie supuse controlului.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice precum și agenți de transmisie la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare.

Pericolul major pe care îl reprezintă insectele dăunătoare se datorează capacității mari de înmulțire și voracității acestora. Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale.

Câteva boli propagate de insecte, fie prin întepătura, fie prin contact direct cu alimentele sunt: meningoencefalita, Borelioza Lyme, febra Zika, febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc.

Speciile de insecte cu rol de vector, care efectuează sanatatea populației și produc disconfort, cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarii (*Culex (C. pipiens)* - țânțarul comun), *Aedes*, *Anopheles*, etc), gândacul roșu de bucătărie (*Blattella germanica*), gândacul negru de bucătărie (*Blatta orientalis*), gândacul american (*Periplaneta americana*), căpușele (*Ixodes ricinus*), ploșnița de casa, viespea,.

Pentru a se putea realiza un program cât mai eficient pentru combaterea acestor vectori, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens vom prezenta cei mai importanți factori specifici:



1. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea țânțarilor:

- existența salbei de lacuri de pe suprafața Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov și din împrejurimi;
- existența bălților permanente sau sezoniere rezultate în urma precipitațiilor abundente, datorate canalizării defectuoase sau a lipsei acesteia;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, ca urmare a defecțiunilor la rețeaua de canalizare menajeră, rețeaua de furnizare de agent termic sau apă caldă menajeră; datorită deficiențelor proiectelor de rețele în zonele de pantă- contrapantă;
- existența unor bălțiri datorate lipsei de drenaj a apelor de suprafață în zonele de pantă- contrapantă, fie a unor drenaje defecte;
- existența sistemelor de irigație prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care defecte sau nesupravegheate conduc la crearea de bălțiri;
- acumulări de apă (butoaie, alte tipuri de recipiente), realizate în vederea folosirii în gospodăriile individuale, care constituie sursă optimă de dezvoltare a vectorilor.

2. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea căpușelor:

- creșterea numărului de animale comunitare, câini și pisici (netratate contra căpușelor) pe care le găsim în parcuri, grădini, zone de agrement, zone verzi din jurul locuințelor;
- prezența în număr mare a animalelor mici și a păsărilor în parcuri și grădini;
- existența vegetației înalte, netaiată, a frunzișului neîndepărtat după căderea lui din arbori;
- climatul mai blând din ultimii ani (ierni mai blânde), precum și umiditatea mai mare de 80% creează condiții favorabile dezvoltării căpușelor;

3. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea gândacilor:

- prezența resturilor alimentare în locuințe, birouri etc.;
- starea de curățenie precară, în unele spații destinate procesării sau depozitării alimentelor (restaurante, băcăni, supermarketuri, societăți agroalimentare, bucătării, etc.);
- prezența produselor alimentare neambalate și depozitate necorespunzător;
- prezența depozitelor de hârtie (ziare, reviste, ambalaje, etc.), mediu propice pentru adăpostul și hrana gândacilor.

4. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea viespilelor

- existența anexelor nelocuite (mansarde, magazii, etc.);
- existența învelitorilor acoperișurilor din materiale ceramice;
- necurățirea sistemelor de evacuare a gazelor arse (coșuri de fum).

Combaterea insectelor se poate realiza prin:

- dezinsecție chimică - prin utilizarea unor substanțe chimice specifice, cunoscute sub denumirea de insecticide, care sunt aplicate pentru a combate insectele dăunătoare
- dezinsecție ecologică - prin metode care nu afectează negativ mediul înconjurător și sănătatea umană, folosind soluții naturale sau mai puțin dăunătoare

Cerințe generale pentru activitatea de dezinsecție

a) Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece (în sistem ULV sau atomizor) sau caldă (termofogger), cu acoperire pe



toată suprafața Municipiului București, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor;

- pulverizare în subsoluri, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor și gândacilor, ocazie cu care se tratează și biotopurile altor specii de insecte considerate vectori;
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor cu aparatele tip atomizor sau alte modalități de aplicare comparabile.

Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe întreaga suprafață a zonelor verzi, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora. Tratamentul se face la sol (de preferință cu pulverizarea cu echipamente purtate manual). Pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, suprafața tratată trebuie să fie bine întreținută, respectiv curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate.

Tratamentele de combatere a țânțarilor, căpușelor și gândacilor se execută prin tratamente aplicate cu utilaje și metode specifice solicitate în documentația de atribuire, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe întreaga suprafață a mediilor propice dezvoltării și răspândirii acestora.

b) Dezinsecția ecologică, caracterizată prin lipsa toxicității față de oameni și alte vietăți, altele decât cele vizate, se realizează prin:

- tratament terestru (pulverizare cu ceață rece – atomizor) sau aerian (cu drone specializate) pentru combaterea larvelor pe maluri de lacuri;

Delarvizarea are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari. Se aplică pe malurile de lac cu o adâncime la mal redusă (sub 0,7 m). Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

- acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale;
- acțiunea cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase;

Produsele folosite pentru dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

La alegerea insecticidelor va ține cont de: eficacitate, ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor, economicitate, lipsa corozivității și a efectelor distructive, cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate, spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare, domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc, compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV, acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

Eficiența tratamentelor de dezinsecție este influențată de:

- simultaneitatea tipurilor de intervenții;
- eficiența desfășurării simultane a tratamentelor (tratament terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere asigură o eficiență a activității);
- costul și cantitățile de insecticid folosit.



1.3. Organizarea activității de dezinsecție

Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Termenul decontaminare se folosește pentru distrugerea germenilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și prin antagonism microbian.

Ca tipuri de dezinsecție, aceasta poate fi generală sau parțială:

- dezinsecție generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinsecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.
- dezinsecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinsecția poate fi profilactică și de necesitate:

- dezinsecția profilactică se efectuează în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și a combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor.

În scop profilactic se dezinfectează toate clădirile unei unități, inclusiv anexele acestora.

Dezinsecția profilactică se efectuează, în general, prin mijloace chimice și prin mijloace fizice (căldură, radiații ultraviolete etc.). Unele modalități particulare de decontaminare profilactică pot fi aplicate și în prezența omului și animalelor (dezinsecția aerului prin aerosoli, radiații ultraviolete sau aeroioni negativi).

- dezinsecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinsecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere.

Dezinsecția de necesitate curentă se face pe tot parcursul evoluției bolilor infecțioase și parazitare transmisibile, având scopul de a distruge germenii patogeni pe măsura eliminării acestora în exteriorul organismelor bolnave sau a celor clinic sănătoase, dar care sunt purtătoare și excretoare de germeni. Dezinsecțiile curente împiedică difuzarea germenilor la animalele sănătoase din focar și din afara focarului. Se execută zilnic sau la intervale de câteva zile, în toate adăposturile din focarul de boală, utilizându-se mijloacele dezinfectante indicate pentru agentul patogen care a produs boala.

Dezinsecția de necesitate finală se practică după lichidarea ultimelor cazuri de boală și după efectuarea dezinsecției și a deratizării. Se urmărește distrugerea germenilor patogeni, care eventual au mai rămas în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora. Deoarece dezinsecțiile finale sunt întotdeauna generale și nu pot fi aplicate fără o oarecare circulație a oamenilor și a animalelor din locuri dezinfectate în locuri nedezinfectate, dezinsecțiile finale trebuie să fie repetate de cel puțin de două ori.

Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (expunere la căldură sau la acțiunea radiațiilor de diferite tipuri, scufundarea în diferite soluții dezinfectante, pulverizare, aerosolizare, aeroionizare, prăfuire etc.). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinsecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.

Controlul eficienței dezinsecției se face după expirarea timpului de contact și constă în recoltarea probelor de sanitație.



La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- respectarea concentrațiilor de utilizare și timpilor de acțiune recomandați de producător;
- folosirea de recipiente curați pentru prepararea soluțiilor;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
- respectarea normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectanților.

Activitățile de dezinsecție pentru obiectivele din Municipiul București, comunele Snagov și Chiajna se referă la clădiri ale instituțiilor publice subordonate UAT și vor avea frecvența necesară conformării cu reglementările specifice fiecărui obiectiv.

Dezinsecția este o activitate care se desfășoară cu o frecvență stabilită în funcție de actele normative care reglementează funcționarea fiecărui obiectiv în parte sau la cerere.

Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (pulverizare, aerosolizare). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinsecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală etc.) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.

Mijloacele chimice pentru dezinsecție sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :

- să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
- să nu fie periculoase la manipulare;
- să fie cât mai puțin corosive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
- să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri (condiție importantă mai ales pentru industria alimentară);
- să fie eficiente indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (duritate) și de temperatura aerului;

În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați. Substanțele dezinfectante care se vor folosi vor avea în compoziția lor orto-fenilfenol sau peroximonosulfat de potasiu sau substanțe similare ca eficientă. Se vor alterna periodic produsele.

Substanțele dezinfectante utilizate în acțiunile de dezinsecție sunt produse specializate, avizate de Ministerul Sănătății, care pot fi sub formă lichidă, pulverizabilă, aerosoli sau geluri, și sunt aplicate în funcție de specificul spațiilor tratate și de tipul de contaminare. Operatorul va folosi soluții adecvate fiecărui tip de microorganism vizat, conform normelor de utilizare prevăzute de producător.

SECȚIUNEA 2. PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE

Activitățile ce urmează să fie delegate sunt structurate într-un Program Unitar de Acțiune DDD (PUA DDD) anual, elaborat, aprobat și finanțat de către unitățile administrativ-teritoriale, la începutul fiecărui an, la propunerea ADIDDDDB și a operatorului. Acesta conține obiectivele de combatere a vectorilor, suprafețele și numărul de tratamente minime impuse de actele normative în vigoare (Ordinul ANRSC nr. 82/2015) pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.



Programul Unitar de Acțiune conține acele activități obligatorii DDD efectuate la nivelul Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov, astfel cum sunt prezentate la Secțiunea 1 din cadrul prezentului capitol.

Viitorul operator regional va avea exclusivitatea prestării serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe aria de delegare a ADIDDDDB, doar pentru obiectivele din programul unitar de acțiune, conform art. 115 lit. e) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile cuprinse în PUA al UAT-urilor membre în cadrul ADIDDDDB sunt: deratizarea, dezinsecția și dezinsecția.

În vederea realizării unor tratamente eficiente de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, prin PUA se va stabili tipul de vectori supuși tratamentului, obiectivele la care se aplică tratamentele precum și numărul de tratamente care se vor realiza pe parcursul unui an – numărul de tratamente care respectă prevederile Ordinului nr. 82/2015, suplimentat acolo unde este cazul pentru a asigura eficiența serviciului.

Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare a unor potențiale focare de insecte și rozătoare, activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie tratată în mod unitar printr-un program de activități pe domeniul public și privat al UAT-urilor membre.

Frecvența serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție propuse vor trebui să respecte numărul minim de tratamente prevăzute în Ordinul nr. 82/2015, ținând cont de specificul UAT-urilor membre. Ordinul nr. 82/2015 prevede obiectivele și frecvența la care se aplică tratamentele de deratizare și dezinsecție țânțari adulți și larve.

În ceea ce privește specificul activităților și particularitățile Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna, operatorul desemnat va ține cont, în planificarea PUA DDD anuală, de următorii factori care favorizează apariția vectorilor, pe următoarele categorii de activități:

a) Factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii rozătoarelor (șobolanilor):

- existența unor surse de hrană pentru rozătoare, datorate deșeurilor menajere depozitate în locuri neadecvate/neconforme și/sau neridicate la timp;
- depozitarea deșeurilor menajere în containere și/sau europubele neacoperite și neridicarea acestora la timp, precum și utilizarea ghenelor;
- starea rețelelor edilitare subterane;
- starea rețelei de canalizare ce reprezintă sursa de apă și adăpost pentru șobolani;
- lucrările de reabilitare a infrastructurii rețelelor edilitare (gaze, apa, electricitate, telefonie, iluminat etc.);
- lucrările de reabilitare a infrastructurii, respectiv prin construirea de pasaje subterane, supraterane, poduri, asfaltare, extinderea rețelei de metrou;
- existența de zone insalubre (terenuri virane cu deșeuri, clădiri demolate și dezafectate a caror proprietar nu este identificat și care nu întreține proprietatea) unde sunt depozitate deșeuri menajere, sursa de hrană ideală pentru rozătoare;
- existența de resturi de materiale de construcție combinate cu resturi de hrană de la personalul care își desfășoară activitatea pe diverse șantiere;



- depozitarea de materiale de construcție sau altfel de materiale în gospodăriile individuale și nu numai, direct pe sol și foarte apropiate de garduri, pereți, fapt ce constituie o sursă de adăpostire și înmulțire a rozătoarelor;
 - refuzul de efectuare a operațiunii de deratizare pe diverse motive, de către persoane fizice sau juridice pe proprietăți private;
 - transportul și tranzitul mărfurilor în ambalaje și neverificarea acestora, aceasta putând duce la transferul rozătoarelor dintr-un loc într-altul;
 - nerealizarea activității de deratizare în perioada noiembrie – martie reprezintă un element care favorizează înmulțirea populației de șobolani; se impune în viitor acoperirea acestei activități în lunile de iarnă, în special în zonele unde rozătoarele pot supraviețui mai bine anotimpului rece (subsoluri, rețele de deservire cu utilități publice – apă/încălzire /canalizare, depozite, piețe, societăți comerciale cu profil agroalimentar).
- b) Factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii țânțarilor:
- existența salbei de lacuri pe teritoriul orașului cât și în împrejurimi;
 - existența bălților permanente sau sezoniere în urma ploilor abundente, datorită înfundării rețelei de canalizare sau a lipsei acesteia, SA;
 - existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, fie datorită defecțiunilor la rețelele de apă potabilă/menajeră, termoficare, fie datorită defecțiunilor de construcție-contrapantă la scurgerile de ape menajere în rețeaua de canalizare;
 - existența unor bălțiri datorită lipsei unui sistem de drenaj adecvat (existența gurilor de preluare a apelor situate în contrapantă);
 - vase de apă lăsate pline fie pentru udat în grădină, fie pentru depozitarea de flori;
 - existența depozitelor necontrolate/neconforme de anvelope, care permit acumulări de apă.

2.1. Deratizarea

Obiectivele la care se vor aplica tratamentele de deratizare prin PUA sunt:

- a) subsolurile clădirilor și terenuri ale instituțiilor publice aparținând PMB sau altor autorități locale
- b) subsolurile clădirilor și terenurile imobilelor cu spații de tip condominiu -asociații de proprietari, camine de elevi, locuințe sociale etc.
- c) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului București: parcuri, spații verzi, cimitire, piețe, târguri, locuri de joacă, scuaruri, aliniamente stradale, locuri de agrement, terenuri de sport;
- d) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infesare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

Frecvența tratamentelor de deratizare în UAT-urile membre, conform Planului Unitar de Acțiune este specifică pentru fiecare tip de obiectiv. Astfel, se vor asigura anual:

- 4 tratamente pentru terenul aferent imobilelor cu spații de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;



- 3 tratamente în spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului București: parcuri, grădini publice, locuri de joacă, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice locale (inclusiv depouri, parcuri publice) etc.;
- 4 tratamente în spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului București: cimitire, piețe, târguri agroalimentare etc.;
- 1 tratament la societățile de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, societățile furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare;
- 3 tratamente în subsolurile clădirilor și pe terenurile aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate UAT-urilor;
- 2 tratamente pentru subsolul imobilelor cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, cămine studențești, cămine elevi, locuințe sociale etc.

În stabilirea listei obiectivelor și a frecvenței s-au avut în vedere următoarele:

- respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015;
- necesitatea adaptată la numărul de reclamații/sesizări;
- identificarea unor zone specifice care necesită tratamente suplimentare.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 tratamente: primul după identificarea focarului, iar revenirea pentru completare cu raticid în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

Este obligatoriu ca fiecare tratament să fie realizată în cercuri concentrice, dinspre exterior, astfel încât să se reducă migrarea vectorilor în afara ariei tratate.

În programarea activităților se va ține cont de o organizare în timp a tratamentelor astfel încât să fie acoperită și perioada de sfârșit de toamnă/iarnă, în care rozatoarele se retrag în subsoluri, sisteme de canalizare, zone propice dezvoltării și înmulțirii acestora.

Înteruperea tratamentelor pe perioada rece determină o reducere a eficienței tratamentelor realizate în cursul anului și implicit o creștere a costurilor globale, astfel că s-a avut în vedere reducerea perioadei de timp între tratamentele de toamnă/iarnă și cele de primăvară, în vederea creșterii eficienței. Pentru anumite obiective considerate cu risc s-au luat în considerare mai multe tratamente pe an.

2.2. Dezinsecția

Obiectivele la care se vor aplica tratamentele de dezinsecție împotriva țânțarilor prin PUA sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT-urilor membre : terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, balciuri și alte asemenea;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice – tratamente executate de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) subsolurile clădirilor aparținând instituțiilor publice subordonate UAT-urilor sau altor autorități locale;
- d) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: apă/canal și alimentare cu energie termică;



- e) zone din imediata vecinătate a malurilor de lac sau zone cu vegetație dezvoltată în interiorul lacului din imediata vecinătate a malului de lac, în zone de mică adâncime a apei (țânțari larve).

Frecvența tratamentelor de dezinsecție în UAT-urile membre, conform Planului Unitar de Acțiune este specifică pentru fiecare tip de obiectiv. Astfel, se vor asigura anual:

- 14 tratamente în spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT-urilor membre: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, , cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, balciuri și alte asemenea) și spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice – tratamente executate de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate- tratamente de sol în sistem ULV;
- 3 tratamente la în subsolurile clădirilor aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate PMB, PCS și PCC;
- 1 tratament la societățile de producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, societățile furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare;
- 14 tratamente în zonele din imediata vecinătate a malurilor de lac sau zonele cu vegetație dezvoltată în interiorul lacului din imediata vecinătate a malului de lac, în zone de mică adâncime a apei (țânțari larve).

În stabilirea listei obiectivelor și a frecvenței s-au avut în vedere următoarele:

- respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015;
- distincția clară între obiectivele supuse dezinsecției adulților, respectiv delarvizării (în cazul țânțarilor);
- monitorizarea factorilor determinanți ai înmulțirii țânțarilor;
- intervenția timpurie și periodică a tratamentelor de larvicidare;
- adaptarea calendarului tratamentelor/gradului intervențiilor la condițiile climatice /prognostice meteorologice;
- monitorizarea rețelei de capcane în vederea realizării dimensionării tratamentelor anterior /posterior intervențiilor;
- modalitățile de intervenție în cazul identificării unor focare.

Pentru a asigura eficiența serviciului, în cazurile în care se constată a fi necesară aplicarea de tratamente împotriva unor vectori pentru care prevederile Ordinului nr. 82/2015 nu specifică frecvența sau obiectivele la care se aplică, acestea se vor stabili având în vedere următoarele:

- factorii favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea vectorului;
- numărul de reclamații/sesizări.

2.2.1. Căpușe

Conform Planului Unitar de Acțiune, se vor asigura anual 5 tratamente de dezinsecție împotriva căpușelor în zonele cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spații verzi, terenuri aferente imobilelor cu spații destinate locuințelor colective - asociații de proprietari, camine de elevi, locuințe sociale etc.

2.2.2. Gândaci

Obiectivele la care se vor aplica tratamentele de dezinsecție împotriva gândacilor prin PUA sunt:



- a) subsolurile imobilelor cu spații destinate locuințelor de tip condominiu - asociații de proprietari – doar la cererea administratorilor/presedintilor de asociatie de proprietari;
- b) spațiile interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate PMB;
- c) gurile de vizitare, caminele și canalele aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat;
- d) rețelele tehnico - edilitare de apă/canal - guri de vizitare, cămin canalizare și ape pluviale.

Frecvența tratamentelor de combatere a gândacilor, conform PUA, este specifică pentru fiecare tip de obiectiv. Astfel, se vor asigura:

- a) 4 tratamente în spațiile interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate PMB;
- b) 9000 de intervenții (a câte 2 tratamente, aplicate la interval de max. 30 zile) în subsolurile imobilelor cu spații destinate locuințelor de tip condominiu - asociații de proprietari;
- c) 1 intervenție (a câte 2 tratamente, aplicate la interval de max. 30 zile) în sistemul de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat;
- d) 1 intervenție (a câte 2 tratamente, aplicate la interval de max. 30 zile) în rețelele tehnico - edilitare de apă/canal - guri de vizitare, cămin canalizare și ape pluviale.

2.2.3. Viespi

La identificarea unui focar, în cazul dezinsecției împotriva viespilei, se vor face în mod obligatoriu minim 2 tratamente, prima se va face după identificarea focarului, iar ulterior se va face repetarea tratamentului în maxim 14 zile de la primul tratament. Conform PUA, se vor asigura anual 300 de intervenții de combatere a viespilei, executate pe toată perioada anului, acolo unde a fost sesizată și confirmată apariția unor focare.

2.3. Dezinsecția

Conform PUA, se vor asigura anual 6 tratamente de dezinsecție în spațiile interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate PMB.

2.4. Monitorizarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform PUA

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, desfășurată conform PUA aprobat de UAT, va fi monitorizată și controlată metodologic de către ADIDDDDB, conform atribuțiilor prevăzute în Statut și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului tehnic.

În activitatea sa, ADIDDDDB urmărește realizarea următoarelor obiective și atribuții:

- a) monitorizarea realizării indicatorilor de performanță a operatorilor;
- b) conformarea operatorilor la obligațiile contractului;
- c) alinierea la conceptele europene privind autodeterminarea și autogestionarea serviciilor publice aferente, precum și stimularea inițiativei și introducerea tehnologiilor performante;
- d) propunerea politicilor de prețuri în domeniul serviciilor publice aferente;
- e) rezolvarea disputelor dintre utilizatori și operatori, prin analiza imparțială a situațiilor pe cale amiabilă;
- f) aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;



- g) monitorizarea modului în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia.

SECTIUNEA 3. NECESARUL DE UTILAJE, ECHIPAMENTE ȘI RESURSE UMANE PENTRU PRESTAREA PUA DDD

Operatorul regional desemnat va trebui să dețină necesarul de utilaje, echipamente și resurse umane pentru prestarea PUA DDD descris în cuprinsul prezentei secțiuni, necesar care se va regăsi și în caietul de sarcini – anexă la contractul de delegare.

3.1. Necesarul de utilaje, echipamente și alte dotări:

3. Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
<i>Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări</i>	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă (termonebulizatoare)	20	buc	Sunt folosite la exterior unde nu ajung generatoarele mari. În principiu numai în zonele cu vegetație abundentă.
	2	Aparatură portabilă pentru pulverizare fină (atomizoare)	45	buc	Sunt folosite în principal pentru dezinsecție între blocuri, la nivelul solului în parcuri și în alte suprafețe de agrement
	3	Autovehicule dotate cu sistem GPS	40	buc	Sunt folosite pentru transportarea echipelor, a echipamentului de lucru și a produselor biocide.
<i>Echipamente electronice pentru generarea și validarea digitală a bonului de lucru</i>	4	Dispozitive electronice portabile*	50	buc	Vor fi necesare pentru generarea și validarea bonurilor de lucru. (*) Vor fi achiziționate în termen de 90 de zile de la data notificării de către ADIDDDDB privind implementarea sistemului informatic de gestionare digitală a bonurilor de lucru.
<i>Camere de monitorizare video</i>	5	camere video capabile să transmită în timp real activitatea sistemului ULV**	12	buc	Vor fi necesare pentru a asigura transparența administrativă a tratamentelor de dezinsecție țânțari adulți desfășurate de pe aliniamentele stradale pe toată suprafața

					Bucureștiului. (**)Se vor achiziționa în termen de 90 de zile de la data emiterii de către ADIDDDDB a unei comenzi specifice în acest sens.
	6	Capcane de monitorizare țânțari adulți	12	buc	Capcane de monitorizare țânțari adulți în scopul monitorizării eficienței tratamentelor
<i>Mașini și utilaje</i>	7	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	12	buc	Se folosesc pentru tratamentele de dezinsecție urbană pentru combaterea țânțarilor și a căpușelor în zonele cu vegetație și spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.
	8	Platformă ULV dotate cu sistem GPS	12	buc	Autoutilitară necesară transportării echipamentului tip ULV
	9	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea transportării la firmele autorizate pentru incinerare	1	buc	Autoutilitara trebuie să fie prevăzută cu compartiment frigorific pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării
<i>Mijloace de dezinsecție cu drone</i>	10	Dronă***	1	buc	Necesare pentru aplicarea tratamentelor de larvicidare pe malurile de lac. (***)Se va achiziționa în termen de 90 de zile de la data emiterii de către ADIDDDDB a unei comenzi specifice în acest sens.
<i>Imobilizari necorporale</i>	11	Sistem informatic	1	buc	Sistem informatic necesar evidenței operative a operațiunilor de DDD



3.2. Necesarul de resurse umane

Pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este necesar un număr estimat de 100 agenți DDD. Operatorul va prezenta un program de lucru corelat cu cerințele minime privind activitățile și cu echipele de lucru propuse.

De asemenea, pe lângă agenții DDD mai este necesar personal care să asigure managementul și serviciile suport necesare activității de DDD, cuprinzând rolurile:

- Manager de contract;
- Biolog;
- Inspector în Protecția Muncii;
- Responsabil de mediu/Inginer de mediu;
- Inginer mecanic;
- Gestionar;
- Magazioner;
- Muncitori necalificați;
- Managementul calității;
- Dispeceri - 24 din 24 ore*;
- Mecanici auto și utilaje;
- Compartiment logistică DDD.

(*) În eventualitatea achiziționării unui sistem de automatizare a preluării apelor, acesta poate substitui dispecerii pe timp de noapte.

3.3. Echipament de lucru

Echipamentul de lucru și protecție pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție va conține următoarele dotări minime:

Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Explicații
Costum salopetă cu pieptar profesional/pantaloni + geaca	200	buc	2 perechi/an*agenți DDD
Tricou	200	buc	2 perechi/an* agenți DDD
Cizme PVC pentru apă și noroi	100	buc	o pereche/autovehicul pentru deplasarea echipelor
Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	100	buc	o pereche/an*agenți DDD
Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	2600	set	Un set pe om (1 set = 50 buc) la două săptămâni
Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	608	buc	8 perechi pe an pentru 38 echipe folosite pentru utilizarea



			echipamentelor generatoare de ceata caldă și atomizoarelor
Mască integrală	12	buc	2 măști/an pentru 6 agenți DDD
Filtre pentru mască integrală	24	buc	4 filtre/an/6 agenți DDD
Ochelari de protecție	200	buc	2buc/agent DDD/an
Vestă de avertizare	200	buc	2buc/agent DDD/an
Semi mască protecție	200	buc	2 măști/an pentru 100 agenți DDD
Filtre semi mască protecție	400	buc	4 filtre/an pentru 100 agenți DDD
Lanternă	100	buc	1 buc/om
Detector gaz	40	buc	1 buc/autovehicul
Pompe manuale cu presiune prealabilă	50	buc	1 buc/echipă

SECȚIUNEA 4. DEZVOLTAREA SERVICIULUI DDD 2025-2030

Direcțiile de dezvoltare a serviciului se raportează la „Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție București la nivelul Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov 2030” și la „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului București 2021 – 2030” și au în vedere următoarele obiective:

1. digitalizarea bazei de date și a bonurilor de lucru;
2. implementarea tratamentelor de delarvizare cu drone;
3. implementarea unui sistem de monitorizare smart – capcane smart;
4. realizarea unei platforme de informare publică – servicii de informare publică și campanii de conștientizare;
5. extinderea ariei teritoriale a ADIDDDDB cu UAT-uri din județul Ilfov pentru creșterea eficienței serviciului;
6. realizarea de conexiuni și relaționare.

Operator regional desemnat trebuie să își asume, prin intermediul contractului de delegare, disponibilitatea și capacitatea de a implementa obiectivele descrise mai sus și detaliate după cum urmează:

4.1. Digitalizarea bazei de date și a bonurilor de lucru

În prezent, 75% din timpul de lucru al angajaților ADIDDDDB este alocat verificării și procesării individuale a bonurilor de lucru pentru tratamentele de dezinsecție, deratizare și dezinsecție efectuate, care însoțesc rapoartele de activitate ale operatorului regional și documentația aferentă.

În perioada 2019 – iun. 2024, au fost recepționate de la CMEIB SA, verificate și procesate individual următorul număr de bonuri de lucru pentru tratamentele de dezinsecție, deratizare și dezinsecție efectuate, care însoțeau rapoartele de activitate ale operatorului regional și documentația aferentă:



- în anul 2019: 37.884 bonuri de lucru;
- în anul 2020: 105.368 bonuri de lucru;
- în anul 2021: 50.050 bonuri de lucru;
- în anul 2022: 95.487 bonuri de lucru;
- în anul 2023: 113.893 bonuri de lucru;
- în anul 2024 (ian.-iun.): 57.340 bonuri de lucru.

Fluxul documentelor referitoare la activitatea de monitorizare sunt detaliate în Procedura operațională privind planificarea și monitorizarea serviciilor de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție de la nivelul ADIDDDDB, aprobată prin Decizia Directorului executiv nr. 11/01.04.2024.

Beneficiile digitalizării bazei de date și a bonurilor de lucru:

A. Beneficii pentru PMB:

1. Digitalizare și actualizare în timp real a bazei de date cu toate obiectivele din domeniul public al Municipiului București. Departamente relevante din PMB pot avea acces în timp real la această baza de date;

2. Atingerea obiectivelor din strategia PMB (proiectul cu numărul 2942 din SIDU) privind digitalizarea administrativă și SMART CITY;

3. Introducerea monitorizării în timp real a nivelului de infestare pentru vectorul „țânțari adulți” la nivelul Municipiului București, care va facilita:

3.1. Acces la nivelul de infestare în timp real;

3.2. Efectuarea tratamentelor suplimentare în funcție de gradul de infestare;

4. Creșterea nivelului de sănătate publică a populației prin creșterea nivelului de prevenție și eficiența a tratamentelor;

5. Eficientizarea cheltuirii fondurilor publice alocate anual pentru PUA prin efectuarea tratamentelor suplimentare în mod punctual, în funcție de nivelul de infestare, și nu general preventiv cum sunt aplicate în acest moment (exemplu practic: fata de minimul prevăzut legal, PUA 2024 are prevăzut 7.7 mil RON în tratamente suplimentare existând un procent de maxim 29% din valoarea actuală ca potențial de eficientizare fără a afecta calitatea serviciului DDD);

6. Îmbunătățire imagine administrație publică.

B. Beneficii pentru ADIDDDDB:

1. Eficientizare gestionare contract delegare, prin:

1.1. Digitalizarea procesului prin eliminarea bonurilor de lucru în format de hârtie (se digitalizează aproximativ 110 000 bonuri/an);

1.2. Eficientizarea fluxului administrativ de monitorizare a tratamentelor prestate de operatorul regional;



1.3. Îmbunătățirea monitorizării și controlului eficienței tratamentelor din PUA: în anul 2024, personalul de control din cadrul ADIDDDDB a efectuat un număr de 17.500 controale în teren privind calitatea tratamentelor efectuate de CMEIB SA. Reducerea timpului de verificare a bonurilor de lucru ca urmare a digitalizării acestora, va permite creșterea numărului anual de controale în teren.

2. Gestionare și actualizare în timp real a bazei de date obiective PUA în mod electronic, care va conduce la:

2.1. Eficientizarea modalității de cheltuire a fondurilor anuale alocate pentru PUA;

2.2. Creșterea gradului de acoperire și o mai bună gestionare a suprafeței tratate;

3. Îmbunătățire servicii informare populație:

3.1. Îmbunătățire acuratețe și reducere timp afișare a tratamentelor din PUA pe „INFO TRATAMENTE DDD”

3.2. Introducere serviciu nivel de infestare (cumulat cu tratamentele operatorului pentru a combate, unde este cazul)

C. Beneficii pentru populația de pe raza Mun. București:

1. Eficientizare sistem de informare, prevenție și interacțiune pentru populație, prin:

1.1. Transparență administrativă;

1.2. Acces rapid și simplu la tratamentele PUA efectuate (prin accesarea platformelor „INFO TRATAMENTE DDD” și „LIVE ULV”).

Surse de finanțare

Pentru accesarea de fonduri externe nerambursabile care să permită digitalizarea bazei de date și a bonurilor de lucru, în anul 2024 a fost depusă o cerere de finanțare cu titlul „Digitalizarea ADIDDDDB” în cadrul apelului de proiecte gestionat de Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene „DIGITALIZAREA SECTORULUI ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - COMPONENTA 7. ”TRANSFORMARE DIGITALĂ” - INVESTIȚIA 9. ”DIGITALIZAREA SECTORULUI ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE. Proiectul este în curs de evaluare.

Proiectul „Digitalizarea ADIDDDDB” este o parte din proiectul extins „Sistem integrat SMART de prevenție și monitorizare a riscului epidemiologic în domeniul DDD” este cuprins în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului București 2021 – 2030 – Obiectivul strategic 6. Orașul bine administrat – Politică 6.3. Dezvoltarea capacității de implementare a programelor de investiții și furnizare a serviciilor publice/inclusiv în mediul digital – Programul 6.3.3. Îmbunătățirea calității serviciilor publice/ etica/ integritatea și transparența. – poziția 2942, în stadiul de Studiu de oportunitate aprobat. Acest proiect poate fi finanțat de către PMB, în funcție de alocațiile bugetare viitoare.

4.2. Implementarea tratamentelor de delarvizare cu drone

Dezinsecția cu drone reprezintă o metodă modernă și eficientă de combatere a populațiilor de țânțari, care sunt vectori pentru diverse boli, inclusiv virusul West Nile. Această tehnică implică utilizarea dronelor echipate cu echipamente speciale pentru pulverizarea insecticidelor sau agenților biologici, cum



ar fi *Bacillus thuringiensis* (Bt), pe suprafețele de apă unde țânțarii își depun ouăle. Prin utilizarea acestei tehnologii inovatoare, putem aborda problema țânțarilor într-un mod mai precis și sustenabil, protejând în același timp sănătatea publică și mediul înconjurător.

Metoda larvicidă:

Metoda larvicidă presupune mai multe etape esențiale pentru a asigura succesul intervenției:

- a) identificarea zonelor de reproducere: primul pas implică identificarea zonelor de reproducere a țânțarilor, cum ar fi suprafețele cu apă stătătoare (lacuri) unde țânțarii își depun ouăle. Aceste habitate sunt cartografiate și monitorizate pentru a determina punctele critice de intervenție.
- b) programarea Traseelor de Zbor: Odată ce zonele țintă au fost identificate, se programează traseele de zbor pentru drone. Aceasta implică utilizarea unor software-uri avansate de cartografiere și planificare a zborurilor pentru a asigura o acoperire completă și eficientă.
- c) echiparea Dronelor: Dronele sunt echipate cu soluții insecticide sau agenți biologici, cum ar fi *Bacillus thuringiensis* (Bt), care sunt special formulate pentru a ataca larvele de țânțari. De asemenea, dronele sunt dotate cu tehnologie de ultimă generație, inclusiv sisteme avansate de navigație GPS, camere video pentru monitorizare și senzori de precizie.
- d) aplicarea Tratatului: Zborul dronelor deasupra zonelor țintă și pulverizarea uniformă a soluției insecticide sau biologice asigură o acoperire completă și eficientă. Sistemul de barbotare al dronelor menține soluția de apă cu insecticid sau agent biologic în continuă mișcare, asigurând o omogenitate constantă pe parcursul pulverizării.

Această metodă integrată și bine planificată ajută la reducerea rapidă a populației de larve, prevenind dezvoltarea lor în țânțari adulți și reducând astfel riscul de transmitere a bolilor.

Tehnologia din spatele dezinsecției cu drone:

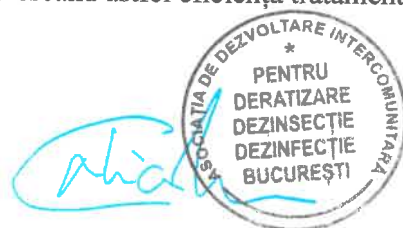
Dronele utilizate pentru larvicidare sunt echipate cu tehnologii de ultimă generație care asigură precizie și eficiență maximă. Acestea includ:

- a) sistem avansat de navigație GPS: asigură zboruri precise și planificarea exactă a traseelor de zbor.
- b) cameră video și senzori de precizie: permit monitorizarea în timp real și ajustarea tratamentului în funcție de condițiile locale.
- c) rezervor de mare capacitate cu sistem de barbotare: menține soluția de apă cu insecticid sau agent biologic omogenă și eficientă pe parcursul întregii operațiuni de pulverizare.

Beneficii ale Utilizării Dronelor:

Utilizarea dronelor pentru larvicidare aduce multiple avantaje comparativ cu metodele tradiționale:

- a) rapiditate și flexibilitate: dronele pot acoperi suprafețe mari într-un timp mai scurt comparativ cu metodele tradiționale, permițând intervenții rapide în perioadele de vârf de reproducere a țânțarilor. Aceasta înseamnă că tratamentele sunt aplicate mai eficient, reducând rapid populațiile de larve.
- b) precizie și eficiență: dronele permit aplicarea precisă a tratamentelor în zone greu accesibile sau întinse, asigurând o acoperire completă și uniformă. Fluxul de aer generat de elice accelerează pulverizarea și permite împrăștierea soluțiilor la 360°, crescând astfel eficiența tratamentelor.



- c) reducerea impactului asupra mediului: datorită preciziei aplicării, se reduce cantitatea de insecticid sau agent biologic necesară, minimizând impactul asupra mediului și asupra altor specii non-vizate. Aceasta înseamnă o abordare mai sustenabilă și ecologică în combaterea dăunătorilor.
- d) siguranță sporită: utilizarea dronelor elimină nevoia de expunere a operatorilor umani la condiții periculoase de lucru în terenuri accidentate sau mlaștinoase. Aceasta contribuie la siguranța operatorilor și eficiența operațiunilor.

Exemple de folosire a dronelor în larvicidare în alte țări:

- Santa Clara, California: utilizarea dronelor pentru controlul populațiilor de țânțari a demonstrat eficiența și capacitatea de a acoperi suprafețe mari într-un timp scurt (sursa: GovTech);
- Italia (2017): proiecte de larvicidare a terenurilor inundate au arătat rezultate pozitive în reducerea populațiilor de țânțari (sursa: Aermatica);
- Quebec, Canada: Evaluarea tratamentelor larvicidare a confirmat eficiența utilizării dronelor în combaterea țânțarilor în zonele de apă stagnată (sursa: Québec.ca).

Speciile țintă:

Dezinsecția cu drone este eficientă împotriva speciilor de țânțari precum *Aedes albopictus* și *Culex pipiens*, care sunt cunoscute ca purtători ai virusului West Nile și altor boli periculoase. Combaterea acestor specii este esențială pentru reducerea riscurilor asociate cu transmiterea bolilor și protejarea sănătății publice.

Astfel, dezinsecția cu drone reprezintă o metodă inovatoare, eficientă, rapidă și sigură de combatere a țânțarilor, contribuind la reducerea populației acestor insecte și diminuând astfel riscurile pentru sănătatea publică, protejând în același timp mediul înconjurător.

4.3. Monitorizare smart – capcane smart

ADIDDDDB a dezvoltat de la zero o nouă tehnologie și a creat un sistem pilot de capcane inteligente de colectarea a țânțarilor, în scopul optimizării tratamentelor de dezinsecție și a creșterii eficienței acestora, contribuind astfel la un mediu urban mai sănătos și mai sustenabil.

Capcanele colectează țânțari din zonele în care sunt amplasate pentru determinarea gradului de infestare a acestui vector. Beneficii:

- operatorul regional poate interveni punctual și precis cu tratamente de dezinsecție împotriva țânțarilor în zonele cu grad ridicat de infestare;
- ADIDDDDB poate controla mai eficient gradul de contaminare, facilitând raportarea;
- INCDMM Cantacuzino poate interpreta datele în laborator pentru elaborarea de studii științifice și recomandări personalizate în funcție de nevoile populației din municipiul București;
- sistemul colectează în timp real datele de mediu de la senzorii care măsoară temperatura, umiditatea și presiunea atmosferică, transmițându-le către un server pentru a fi procesate local;
- ADIDDDDB poate evalua dacă condițiile ambientale sunt adecvate pentru aplicarea tratamentelor de dezinsecție;



- operatorul regional poate optimiza planul de aplicare al tratamentelor de dezinsecție în funcție de favorabilitatea condițiilor ambientale pentru dezvoltarea țânțarilor;
- capcanele sunt dotate și cu senzori care detectează eventuale situații critice sau anomalii (de ex. mișcări neautorizate ale dispozitivului) și pot trimite alerte SMS către operatorii umani;
- sistemul de capcane este alimentat de panouri solare cuplate la baterii de 12V, asigurând funcționarea pe tot parcursul zilei și nopții, chiar și în condiții de iluminare scăzută.

Pe termen lung, colectarea continuă a datelor permite dezvoltarea de modele predictive pentru comportamentul populației de țânțari, bazate pe condițiile meteorologice și alte variabile ambientale. Aceste modele pot fi implementate folosind algoritmi de învățare automată (machine learning) pentru a optimiza planificarea și execuția acțiunilor de dezinsecție.

Acest prototip de capcane SMART dezvoltat în cadrul unui proiect-pilot al ADIDDDDB a fost montat în data de 13 mai 2024 în București pentru monitorizarea nivelului de infestare cu țânțari la nivelul Capitalei. Acesta este un sistem energetic autonom (alimentat prin intermediul unui panou solar) care conține senzori de funcționare în parametri a capcanei (funcționare ventilator, senzori șoc, temperatură, programare ore funcționare, comunicare GPRS, soft analiză date). Numărarea țânțarilor prinși în capcană se face manual.

Al doilea prototip, care urmează să fie dezvoltat de ADIDDDDB în cursul anului 2025, va include și instalarea unor senzori specifici pentru numărătoarea automată, în timp real, a numărului de țânțari, plus senzori de umiditate și presiune atmosferică. Datele obținute vor fi folosite împreună cu INCDMM Cantacuzino pentru a elabora studii științifice, care vor fundamenta optimizarea PUA DDD viitoare.

Mai multe detalii pot fi obținute accesând următorul link: <https://adiddd.ro/cercetare-dezvoltare-inovare/monitorizare-capcane-smart/>

Prin proiectul depus în cadrul apelului de proiecte „Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale”, menționat la Capitolul II - Secțiunea 4 - pct. 4.1., se vor realiza următoarele:

1. Realizarea achizițiilor necesare pentru crearea unui sistem digital de monitorizare funcțional - achiziții:
 - 2 buc capcane inteligente IoT pentru vectorul „Țânțar”;
 - abonament comunicații date GSM pentru 2 cartele instalate pe capcanele inteligente;
 - soft pentru integrarea în platforma ADIDDDDB a sistemului smart de detecție a nivelului de infestare.

Capcana Inteligentă numără țânțarii cu o precizie de 90% în timp ce sunt aspirați în capcană și îi diferențiază de alte insecte sau particule de praf, utilizând ca atrăcant CO₂. Componentele sale sunt:

- Modul fizic de tip smart pentru monitorizare populație țânțari ce cuprinde sistem de numărare țânțari digital și modul transmitere date la distanță prin tehnologie GPRS
- Recipient colectare țânțari
- Conectica butelie atrăcant CO₂
- Sistem fotovoltaic alimentare capcana + conectica aferenta
- Suport susținere capcana

2. Montarea, testarea, operaționalizarea capcanelor inteligente și dezvoltarea softului pentru integrarea în platforma ADIDDDDB a sistemului smart de detecție nivel infestare



Softul va avea următoarele funcționalități: diagnosticarea gradului de infestație a vectorilor „Țânțar” și „Șobolan”, avertizarea timpurie a schimbării nivelului de infestație în zonele monitorizate și furnizarea de statistici în vederea planificării intervențiilor pentru maximizarea impactului.

Se va crea un Soft de monitorizare și semnalizare integrat cu capcane inteligente ce permite atât instituțiilor publice cât și cetățenilor să urmărească gradul de infestare cu populațiile de țânțari ” și „Șobolan”. Softul va fi realizat astfel încât să primească informații de la viitoarele capcane inteligente pentru vectorul „Șobolan” ce vor fi achiziționate în perioada de sustenabilitate. În acest moment al depunerii, Primăria Municipiului București nu a alocat fonduri pentru achiziția de capcane inteligente pentru „Șobolan”, însă se are în vedere ca în perioada de sustenabilitate să fie achiziționate mai multe capcane inteligente atât pentru vectorul „Țânțar” cât și „Șobolan”.

Sistemul presupune amplasarea unor dispozitive de control în zone cheie din aria monitorizată și culegerea datelor într-o bază comună. Prin acest proiect se vor achiziționa 2 capcane, urmând, ulterior, să fie achiziționate mai multe capcane, în funcție de alocarea financiară din partea Primăriei Municipiului București.

Softul colectează în timp real informațiile furnizate de senzorii amplasați în zonele în care se efectuează tratamente DDD. Informațiile sunt stocate în cloud și afișate on-demand pe platforma online. Softul poate emite alerte de focare și generează statistici.

Proiectul „Digitalizarea ADIDDDDB” este o parte din proiectul extins „Sistem integrat SMART de prevenție și monitorizare a riscului epidemiologic în domeniul DDD”.

Sistemul IDMS presupune:

a) amplasarea unor dispozitive de control (capcane digitale inteligente) în zone cheie din aria monitorizată în vederea culegerii și transmiterii de date într-o bază comună, referitoare la gradul de infestare în timp real cu populațiile de țânțari și șobolani;

b) crearea unei aplicații pentru telefoane mobile și dispozitive desktop cu următoarele funcționalități:

i. pentru cetățeni:

- acces la informații despre tratamentele de deratizare, dezinsecție și dezinsecție efectuate, respectiv data realizării acestora, locația exactă, substanța utilizată și eventuale recomandări/interdicții sau măsuri de securitate;
- acces în timp real la traseul și locația mașinilor dotate cu sisteme ULV care aplică tratamente de dezinsecție țânțari adulți;
- posibilitatea de a reclama aspecte legate de aplicarea tratamentelor prin completarea unui formular care oferă categorii și variante prestabilite de situații reclamate, precum și posibilitatea de a încărca fotografia și de a transmite locația exactă a vectorului reclamat;
- acces în timp real la nivelul de infestare cu șobolani și țânțari prin acces la informațiile transmise de capcanele inteligente;
- posibilitatea de a solicita rapid, prin completarea unui formular, a serviciilor oferite gratuit de PMB prin Programul Unitar de Acțiune (de ex. solicitare tratament de dezinsecție gandaci la cerere).

ii. pentru ADIDDDDB, operatorul regional și instituțiile/entitățile care beneficiază de tratamente DDD, va oferi posibilitatea de a introduce sau valida următoarele informații în aplicație, după caz:

- la montarea capcanelor pentru șobolani, agentul DDD va încărca în aplicație: locația fiecărei capcane (prin geolocație), data, cantitatea și tipul de substanță din capcană, măsuri de securitate;
- baza de date a obiectivelor va fi încărcată și gestionată din aplicație. Pe baza acesteia, aplicația va dispune de o funcție de generare a bonurilor de lucru în format electronic, prin introducerea ID-urilor obiectivelor;



- modificarea sau completarea bazei de date se va face în aplicație, acces permis doar angajaților ADIDDB;
- beneficiarii tratamentelor vor confirma prestația prin semnarea electronică a bonurilor de lucru și vor putea semna direct în aplicație dacă există neconcordanțe între datele din teren și cele care figurează în baza de date; în acest sens, aplicația va permite încărcarea de documente care să confirme noile date, documente disponibile spre vizualizare;
- instituțiile/entitățile care beneficiază de tratamente DDD vor avea, de asemenea, acces la o evidență centralizată a tratamentelor aplicate la locațiile pe care le administrează.

Din punct de vedere tehnic, sistemul este compus din două componente:

1. Componenta HARDWARE

- Sistem live de monitorizare SMART a populație țânțari x 70 buc;
- Sistem live de monitorizare SMART a populație șobolani x 350 buc;
- Echipamente laborator de analiza a vectorilor privind prezenta virusurilor și a bolilor x 3 buc.

2. Componenta SOFTWARE

Platforma software integrează ambele sisteme de monitorizare și analiză.

Platforma software colectează live cantitativ numărul vectorilor, sintetizează datele de la dispozitivele de monitorizare SMART și le stochează în cloud. Ulterior analizei vectorilor privind prezenta virusurilor și a bolilor, sistemul se actualizează pentru a determina riscul epidemiologic.

Sistemul va avea următoarele obiective: diagnosticarea tipului și a gradului de infestație, avertizarea timpurie a schimbării nivelului de infestație în zonele monitorizate și furnizarea de statistici în vederea planificării intervențiilor pentru maximizarea impactului.

Se va crea un sistem de monitorizare și semnalizare integrat cu capcane inteligente ce permite atât instituțiilor publice cât și cetățenilor să urmărească gradul de infestare cu populațiile de țânțari și șobolani. Sistemul presupune amplasarea unor dispozitive de control în zone cheie din aria monitorizată și culegerea datelor într-o bază comună.

Sistemul colectează în timp real informațiile furnizate de senzorii amplasați în zonele în care se efectuează tratamente DDD. Informațiile sunt stocate în cloud și afișate on-demand pe platforma online. Sistemul poate emite alerte de focare și generează statistici.

Echipamentele au scopul de a pune în evidență prezența unor virusuri periculoase (WNV, Virusul Zika, Dengă, etc.) prin metode de analiză direct la locul recoltării culicidelor (RAMP), sau prin conservarea probelor (RNALater, Sigma Aldrich, PCR Clasic, NGS).

Datele rezultate sunt analizate și transmise în timp real pe platforma integrată IDMS identificând zonele cu risc epidemiologic. Totodată datele fac obiectul unor lucrări științifice de specialitate ce au ca scop protejarea sănătății publice prin eficientizarea tratamentelor în locurile semnalate ca focar.

4.4. Platformă de informare publică – servicii informare publică și campanii de conștientizare

Din experiența de monitorizare și control pe teren acumulată în decursul celor 5 ani de derulare a contractului de delegare, precum și din informațiile furnizate de INCDMM Cantacuzino, s-a constatat că principalele surse de apariție și dezvoltare a vectorilor „țânțar” și „șobolan” sunt spațiile insalubre,



recipiente/zona în care bălțește apa (ghivece de flori, anvelope depozitate în aer liber etc.), resturi de mâncare provenite din hrănirea animalelor comunitare etc.

Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, operatorul regional va notifica, în scris, către ADIDDDDB și va aduce la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

Annual, operatorul, cu susținerea ADIDDDDB, va informa operatorii economici de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale cu privire la perioadele de aplicare a tratamentelor aprobate prin Programul Unitar de Acțiune, specificând intervalele de timp în care acești operatori sunt obligați să aplice tratamentele DDD, conform Ordinului nr. 82/2015, pentru a asigura un tratament unitar și eficient.

De asemenea, se dorește crearea și implementarea unui sistem digital integrat de informare a populației (platformă de informare publică), care să permită atât transmiterea de informații utile către cetățeni, cât și preluarea reclamațiilor acestora referitoare la existența vectorilor DDD pe teren.

Pentru creșterea calității informării cetățenilor de pe raza UAT-urilor membre din cadrul ADIDDDDB, se dorește extinderea platformei de informare dezvoltată pe website-ul www.adiddd.ro. În prezent, bucureștenii beneficiază de acces la 4 servicii de informare în ceea ce privește deratizarea, dezinsecția și dezinsecția din capitală:

1) INFO Tratamente DDD

- cetățenii pot consulta aici stadiul executării tratamentelor de deratizare și dezinsecție la blocurile și în parcurile/locurile de agrement din capitală, tratamente aplicate gratuit și decontate din bugetul Primăriei Municipiului București
- fie că ies în parc cu copiii sau animalele de companie sau că sunt pur și simplu interesați de situația dezinsecției sau deratizării în blocul în care locuiesc, bucureștenii pot afla când și câte tratamente au fost aplicate la locația respectivă; informația este la doar câteva click-uri distanță și se obține doar prin completarea adresei, a tipului de tratament și a locației

2) Solicită dezinsecție gândaci

- pentru a scăpa de așteptare, apeluri telefonice sau informații neclare, formularul le oferă cetățenilor posibilitatea de a solicita online, ușor și rapid, un tratament gratuit de dezinsecție gândaci în subsolul blocului.
- în cazul în care se confruntă cu o invazie de gândaci în subsolul blocului, asociațiile de locatari, prin Președinte sau Administrator, pot solicita tratamente de dezinsecție aplicate gratuit la subsolurile blocurilor.
- în baza solicitării, cetățenii vor beneficia de o intervenție împotriva gândacilor bugetată de Primăria Municipiului București. Intervenția constă în aplicarea a două tratamente de combatere a gândacilor, aplicate la un interval de max. 30 zile. Cele două etape sunt necesare și recomandate pentru a asigura un control eficient al populației de gândaci: în prima etapă se vor extermina insectele vii surprinse de soluția insecticidă, iar în a doua etapă se vor extermina și puii ieșiți din ouăle depuse până în momentul primului tratament.

3) LIVE Dezinsecție țânțari (ULV)



- bucureștenii pot localiza și pot urmări online, în timp real, mașinile dotate cu sisteme specifice aplicării tratamentelor de dezinsecție țânțari adulți. Prin semnal GPS, harta identifică numerele de înmatriculare ale mașinilor și arată mișcarea exactă a acestora pe străzile capitalei, conform planului de aplicare al tratamentului
- pentru o informare precisă și corectă în ceea ce privește dezinsecția împotriva țânțarilor adulți, vectori care afectează sănătatea publică și confortul populației, ADIDDD le oferă bucureștenilor posibilitatea de a consulta când și câte tratamente au fost aplicate pe strada pe locuiesc, ba chiar și numărul de înmatriculare al mașinii care a distribuit insecticidul
- pagina este disponibilă 24/7, însă harta este activă și populată în perioada anului și a zilei în care țânțarii sunt în plină activitate (din aprilie-mai până în septembrie-octombrie, în intervalul orar 18:00 – 20:00)

4) Prevenție și informare publică de specialitate:

- cetățenii găsesc în această secțiune de pe site modalități de prevenție împotriva insectelor și rozătoarelor, răspunsuri și informații cu bază științifică asupra concepțiilor larg răspândite în mediul online, precum și informații despre celelalte 3 servicii disponibile pe site.

Site-ul oferă acces facil la legislația din domeniul DDD, la Programele Unitare de Acțiune anuale, comunicate și oferă posibilitatea transmiterii de reclamații prin formular online.

Operatorul regional va susține ADIDDDDB în derularea și extinderea serviciilor și campaniilor descrise mai sus.

4.5. Extinderea ariei ADIDDDDB cu UAT-uri din județul Ilfov pentru creșterea eficienței serviciului

Atât Municipiul București cât și localitățile din județul Ilfov au obligația, conform art. 102 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, cu modificările ulterioare, de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

Momentan, tratamentele de combatere a artropodelor și rozătoarelor sunt efectuate individual, atât în Capitală cât și în localitățile limitrofe Capitalei, cu excepția comunei Chiajna și Comunei Snagov, care sunt membre ale ADIDDDDB. O soluție pentru creșterea randamentului în derularea acestei activități ar fi ca tratamentele să se desfășoare în baza unui program unitar de acțiune DDD în regiunea București-Ilfov.

Prin intermediul ADIDDDDB se poate ajunge la un randament ridicat al gestiunii acestui serviciu public de interes general, prin includerea tuturor localităților limitrofe capitalei în Programul Unitar de Acțiune DDD (PUA DDD).

Extinderea arealului de delegare vizează cu precădere unitățile administrativ-teritoriale care se învecinează cu Municipiul București, ca oportunitate/nevoie de eficientizare a tratamentelor de dezinsecție/deratizare și scăderea costurilor prestațiilor aferente acestora pentru localitățile membre, inclusiv Municipiul București, pe baza următoarelor considerente:

1. Conform Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la nivelul ADIDDDDB la nivelul Municipiului București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov 2030, aprobată prin Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 33/2018 conform mandatului acordat de către Municipiul București prin HCGMB nr. 464/2018, planurile de acțiune vizează actualizarea arealului geografic al suprafeței de implementare al Programului Unitar de Acțiune (PUA)



pentru activități DDD și de circulație a vectorilor pe suprafața UAT-urilor membre din București-Ilfov, ca măsură necesară pentru efectuarea unei prestații unitare la nivelul unei arii teritoriale extinse, în vederea eficientizării tratamentelor și scăderii costurilor alocate.

2. Eficiența tratamentelor de deratizare și dezinsecție realizate în mod unitar este reglementată de Ordinul ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, care stipulează la art. 103 că în vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor.

3. Recomandarea de efectuare a tratamentelor de dezinsecție concomitent în cele 6 sectoare ale Municipiului București, dar și localitățile învecinate din județul Ilfov, pentru a combate în mod eficient populația de țânțari, este cuprinsă și în adresa Institutului Național de Sănătate Publică nr. 13450/30.07.2021.

4. Din practică s-a constatat că eficiența tratamentelor de deratizare și dezinsecție crește în situația aplicării tratamentelor în mod unitar și concomitent, pentru a evita eventuala migrație a vectorilor dintr-un areal teritorial în altul.

Ca studiu de caz pentru ultimii cinci ani se poate exemplifica aplicarea tratamentelor în zona de Vest a municipiului București. Aici, datorită faptului că au fost aplicate unitar tratamente de dezinsecție în București și în comuna Chiajna, eficiența combaterii țânțarilor a fost mai crescută față de alte zone din Capitală. În zona de Est a capitalei (zona învecinată cu salba de lacuri Colentina), precum și în zona de Nord (teritoriul învecinat cu pădurea Băneasa sau salba de lacuri Chitila și Mogoșoaia), au fost necesare reveniri și refaceri ale activităților de combatere a țânțarilor.

Efectuarea unitară a tratamentelor de dezinsecție/deratizare în comunele învecinate Municipiului București ar duce la scăderea numărului de intervenții necesare pentru combaterea țânțarilor/rozătoarelor atât la nivelul Municipiului București cât și la nivelul UAT-urilor membre, precum și la scăderea costurilor anuale aferente tratamentelor DDD.

În ceea ce privește beneficiile aduse UAT-urilor care vor deveni membre ale ADIDDDDB, menționăm că acestea vor beneficia de tarife/prețurile unitare utilizate de operatorul regional, care sunt mult mai mici decât prețurile/tarifele pe care le-ar putea oferi un operator privat pentru contractarea serviciilor DDD, datorită volumului mare de lucru de la nivelul Municipiului București, care generează un tarif competitiv, generându-se astfel o economie de scară.

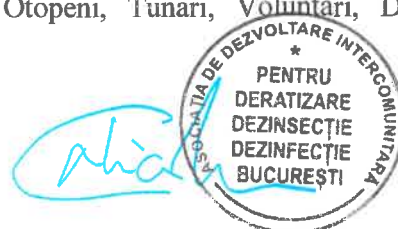
Rezultă astfel:

- eficiență economică (se reduc costurile);
- măsuri de protecție a mediului (scade numărul de treceri și implicit necesarul de substanță utilizată);
- creștere a gradului de sănătate publică a populației (eficiența crescută a tratamentelor scade riscul transmiterii unor boli prin intermediul țânțarilor sau rozătoarelor).

5. Extinderea arealului de aplicare al tratamentelor DDD se poate face complet, pentru toate UAT-urile de pe raza județului Ilfov care nu sunt în asociație (8 orașe și 30 de comune), sau în două etape.

Extinderea arealului în două etape s-ar putea realiza astfel:

A. Prima etapă (16 localități), prioritară, ar fi teritoriul din imediata vecinătate a Bucureștiului, aflat în administrarea următoarelor UAT: Chitila, Mogoșoaia, Otopeni, Tunari, Voluntari, Dobroiești,



Pantelimon, Glina, Popești-Leordeni, Vidra, Jilava, Măgurele, Bragadiru, Clinceni, Domnești și Ciorogârla.

Aplicarea tratamentelor unitar pe acest inel principal teritorial ar avea efecte benefice imediate atât pentru populația Bucureștiului, cât și pentru locuitorii UAT-urilor învecinate capitalei.

B. Cea de-a doua etapă (22 localități) ar cuprinde și restul localităților din județul Ilfov, respectiv: Periș, Ciolpani, Gruiu, Nuci, Grădiștea, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Dascălu, Petrăchioaia, Ștefăneștii de Jos, Afumați, Găneasa, Buftea, Dragomirești Vale, Brănești, Cernica, Cornetu, Berceni, Dărăști-Ilfov, 1 Decembrie, Copăceni.

4.6. Realizarea de conexiuni și relaționare

ADIDDDDB, prin obiectivul său de a asigura un mediu mai sănătos și o gestionare eficientă a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, se află în procesul de aderare ca membru asociat la prestigioasa organizație European One Health Association (EOHA). EOHA este o rețea europeană de instituții publice și academice ce promovează o abordare integrată a sănătății umane, animale, vegetale și de mediu, recunoscând interdependența acestora.

Despre EOHA și impactul său

European One Health Association (EOHA) a fost înființată pentru a consolida cooperarea internațională în lupta împotriva bolilor zoonotice, care prezintă un impact economic și social semnificativ. EOHA continuă tradiția începută de Med-Vet-Net în 2004, extinzând domeniul One Health prin includerea componentelor de mediu, având membri din numeroase țări europene, precum Franța, Marea Britanie, Germania și Italia. Prin colaborare cu organizații de talie mondială (FAO – Food and Agriculture Organization, UNEP – United Nations Environment Programme, WHO – World Health Organization și WOAHA – World Organisation for Animal Health), EOHA susține dezvoltarea unei viziuni cuprinzătoare asupra sănătății la nivel global.

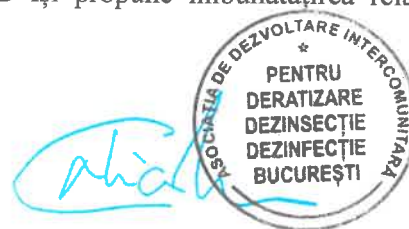
Beneficiile calității de membru EOHA pentru ADIDDDDB

Primul pas în colaborarea cu EOHA a fost realizat prin participarea reprezentantului ADIDDDDB, la conferința de lansare One Health Strengthening Europe (OHSE), desfășurată în septembrie 2024 la Amsterdam. Prin aderarea la EOHA, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție și Dezinsecție București urmărește atingerea unor obiective strategice esențiale precum:

- Acces la parteneriate transfrontaliere în cadrul programului New Horizon, facilitând colaborarea internațională în domeniul sănătății publice;
- Dezvoltarea de metode inovatoare și ecologice pentru gestionarea populației de țânțari, minimizând impactul asupra mediului prin utilizarea de tehnologii de ultimă generație, inclusiv modificarea genetică și iradierea;
- Acces la know-how de specialitate, facilitarea transferului de cunoștințe și aplicarea celor mai bune practici în domeniul sănătății publice.

Contribuția la Strategia DDD 2030

Aderarea la EOHA este, de asemenea, în deplină concordanță cu Strategia de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate pentru Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov – Strategia DDD 2030. Conform obiectivului O4 din Strategie, ADIDDDDB își propune îmbunătățirea relațiilor



internaționale cu entități relevante în domeniul sănătății publice și DDD (deratizare, dezinsecție, dezinsecție), promovând schimbul de inovație și consolidarea rețelelor de cooperare.

Prin calitatea de membru asociat EOHA, ADIDDDDB nu doar că bifează un obiectiv esențial din Strategia DDD 2030, dar și deschide noi oportunități de acces la finanțări nerambursabile și resurse specializate.

Pe viitor, ADIDDDDB își propune extinderea și îmbunătățirea relațiilor la nivel național și internațional cu alte entități relevante pe domeniul DDD (asociații sau fundații sau primării sau companii de specialitate etc.), pentru care se vor avea în vedere următoarele activități:

- aderarea la rețele naționale sau internaționale de specialitate;
- crearea de rețele internaționale de entități relevante în domeniul DDD;
- transfer de inovație în domeniul guvernancei în domeniul DDD sau a realizării activităților de DDD.

SECȚIUNEA 5. ALTE ASPECTE PRIVIND DELEGAREA

5.1. Criterii de stabilire a fezabilității tehnice

După analizarea organizării și dezvoltării serviciului, activitățile și investițiile propuse în acest capitol vor conduce la realizarea unei activități eficiente a operatorului căruia i se va acorda gestiunea pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în următoarele privințe și cu următoarele condiții, pe care le considerăm criterii de stabilire a fezabilității tehnice a soluției propuse:

Criteriu	Modalitate de îndeplinire
Asigurarea conformării PUA cu Planul anual de măsuri și acțiuni conform Strategiei DDD 2030	Realizarea măsurilor referitoare la PUA din Plan
Asigurarea conformării cu prevederile Ordinului nr. 82/2015	Obiectivele, activitățile și numărul de tratamente din PUA respectă prevederile obligatorii ale Ordinului
Asigurarea conformării cu situațiile specifice Municipiului București, comunelor Snagov și Chiajna (zone speciale, alți vectori față de PUA)	Identificarea zonelor speciale/vectorilor suplimentari. Introducerea lor ca tratamente obligatorii sau activități la cerere
Asigurarea resurselor necesare	Calculul unui minim necesar care va constitui obligație în caietul de sarcini Obligația operatorului de a demonstra corelarea între metodele de realizare a activităților propuse și utilajele folosite. Obligativitatea folosirii utilajelor și echipamentelor alocate activității din cadrul contractului exclusiv pentru activitatea desfășurată în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna.
Conformarea activității operatorului cu legislația în vigoare în ceea ce privește desfășurarea activității	- Licență de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, Clasa I, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile



	<p>Comunitate de Utilitate Publică (ANRSC).</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificare a sistemului de management al calității ISO 9001);- Certificare a sistemului de management mediului (ISO 14001);- Certificare a sistemului de management securitate și sănătate în muncă SR EN ISO 45001;- dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității;- autorizațiile cerute de lege și reglementările în vigoare pentru funcționare
Eficientizarea activității pentru echipele de agenți	<ul style="list-style-type: none">- Obligatorietatea demonstrării deținerii echipamentelor și utilajelor necesare (dotarea proprie/închirierea/alte forme de punere la dispoziție) în cea mai economică și eficientă modalitate posibilă
Asigurarea de investiții pentru dezvoltarea serviciului	<ul style="list-style-type: none">- Prin cerințele caietului de sarcini, cu respectarea clauzelor contractului de delegare.

Riscul aferent nerealizării activităților propuse și, implicit, ale nerealizării Programului Unitar de Acțiune este reprezentat de afectarea nivelului de sănătate al populației prin apariția unor epidemii cauzate de vectori, care pot genera o creștere a numărului de îmbolnăviri, cu posibile cazuri de mortalitate.

5.2. Aspecte de mediu

În cazul gestiunii directe, prin delegarea serviciului către un operator care îndeplinește condițiile legale prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul regional va avea avantajul prestării în mod organizat a obiectivelor prevăzute în PUA la nivelul celor 3 UAT-uri, conducând astfel la un grad de eficiență mai ridicat.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare.

Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

În cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.



Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

5.3. Aspecte sociale

Din punct de vedere al protecției sănătății populației, indiferent de forma de gestiune – directă sau delegată, este necesară asigurarea condițiilor necesare de către viitorul operator, pentru a aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, în cazul gestiunii delegate, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire/Delegare, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate. În cazul gestiunii directe, este necesară impunerea către operator a implementării unui astfel de sistem.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Monitorizarea din partea ADIDDDDB va asigura eficiența activităților din punctul de vedere al menținerii unui grad ridicat de sănătate a populației și de creare a unui nivel ridicat de confort pentru aceasta.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, populația va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

5.4. Aspecte privind finanțarea serviciului și tarifele practicate de operator

La nivelul fiecărui UAT membru al ADIDDDDB, finanțarea serviciului de salubritate – activitatea DDD se va realiza din bugetul local al fiecărui UAT, în baza unui contract de prestări-servicii încheiat cu operatorul regional, conform prevederilor aplicabile din contractul de delegare.

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă) sau vor fi stabilite de către ADIDDDDB, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

Serviciul public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate – dezinsecție, dezinsecție și deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor aferente operării serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, trebuie să se pornească de la costurile de operare.



Tarifele trebuie calculate astfel încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar a serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, care urmează a fi delegate. Astfel, la calculul tarifelor vor fi avute în vedere investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotărilor – obiecte de inventar, echipamente de lucru), precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare, respectiv 5 ani, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat. Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatori de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai optim pentru serviciile furnizate/ prestate pe perioada angajată;
- asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.



CAPITOLUL III. ANALIZA CADRULUI LEGAL ȘI A FEZABILITĂȚII TEHNICO-ECONOMICE

SECTIUNEA 1. CONSIDERAȚII GENERALE

În vederea elaborării prezentului Studiu de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluției optime privind gestiunea a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au fost realizate următoarele activități:

- analizarea cadrului legal aplicabil referitor la modalitatea de stabilire a gestiunii serviciului, a tarifelor utilizate de operatori, precum și cota de profit rezonabil;
- analiză de piață privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea DDD și tarifele practicate, la nivelul primelor 15 UAT-uri ca mărime a populației după Mun. București;
- analiză comparativă a următoarelor contracte:
 - a) pentru gestiunea directă, a fost analizat contractul nr. 1/2/04.01.2019 încheiat între ADIDDDDB și CMEIB SA și Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 14/2024 privind ajustarea tarifelor, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul studiu;
 - b) pentru gestiunea delegată, au fost analizate contractele de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD) aflate în derulare în cadrul următoarelor 4 unități administrativ-teritoriale (UAT), care dispun de suprafețe comparabile cu cele ale municipiului București în ceea ce privește aplicarea serviciilor DDD:
 - Contractul nr. 14786/462/09.01.2020 încheiat între Primăria Municipiului Cluj-Napoca și S.C. Coral Impex S.R.L. și Hotărârea Consiliului Local Cluj Napoca nr. 81/02.02.2023 privind ajustarea tarifelor, prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul studiu;
 - Contractul nr. 95991/13.05.2024 încheiat între Primăria Municipiului Constanța și Allchim DDD CO SA, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul studiu;
 - Contractul nr. 130/13/09.2023 încheiat între Primăria Municipiului Timișoara și S.C. Coral Impex S.R.L., prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul studiu;
 - Hotărârea Consiliului Local Ploiești nr. 65/2024 privind ajustarea tarifelor aferente Acordului cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție dezinsecție deratizare în Municipiul Ploiești, prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul studiu.
- analiza legislației în materie de concurență.

SECTIUNEA 2. ANALIZA CADRULUI LEGAL

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului public de salubritate nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide modalitatea de gestiune a serviciului.

2.1. Rolul SIEG în economia națională și europeană



Uniunea Europeană are printre obiectivele de bază promovarea unui progres economic și social echilibrat și durabil, îndeosebi prin crearea unui spațiu fără frontiere interioare, prin întărirea coeziunii economice și sociale și prin constituirea unei uniuni economice și monetare.

Tratatul de la Lisabona creează un cadru juridic specific serviciilor de interes economic general – SIEG, obiectivul fiind încadrarea juridică a acestor servicii la nivel european.

Serviciile de interes economic general cuprind serviciile comerciale și serviciile necomerciale care fac obiectul anumitor obligații de serviciu public, în special datorită interesului general pe care îl deservesc.

SIEG constituie o subcategorie și cuprind în principal serviciile comerciale. Aceste servicii răspund în egală măsură la obligații de serviciu public și, din acest motiv, pot fi derogate de la anumite norme europene, în special de la cele în domeniu concurenței.

Astfel, articolul 106 din Tratatul privind funcționarea UE precizează că întreprinderile cărora li se încredințează SIEG fac obiectul dispozițiilor dreptului european numai în măsura în care aceste norme nu obstrucționează sarcinile specifice pe care aceasta trebuie să le îndeplinească.

Tratatul de la Lisabona adaugă la tratatele fondatoare un Protocol privind serviciile de interes general. Acest protocol, având aceeași valoare juridică ca și tratatele, aduce precizări cu privire la protecția SIEG la nivel european. El recunoaște astfel:

- rolul și puterea discreționară a autorităților naționale în gestionarea SIEG;
- diversitatea SIEG, în special datorită zonelor geografice și diferitelor culturi;
- nivelul ridicat de calitate, precum și egalitatea de tratament a utilizatorilor și accesul universal la SIEG.

Tratatul de la Lisabona creează un nou fundament juridic, care permite instituțiilor să adopte regulamente privind gestionarea SIEG. Astfel, articolul 14 din Tratatul de funcționare UE precizează faptul că Parlamentul și Consiliul pot stabili anumite principii și condiții în ceea ce privește furnizarea și finanțarea SIEG. Acest fundament juridic permite UE să concilieze în condiții optime interesul general și respectarea regulilor concurenței în gestionarea SIEG.

Garanția accesului universal, a continuității, a calității ridicate și a accesibilității constituie elemente cheie ale unei politici a consumatorului în sectorul SIEG.

SIEG joacă un rol din ce în ce mai important în contextul european general. Sunt parte a valorilor împărtășite în toate statele membre și constituie un element esențial al modelului european de societate. Ele condiționează creșterea calității vieții pentru toți cetățenii și reduc excluziunea socială și economică. Datorită ponderii pe care o au în economie, de 26,7% din PIB european și importanței în producerea celorlalte bunuri și servicii, SIEG sunt factori de competitivitate și coeziune, mai ales când este vorba de atragerea investițiilor în regiuni mai puțin favorizate.

Furnizarea SIEG într-o manieră eficientă și non-discriminatorie este o condiție pentru funcționarea armonioasă a pieței interne și continuarea integrării economice. SIEG reprezintă un pilon al cetățeniei europene, un drept de care cetățenii europeni se pot bucura și totodată o bază pentru dialogul dintre cetățeni și autoritățile publice în contextul bunei guvernante.

SIEG pun într-o nouă perspectivă rolul jucat de autoritățile publice. Responsabilitatea pentru funcționarea armonioasă a acestor servicii le-a revenit dintotdeauna. La nivel național, ele își păstrează



prerogativele directe pentru SIEG destinate pieței interne (prin transpunerea directivelor), iar pentru marile industrii de rețea există reglementări comunitare directe.

În mod tradițional, SIEG au fost oferite chiar de autoritățile publice. În prezent, autoritățile publice pot încredința furnizarea SIEG unor întreprinderi cu capital public, privat sau mixt. Trecerea de la furnizarea în regim propriu la furnizarea prin intermediul unor entități terțe a făcut ca organizarea, costurile și finanțarea acestor servicii să fie mult mai transparente.

Delegarea furnizării serviciilor nu anulează sau diminuează responsabilitatea autorităților în materie de asigurare și/sau garantare a serviciilor și de atingere a obiectivelor de interes general. Prin instrumente de reglementare, autoritățile publice au capacitatea de a formula politici la nivel național, regional sau local în domeniile serviciilor de interes general și să asigure implementarea acestora.

Există două documente care dau o descriere amplă a SIEG – Carta Verde (2003) și Carta Albă (2004). Carta Verde și Carta Albă sunt primele documente oficiale care aduc o descriere explicită a serviciilor de interes economic general. În Carta Verde sunt menționate principalele caracteristici ale SIEG:

Universalitatea

Conceptul face referire la dreptul fiecărui cetățean de a avea acces la serviciile considerate esențiale, la un anumit nivel calitativ, pe întregul teritoriu al statelor membre și, în contextul specificului național, la un preț accesibil. Impune obligativitatea industriilor să furnizeze un serviciu definit de anumite cerințe specifice, inclusiv acoperire teritorială integrală.

Continuitatea

Conceptul subliniază obligația furnizorului de a asigura funcționarea fără întreruperi a serviciului. Sunt anumite servicii pentru care furnizarea neîntreruptă este în interesul comercial al furnizorului, nefiind necesară o impunere legală în acest sens. La nivel național, cerințele de continuitate trebuie armonizate cu dreptul angajaților la grevă și cu cerințele de respectare a statului de drept.

Calitatea serviciului

Definirea, monitorizarea și impunerea unui nivel de calitate de către autoritățile publice sunt elemente cheie în reglementarea SIEG. În general, statele membre își definesc nivelele de calitate pentru SIEG, însă, în anumite cazuri, standardele de calitate sunt definite în legislația comunitară. Acestea includ, spre exemplu, reglementări de siguranță, corectitudinea și transparența facturării, acoperirea teritorială și protecția împotriva deconectării.

Accesibilitatea

Se referă la necesitatea ca un serviciu de interes economic general să fie oferit la un preț acceptabil, astfel încât să fie accesibil pentru toată lumea. Unul din principiile de bază ale Uniunii este principiul solidarității. Pe acest principiu funcționează atât operatorii cât și administrațiile publice, care oferă compensații sau subvenții pentru a se asigura că serviciul rămâne accesibil. Aplicația principiului accesibilității ajută la atingerea unei coeziuni sociale și economice în statele membre.

Protecția consumatorilor și utilizatorilor

Principiul de protecție a consumatorilor se referă la obligațiile impuse furnizorilor de SIEG, pentru a garanta buna calitate a serviciului, un nivel ridicat de protecție a sănătății și a siguranței fizice, transparență referitor la tarife, contracte, compensații, alegerea operatorilor, competiția între furnizori, constituirea autorităților de reglementare, implementarea mecanismelor de redresare și prezentare și



participare activă a consumatorilor și a utilizatorilor în definirea și evaluarea serviciilor și a formelor de plată, etc.

În conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului public de salubritate pe arealul teritorial al ADIDDB revine exclusiv unităților administrativ teritoriale membre. Acestea stabilesc modalitatea de gestiune a serviciului, prin hotărâri ale autorităților deliberative, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale.

2.2. Cadrul legal privind gestiunea serviciului de salubritate

Conform art. 22 alin (2) din Legea nr. 51/2006: „Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.”

Cele două modalități legale de gestiune a serviciului se caracterizează prin următoarele:

1. **Gestiune directă**, conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*”
Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ, art. 28 alin (2), „se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat [...] care pot fi:
 - a) Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale autorităților administrativ teritoriale respective
 - b) Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale.”
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice*”



aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față, HCGMB, pentru Municipiul București și HCL pentru comunele Chiajna și Snagov), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a asociației de dezvoltare intercomunitară, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC prin ordin. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Operatorii își pot desfășura activitatea DDD doar în baza licenței emise de ANRSC, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, definită ca activitate de salubritate în cadrul art. 2 alin. (3) litera m) a Legii nr. 101/2006 republicată, este supusă unor prevederi speciale.

Astfel, conform art. 14 alin. (4) al aceluiași act normativ, atribuirea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

De asemenea, în ceea ce privește autoritățile competente, Legea nr. 99/2014, Art. IV, acordă competențe unității administrativ teritoriale a Municipiului București privind înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate pentru anumite activități prevăzute în Legea nr. 101/2006, inclusiv activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD).

În cazul gestiunii delegate, precum și în cazul gestiunii directe de către operatorii prevăzuți la art. 28 alin 2 litera b) a actului normativ, Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, la art. 23 alin. (1) litera b) că aceasta se realizează în baza unui contract de delegare.

În ceea ce privește delegarea serviciului, Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) *Contract de achiziție publică ;*
- b) *Contract de concesiune de servicii”.*

De asemenea, și în cazul gestiunii directe către un operator de drept privat, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, tot un contract de delegare.

În consecință, conform legii, există mai multe opțiuni de gestiune a serviciului. În continuare sunt analizate următoarele opțiuni luate în calcul de către ADIDDDDB și solicitate a fi analizate:



- A. Opțiunea **gestiunii directe** conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- B. Opțiunea **gestiunii delegate**, conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006.

Serviciile care fac obiectul gestiunii analizate, în funcție de opțiuni, sunt: deratizarea, dezinsecția și dezinsecția pe domeniul public al Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna, precum și tratamentele obligatorii pe proprietățile private.

Soluțiile de gestiune a serviciului analizate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate au la bază următoarele caracteristici:

- acoperă întreaga plajă de obiective și activități cuprinse în:
 - o Prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015;
 - o Necesitățile Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna .
- prevăd atât activități și obiective obligatorii, necesare pentru un nivel minim de confort și sănătate a populației, cât și activități suplimentare, la cerere;
- eficiență economică în cheltuirea banilor publici alocați din bugetele locale;
- efectuarea unor tratamente la standarde de calitate care să asigure protejarea sănătății publice.

2.2.1. Gestiunea directă

Opțiuni prevăzute de lege :

- **Gestiune directă prin servicii publice de interes local**, specializate, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale (cf. Art. 28 alin. (2) litera a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006).

Întrucât la nivelul Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov nu există înființate și organizate în subordinea consiliilor locale servicii publice de interes local specializate, gestiunea directă prin servicii publice de interes local nu a fost analizată.

Ipoteze de lucru specifice:

- Prevederile HCGMB nr. 23/30.01.2017 privind acordul de principiu pentru înființarea unei societăți comerciale cu scopul prestării activității de salubritate – dezinsecție, dezinsecție și deratizare și efectuarea de tratamente fitosanitare;
- Prevederile HCGMB nr. 139/11.04.2017 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Eco Igienizare București SA;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioară, în special prevederile privind gestiunea directă și gestiunea delegată, respectiv incidența prevederilor legislației privind concurența și ajutorul de stat;
- Deși nu au puterea unui act normativ, se recomandă luarea în considerare a Orientărilor privind interpretarea și aplicarea prevederilor *Legii Concurenței* pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe.



De asemenea, din punctul de vedere al analizei HCGMB nr. 136/11.04.2017 raportat la prevederile legislației specifice aplicabile, sunt de reținut următoarele:

- conform art. 28 din Legea nr. 51/2006, „gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g) (n.n. persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt), respectiv lit. h) (n.n. operator regional), fără aplicarea prevederilor Legii [...] privind achizițiile publice, care pot fi:

a) [...]

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

- condițiile care trebuie îndeplinite de aceste societăți sunt clar prevăzute la art. 28 alin. (2¹) din lege care prevede că ”Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale [...], pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice [...] prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) [...] unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență [...] a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut în totalitate [...] de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.”

Rezultă astfel că pentru a fi încredințat de către ADIDDBB contractul de gestiune al serviciului de DDD, fără aplicarea legislației privind achizițiile publice, operatorul către care se încredințează serviciul trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

1. să fie o societate înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990;
2. societatea să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general, în cazul de față DDD, ale utilizatorilor de pe raza de competență a Municipiului București, Comunei Snagov și Comunei Chiajna;
3. să nu existe participare privată la capitalul social al societății, acesta fiind deținut în totalitate de UAT-urile asociate.

În concluzie, pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- conformarea formelor constitutive ale societății cu prevederile legale;
- încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanță și a unui regulament al serviciului de salubritate.

Aspecte privind ajutorul de stat și criteriile Altmark

Reglementările privind ajutoarele de stat se aplică doar măsurilor care îndeplinesc toate criteriile enumerate la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, respectiv:

• **Transfer de resurse de stat**

Normele privind ajutorul de stat cuprind exclusiv măsuri care implică transferul de resurse de stat (inclusiv de la autorități naționale, regionale și locale, bănci și fundații publice etc.). Mai mult, nu este necesar ca ajutorul să fie acordat de stat ca atare. Ajutorul poate fi acordat de un organism intermediar public sau privat desemnat de către stat. Acest aspect privește, de exemplu, cazurile în care o bancă privată are responsabilitatea de a gestiona o schemă de ajutor pentru IMM-uri, finanțată de stat.

Transferurile financiare care constituie ajutor pot lua mai multe forme: subvenții sau reducerea dobânzii, garanții pentru împrumuturi, provizioane aferente metodei de amortizare accelerată, injecții de capital, scutiri fiscale etc..

• **Avantaj economic**

Ajutorul trebuie să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal. Exemple mai puțin evidente de tranzacții care îndeplinesc această condiție sunt date mai jos:

- O firmă achiziționează/închiriază teren aflat în proprietate publică, la un preț mai mic decât nivelul pieței;
- O societate comercială vinde statului un teren la un preț mai mare decât nivelul pieței;
- O societate comercială se bucură de acces privilegiat la infrastructură fără a plăti vreo taxă;
- O întreprindere obține capital de risc de la stat în condiții care sunt mai avantajoase decât cele pe care le-ar obține de la un investitor privat.

• **Selectivitate**

Ajutorul de stat trebuie să fie selectiv, afectând astfel echilibrul între anumite firme și competitorii acestora. „Selectivitatea” este ceea ce diferențiază ajutorul de stat de așa-numitele „măsuri generale”, respectiv măsurile care se aplică tuturor firmelor din toate sectoarele economice dintr-un Stat Membru (de exemplu, majoritatea măsurilor fiscale naționale).

O schemă este considerată „selectivă” dacă autoritățile care o gestionează se bucură de o anumită putere discreționară. Criteriul selectivității este de asemenea îndeplinit dacă schema se aplică doar unei porțiuni din teritoriul unui Stat Membru.

• **Efectul asupra concurenței și al comerțului**

Ajutorul trebuie să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre. Este suficient dacă se poate arăta că beneficiarul este implicat într-o activitate economică și că activează pe o piață în care există activități de comerț între State Membre.

Natura beneficiarului nu este relevantă în acest context (chiar și o organizație non-profit se poate angaja în activități economice).

Comisia este de părere că ajutorul constituit din sume mici (ajutor de minimis) nu are un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre. Comisia consideră așadar că un asemenea ajutor nu intră sub incidența articolului 107 alineatul (1) din TFUE.



În cauza **Altmark**¹, Curtea a apreciat că, în domeniul SIEG, o compensație nu este ajutor de stat dacă aceasta acoperă doar costurile nete aferente îndeplinirii unor astfel de obligații de serviciu public. Cu toate acestea, Curtea a impus, de asemenea, condiții stricte menite să limiteze compensația acordată pentru costurile pe care un furnizor eficient le-ar suporta în scopul îndeplinirii acestor obligații. Cele „patru criterii Altmark”, care trebuie să fie îndeplinite în totalitate pentru a demonstra că o compensație pentru SIEG nu constituie ajutor de stat, sunt următoarele:

- **în primul rând**, întreprinderea beneficiară trebuie să aibă efectiv de îndeplinit obligații de serviciu public și obligațiile trebuie să fie definite în mod clar;
- **în al doilea rând**, parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie să fie stabiliți în prealabil, în mod obiectiv și transparent, pentru a evita ca aceasta să confere un avantaj economic care poate favoriza întreprinderea beneficiară în detrimentul întreprinderilor concurente;
- **în al treilea rând**, valoarea compensației nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate în scopul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile relevante și un profit rezonabil pentru îndeplinirea obligațiilor în cauză;
- **în al patrulea rând**, dacă întreprinderea care urmează să îndeplinească obligații de serviciu public, într-un anumit caz, nu este aleasă în temeiul unei proceduri de achiziții publice care ar permite selectarea ofertantului capabil să presteze serviciile respective cu cel mai mic cost pentru comunitate, nivelul compensației necesare trebuie stabilit pe baza unei analize a costurilor pe care o întreprindere tipică, bine gestionată și dotată în mod corespunzător cu resursele necesare le-ar fi suportat în scopul îndeplinirii acestor obligații, luând în considerare veniturile relevante și un profit rezonabil pentru îndeplinirea obligațiilor în cauză.

2.2.2. Gestiune delegată

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea Studiului de Oportunitate reprezintă o cerință a Legii 51/2006 republicată (legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32, alin (2) al legii prevede ca „În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

Legea nr. 51/2006, la art. 29 alin. (8), prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii”.

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede, la art. 29, alin. (13) prevede următoarele:

¹ http://www.ajutordestat.ro/documente/Raport%20SIEG_ro_663ro.pdf



„în cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. 2)², procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

Astfel se va analiza în continuare varianta optimă de delegare în sensul prevăzut de Legea nr. 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achiziție publică.

A. Concesiune de servicii

Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6 , atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.”

B. Contract de achiziție publică de servicii

În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, iar calculul valorii estimate se bazează pe valoarea contraprestației realizate de către operator, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică de servicii.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare care fac obiectul prezentului studiu au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea tabelul din cadrul capitolului 10 Matricea riscurilor). Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și delegatar

² enumerarea de la alineatul respectiv include activitățile de salubritate a localităților.



- pierderea potențială estimată suportată de Operator ;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de delegat, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare NU este transferată Operatorului (operatorului,) situație în care contractul de delegare va fi considerat contract de achiziție publică. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și actele de reglementare care stabilesc normele de aplicare, instrucțiuni ale ANAP, etc.

În cazul oricărei forme de gestiune, datorită specificului activităților DDD, se aplică cerințele Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 3. ANALIZA FEZABILITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE A DELEGĂRII

3.1. Generalități

Stabilirea formei de gestiune a serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție urmărește să creeze, la nivelul întregii arii teritoriale a asociației, un sistem eficient în ceea ce privește costurile, eficace în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate, sustenabil din punct de vedere al mediului și conform cu legislația națională în vigoare.

În vederea evaluării fezabilității economice-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

- analiză de piață privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea DDD și tarifele practicate, la nivelul primelor 15 UAT-uri ca mărime a populației după Mun. București;
- analiză comparativă a următoarelor contracte:
 - a) pentru gestiunea directă, a fost analizat contractul nr. 1/2/04.01.2019 încheiat între ADIDDDDB și CMEIB SA și Hotărârea AGA ADIDDDDB nr. 14/2024 privind ajustarea tarifelor, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul studiu;
 - b) pentru gestiunea delegată, au fost analizate contractele de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD) aflate în derulare în cadrul următoarelor 4 unități administrativ-teritoriale (UAT), care dispun de suprafețe comparabile cu cele ale municipiului București în ceea ce privește aplicarea serviciilor DDD:
 - Contractul nr. 14786/462/09.01.2020 încheiat între Primăria Municipiului Cluj-Napoca și S.C. Coral Impex S.R.L. și Hotărârea Consiliului Local Cluj Napoca nr. 81/02.02.2023 privind ajustarea tarifelor, prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul studiu;
 - Contractul nr. 95991/13.05.2024 încheiat între Primăria Municipiului Constanța și Allchim DDD CO SA, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul studiu;
 - Contractul nr. 130/13/09.2023 încheiat între Primăria Municipiului Timișoara și S.C. Coral Impex S.R.L., prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul studiu;
 - Hotărârea Consiliului Local Ploiești nr. 65/2024 privind ajustarea tarifelor aferente Acordului cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție dezinsecție deratizare în Municipiul Ploiești, prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul studiu.



3.2. Analiză de piață privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului

ADIDDDDB a realizat o analiză detaliată a formelor de delegare a serviciilor publice de deratizare, dezinsecție și dezinsecție utilizate de primele 15 unități administrativ-teritoriale (UAT) din România, clasificate în funcție de mărimea populației. În cadrul acestui demers, au fost identificate și consultate, prin intermediul mediului online, documentele relevante pentru formele de delegare (contracte, hotărâri etc.). Pentru UAT-urile în cazul cărora aceste documente nu erau disponibile public, ADIDDDDB a trimis solicitări oficiale, după cum urmează: adresa nr. 1/934/03.09.2024, nr. 1/935/03.09.2024, nr. 1/936/03.09.2024, nr. 1/937/03.09.2024, nr. 1/938/03.09.2024, nr. 1/939/03.09.2024, nr. 1/940/03.09.2024.

Din totalul de 15 unități administrativ-teritoriale (UAT) analizate, 9 au ales modalitatea de gestiune delegată a serviciului de salubritate – activitatea DDD, iar 6 modalitatea de gestiune directă. Dintre cele 9 UAT-uri cu gestiune delegată, pentru 4 au fost identificate informații complete referitoare la procedura de delegare. Aceste 4 UAT-uri au fost selectate pentru a fi incluse în analiza comparativă detaliată în secțiunea 9.3.

3.3. Analiza comparativă

În funcție de opțiunile tehnice și instituționale, precum și în funcție de datele de intrare folosite, au fost analizate următoarele două opțiuni:

Opțiune	Variabile				
	Instituționale		Tehnice	Date de intrare pentru analiza financiara comparativa	
	Gestiune directă	Gestiune delegată	Activitatea DDD	Contractele DDD în derulare pentru Mun. Cluj-Napoca, Constanta, Timisoara, Ploiesti	Contractul de delegare nr. 1/2/04.01.2019 pentru Mun. Bucuresti, Comuna Chiajna si Comuna Snagov
Opțiunea 1	X		X		X
Opțiunea 2		X	X	X	

3.3.1. Metoda de analiza comparativă

Baza de analiză: Programele Unitare de Actiune pe anul 2024 aferente Municipiului Bucuresti (PUA 2024 Bucuresti), Comunei Chiajna (PUA 2024 Chiajna) si Comunei Snagov (PUA 2024 Snagov), denumite in continuare „PUA de referinta”, au fost utilizate ca baza de analiza pentru compararea costurilor totale ale acestor programe unitare, pe baza tarifelor practicate de CMEIB SA, cu costurile totale ale acelorasi programe, pe baza tarifelor practicate de operatorii din cele 4 contracte cu gestiune delegata. Prin centralizarea și organizarea informațiilor pe structura acestor programe unitare, se facilitează o analiza comparativă echitabila a costurilor totale, permițând identificarea opțiunii celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

Criteriul de comparație este costul total al PUA de referință, servind drept bază pentru evaluarea diferențelor dintre opțiunile disponibile. Pentru determinarea costurilor totale incluse în analiza



comparativă, au fost utilizate tarifele în vigoare la momentul elaborării acestui studiu, aplicabile pentru categorii de obiective similare cu cele prevăzute în PUA de referință.

3.3.2. Etapele procesului de analiză comparativă:

1. **Identificarea tarifelor relevante:** Din contractele de gestiune delegata ale Primăriilor Cluj-Napoca, Constanța, Timișoara și Ploiești, au fost identificate tarifele relevante aprobate pentru prestarea serviciilor DDD (dezinsecție, dezinsecție, deratizare) pe categoriile de obiective similare celor din PUA de referință.

Note:

- 1) Pentru situațiile în care UAT-urile analizate practică tarife pentru aceleași categorii de obiective care se regăsesc în PUA de referință, s-au utilizat pentru analiză tarifele respective;
 - 2) Pentru situațiile în care UAT-urile analizate practică tarife distincte pentru o categorie de obiective din PUA de referință, s-a utilizat un tarif mediu ponderat, în funcție de suprafața aferentă acestora. Ex: În cazul categoriei de obiective A2 – *locuri de agrement și terenuri de sport* din PUA de referință, s-a utilizat tariful mediu ponderat dintre tarifele pentru locuri de joacă și baze sportive practicate de Primăria Municipiului Cluj-Napoca;
 - 3) Pentru situațiile în care UAT-urile analizate prestează servicii pentru categorii de obiective care nu se regăsesc în PUA de referință, nu s-a ținut cont de aceste tarife.
2. **Aplicarea tarifelor relevante pe PUA de referință:** S-au realizat câte 4 scenarii pentru fiecare UAT din PUA de referință, în vederea calculării costului total, utilizând tarifele relevante practicate la nivelul celor 4 UAT-uri analizate.

Notă: În situațiile în care au existat categorii de obiective din PUA de referință pentru care UAT-urile analizate nu au tarife aprobate, costul acestora nu a fost inclus în costul total, astfel încât scenariul să fie unul relevant pentru fiecare UAT analizat. Ex: Întrucât Primăria Municipiului Ploiești nu are un tarif aprobat pentru tratamentul de deratizare aplicat la obiectivele din categoria B3 – *„Imobilele cu spații destinate locuințelor de tip condominiu - asociații de locatari/prorietari, camere de elevi, locuințe sociale etc (subsol)”*, costul aferent acestei categorii din PUA de referință nu a fost inclus în costul total al scenariului.

3. **Compararea și evaluarea rezultatelor:** Pentru a evalua diferențele financiare dintre opțiuni (gestiune directă și gestiune delegată), a fost comparat costul total al fiecărui scenariu cu cel al PUA de referință.

3.3.3. Rezultate:

Rezultatele analizei costurilor asociate celor 12 scenarii (prevăzute în Anexele nr. 6-17 la prezentul studiu), câte 4 pentru fiecare UAT în parte, sunt prezentate astfel:

- 1) Municipiul București:



Scenariu	Baza de analiză	Tip tarif utilizat	Cost total
Scenariul nr. 1: Vs. Mun. Cluj – Napoca (anexa nr. 6)	PUA 2024 Bucuresti - doar cu obiective unde Cluj-Napoca are tarife	Tarife practicate de Mun. Bucuresti	26.465.192,99 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Cluj-Napoca	68.644.006,95 lei
Scenariul nr. 2: Vs. Mun. Constanța (anexa nr. 7)	PUA 2024 Bucuresti - doar cu obiective unde Constanta are tarife	Tarife practicate de Mun. Bucuresti	17.812.805,25 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Constanța	178.501.129,91 lei
Scenariul nr. 3: Vs. Mun. Timișoara (anexa nr. 8)	PUA 2024 Bucuresti - doar cu obiective unde Timisoara are tarife	Tarife practicate de Mun. Bucuresti	26.261.815,08 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Timișoara	137.795.023,70 lei
Scenariul nr. 4: Vs. Mun. Ploiești (anexa nr. 9)	PUA 2024 Bucuresti - doar cu obiective unde Ploiesti are tarife	Tarife practicate de Mun. Bucuresti	26.063.827,43 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Ploiești	101.152.050,64 lei

Ca urmare a analizei costurilor totale obtinute conform scenariilor de mai sus, s-au constatat urmatoarele:

- Costul PUA 2024 Bucuresti calculat cu tarifele practicate de Mun. Cluj-Napoca este de 2,59 ori mai mare decat costul PUA 2024 Bucuresti calculat cu tarifele practicate de Mun. București;
- Costul PUA 2024 Bucuresti calculat cu tarifele practicate de Mun. Constanta este de 10,02 ori mai mare decat costul PUA 2024 Bucuresti calculat cu tarifele practicate de Mun. București;
- Costul PUA 2024 Bucuresti calculat cu tarifele practicate de Mun. Timisoara este de 5,25 ori mai mare decat costul PUA 2024 Bucuresti calculat cu tarifele practicate de Mun. București;
- Costul PUA 2024 Bucuresti calculat cu tarifele practicate de Mun. Ploiesti este de 3,88 ori mai mare decat costul PUA 2024 Bucuresti calculat cu tarifele practicate de Mun. București.

2) Comuna Snagov

Scenariu	Baza de analiza	Tip tarif utilizat	Cost total
Scenariul nr. 1: Vs. Mun. Cluj – Napoca (anexa nr. 10)	PUA 2024 Snagov - doar cu obiective unde Cluj-Napoca are tarife	Tarife practicate de Com. Snagov	56.232,55 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Cluj-Napoca	150.174,00 lei
Scenariul nr. 2: Vs. Mun. Constanța	PUA 2024 Snagov - doar cu obiective unde Constanta are tarife	Tarife practicate de Com. Snagov	53.584,85 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Constanța	667.777,82 lei



(anexa nr. 11)			
Scenariul nr. 3: Vs. Mun. Timișoara (anexa nr. 12)	PUA 2024 Snagov - doar cu obiective unde Timisoara are tarife	Tarife practicate de Com. Snagov	59.275,38 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Timișoara	313.510,16 lei
Scenariul nr. 4: Vs. Mun. Ploiești (anexa nr. 13)	PUA 2024 Snagov - doar cu obiective unde Ploiesti are tarife	Tarife practicate de Com. Snagov	60.023,08 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Ploiești	343.989,07 lei

Ca urmare a analizei costurilor totale obtinute conform scenariilor de mai sus, s-au constatat urmatoarele:

- Costul PUA 2024 Snagov calculat cu tarifele practicate de Mun. Cluj-Napoca este de 2,67 ori mai mare decat costul PUA 2024 Snagov calculat cu tarifele practicate de comuna Snagov;
- Costul PUA 2024 Snagov calculat cu tarifele practicate de Mun. Constanta este de 12,46 ori mai mare decat costul PUA 2024 Snagov calculat cu tarifele practicate de comuna Snagov;
- Costul PUA 2024 Snagov calculat cu tarifele practicate de Mun. Timisoara este de 5,29 ori mai mare decat costul PUA 2024 Snagov calculat cu tarifele practicate de comuna Snagov;
- Costul PUA 2024 Snagov calculat cu tarifele practicate de Mun. Ploiesti este de 5,73 ori mai mare decat costul PUA 2024 Snagov calculat cu tarifele practicate de comuna Snagov.

3) Comuna Chiajna

Scenariu	Baza de analiză	Tip tarif utilizat	Cost total
Scenariul nr. 1: Vs. Mun. Cluj – Napoca (anexa nr. 14)	PUA 2024 Chiajna - doar cu obiective unde Cluj-Napoca are tarife	Tarife practicate de Com. Chiajna	334.157,47 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Cluj-Napoca	923.979,40 lei
Scenariul nr. 2: Vs. Mun. Constanța (anexa nr. 15)	PUA 2024 Chiajna - doar cu obiective unde Constanta are tarife	Tarife practicate de Com. Chiajna	333.040,51 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Constanța	4.646.594,21 lei
Scenariul nr. 3: Vs. Mun. Timișoara (anexa nr. 16)	PUA 2024 Chiajna - doar cu obiective unde Timisoara are tarife	Tarife practicate de Com. Chiajna	334.157,47 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Timișoara	1.733.080,21 lei
Scenariul nr. 4: Vs. Mun. Ploiești (anexa nr. 17)	PUA 2024 Chiajna - doar cu obiective unde Ploiesti are tarife	Tarife practicate de Com. Chiajna	333.040,51 lei
		Tarife relevante practicate de Mun. Ploiești	2.308.291,15 lei



Ca urmare a analizei costurilor totale obtinute conform scenariilor de mai sus, s-au constatat următoarele:

- Costul PUA 2024 Chiajna calculat cu tarifele practicate de Mun. Cluj-Napoca este de 2,77 ori mai mare decat costul PUA 2024 Chiajna calculat cu tarifele practicate de comuna Chiajna;
- Costul PUA 2024 Chiajna calculat cu tarifele practicate de Mun. Constanta este de 13,95 ori mai mare decat costul PUA 2024 Chiajna calculat cu tarifele practicate de comuna Chiajna;
- Costul PUA 2024 Chiajna calculat cu tarifele practicate de Mun. Timisoara este de 5,19 ori mai mare decat costul PUA 2024 Chiajna calculat cu tarifele practicate de comuna Chiajna;
- Costul PUA 2024 Chiajna calculat cu tarifele practicate de Mun. Ploiesti este de 6.93 ori mai mare decat costul PUA 2024 Chiajna calculat cu tarifele practicate de comuna Chiajna.

3.4. Aspecte privind concurența de piață

Analizând și legislația aplicabilă în domeniul concurenței și ținând cont de faptul ca Operatorul regional va avea exclusivitate doar pe obiectivele din Programul Unitar de Actiune, iar obiectivele din afara acestuia vor rămâne disponibile operatorilor din piața liberă, *nu sunt afectate principiile concurenței.*

SECȚIUNEA 4. MATRICEA RISCURILOR

Orice proiect implică riscuri atât în faza de construcție/investiție, cât și în faza de operare. De asemenea, în cazul concesiunii unor servicii, operarea acestora presupune asumarea unor riscuri fie de către Concedent, fie de către Concesionar. De asemenea, în cazul serviciilor de utilitate publică, este necesară analiza alocării riscurilor între Operator și Delegatar.

Din punctul de vedere al legislației privind achizițiile publice, stabilirea aplicabilității Legii nr. 100/2016 (dacă este un contract de achiziție publică de servicii) se stabilește în urma analizei de alocare a riscurilor între părți.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegatar (Autoritatea Contractantă), va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora, cu următoarele mențiuni:

- se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale;
- nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către viitorul Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc);
- în această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului, pe toată durata de derulare a Contractului.



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
		Operator	ADIDDBB (Delegatar)	
Întârzieri la autorizarea și licențierea activității	Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, necesită licențiere din partea ANRSC și o serie de autorizări, conform legislației aplicabile. În anumite situații pot exista întârzieri în licențierea/autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Licențierea și autorizarea este responsabilitatea integrală a Operatorului. Operatorul trebuie să informeze Delegatarul (Autoritatea Contractantă) privind orice impediment care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită. Delegatarul poate aplica penalități care merg până la rezilierea contractului în cazul întârzierii demarării activității din culpa Operatorului în ceea ce privește autorizarea.
Incompatibilități între echipamente și condițiile de teren	Din cauza incompatibilității dintre echipamente și condițiile de pe teren (ex. trasa strădală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natură pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în sarcina Operatorului, cu excepția situațiilor speciale prevăzute
Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.		100% (întrucât vor putea fi acoperite de majorări de tarif)	Orice cerința tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina Concesionarului.
Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Acele modificări pot duce la necesitatea		100% (întrucât vor putea fi acoperite de majorări de tarif)	Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului.

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
		Operator	ADIDDDDB (Delegatar)	
	unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.			Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
Riscul modificării semnificative a cantității serviciilor	Poate afecta costurile operatorului	15%	85%	Dacă se constată modificări de peste 15% a cantităților estimate, Operatorul poate solicita modificarea tarifului, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului.
Refuzul utilizatorilor de a permite accesul pe proprietăți a echipelor Operatorului	Poate îngreuna eficiența întregii activități.		100%	Operatorul este obligat să sesizeze Delegatarul de aceste situații pentru ca acesta să îl sprijine în aplicarea legii.

În concluzie, în cazul gestiunii delegate, din punctul de vedere al alocării riscurilor de operare (de cerere și de ofertă), conform prevederilor Legii nr. 100/2016, acestea nu sunt transferate în cea mai mare măsură Operatorului, de aceea contractul nu poate fi contract de concesiune, ci contract de prestări servicii.



CAPITOLUL IV. CONCLUZII ȘI SOLUȚIE PROPUȘĂ

A. În urma analizării aspectelor legale, economice, financiare, sociale, de sănătate publică și de mediu analizate în cadrul prezentului studiu, reies următoarele **concluzii**:

1. Eficiența economică a delegării prin gestiune directă

Luând în considerare analiza opțiunilor prezentată la Capitolul III – Secțiunea 3 – subsecțiunea 3.3. (gestiune directă vs. gestiune delegată), se observă că valoarea totală a PUA efectuată cu tarifele practicate de CMEIB SA (gestiune directă), comparativ cu valoarea totală a PUA efectuată cu tarifele practicate de operatorii care dețin contracte de delegare (gestiune delegată) pentru aceleași activități la nivelul a 4 dintre primele 15 UAT-uri ca mărime a populației după municipiul București, **este mai mică** de:

- 2,59 – 10,02 ori pentru municipiul București;
- 2,67 – 12,46 ori pentru comuna Snagov;
- 2,77 – 13,95 ori pentru comuna Chiajna.

2. Durată redusă a procedurii de delegare prin gestiune directă

Procedura de delegare prin gestiune directă **durează mult mai puțin** (aprox. 2 luni) decât cea prin gestiune delegată (licitație publică – minim 6 luni).

În contextul prezentat la Capitolul I – Secțiunea 3 – pct. 3.1., în care CMEIB SA nu mai poate presta serviciul după data de 30.12.2024, iar durata de finalizare a dosarului de pe rolul instanței nu poate fi estimată, este necesară o nouă delegare, cât mai rapidă, a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la nivelul ariei teritoriale a ADIDDDDB.

Totodată, potrivit art. 3 lit. e) din Legea nr. 101/2006, autoritățile administrației publice locale au obligația asigurării continuității serviciului.

3. Respectarea legislației în materia ajutorului de stat și a concurenței de piață

Întrucât CMEIB SA nu va beneficia de compensații sau subvenții de la bugetul local/de stat, nu va primi în gestiune/administrare niciun patrimoniu/nicio rețea tehnico-edilitară de la unitățile administrativ-teritoriale membre, iar profitul acesteia se încadrează în marja de profit rezonabil, delegarea prin modalitatea gestiunii directe nu include elemente care să se încadreze în categoria ajutorului de stat.

Chiar și o eventuală majorare a tarifelor practicate de CMEIB SA, efectuată ulterior delegării, care să acopere eventualele investiții necesare pentru creșterea calității serviciului, cu condiția menținerii cotei de profit rezonabil, nu va afecta mediul concurențial, având în vedere diferența de costuri aferente PUA DDD prezentată la pct. 1 de mai sus.

4. Necesitatea unei durate de 5 ani pentru contractul de delegare

Stabilirea duratei contractului de delegare serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Snagov și Comuna Chiajna are la bază timpul necesar conform reglementărilor în vigoare pentru amortizarea investițiilor în utilaje și echipamente solicitate operatorului, indiferent de forma gestiunii (directă sau delegată). S-a calculat astfel o durată



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul București, Comuna Chiajna și Comuna Snagov

totală a amortizării investițiilor de 5 ani. În concluzie, **durata contractului de delegare a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se propune a fi de 5 ani.**

B. Soluția optimă propusă

Luând în considerare concluziile prezentate mai sus, rezultă că **soluția optimă este Opțiunea numărul 1** de la Capitolul III – Secțiunea 3 – subsecțiunea 3.3., respectiv delegarea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la nivelul Municipiului București și a Comunelor Chiajna și Snagov prin **gestiune directă către Compania Municipală Eco-Igienizare București SA.**



ANEXE

- Anexa 1 - Contract delegare București (CMEIB SA)
- Anexa 2 - Contract delegare Cluj
- Anexa 3 - Contract delegare Constanța
- Anexa 4 - Contract delegare Timișoara
- Anexa 5 - HCL Ploiești nr. 65/28.03.2024
- Anexa 6 - Scenariul 1 București (Cluj)
- Anexa 7 - Scenariul 2 București (Constanța)
- Anexa 8 - Scenariul 3 București (Timișoara)
- Anexa 9 - Scenariul 4 București (Ploiești)
- Anexa 10 - Scenariul 1 Snagov (Cluj)
- Anexa 11 - Scenariul 2 Snagov (Constanța)
- Anexa 12 - Scenariul 3 Snagov (Timișoara)
- Anexa 13 - Scenariul 4 Snagov (Ploiești)
- Anexa 14 - Scenariul 1 Chiajna (Cluj)
- Anexa 15 - Scenariul 2 Chiajna (Constanța)
- Anexa 16 - Scenariul 3 Chiajna (Timișoara)
- Anexa 17 - Scenariul 4 Chiajna (Ploiești)



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DERATIZARE DEZINSECȚIE DEZINFECȚIE BUCUREȘTI		
INTRARE		Nr. 1/2
IESIRE		
Ziua 04	Luna 01	An 2019

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE - ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE,
DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE LA NIVELUL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, COMUNEI CHIAJNA ȘI
COMUNEI SNAGOV –**

CUPRINS:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	11
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	13
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	14
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	15
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	15
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 9 – TARIFUL.....	17
ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	20
ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI	20
ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE	21
ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	21
ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	22
ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	22
ARTICOLUL 16 - ASIGURĂRI.....	22
ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	23
ARTICOLUL 18 – SUBDELEGARE ȘI SUBCONTRACTARE	23
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	23
ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	23
ARTICOLUL 20 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	25
ARTICOLUL 21 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	25
ARTICOLUL 22 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	25
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	26
ARTICOLUL 23 – FORȚA MAJORĂ	26
ARTICOLUL 24 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	28

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	28
ARTICOLUL 25 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	28
ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	28
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	29
ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	29
ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	30
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE	31
ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	31
ARTICOLUL 30 – CONFIDENȚIALITATE	32
ARTICOLUL 31 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	33
ARTICOLUL 32 – TAXE	34
ARTICOLUL 33 - CHELTUIELI	34
ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE	34
ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	35
ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI.....	35
ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE.....	36
ARTICOLUL 38 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	37
ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	37
ARTICOLUL 41 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	39

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE BUCUREȘTI, cu sediul în municipiul București, Sector 3, str. Nerva Traian nr. 3 et. 10, tronson Nord, cod unic de înregistrare 39357034, cont RO37BRDE410SV05285574100 deschis la – BRD București, Ag. Știrbei Vodă, reprezentată prin Președintele asociației – doamna Gabriela FIREA, denumit în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea comercială COMPANIA MUNICIPALĂ ECO IGIENIZARE BUCUREȘTI S.A., cu sediul în București, Sector 3, Aleea Buchetului nr.10-12, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul București cu numărul J40/9894/2017, cod unic de înregistrare RO 37804055, cont bancar RO08BTRLRONCRT0419437601 deschis la Banca Transilvania, și cont de trezorerie RO79TREZ7035069XXX019897, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin domnul Niculae CONSTANTIN, având funcția de director general, în calitate de Delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) nr. 611/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- H.C.G.M.B. nr. 609/2018 privind avizarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- Hotărârea Consiliului Local (H.C.L.) al Comunei Chiajna nr. 60/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr. 61/2018 privind avizarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;



- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Snagov nr. 63/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Snagov nr. 62/2018 privind avizarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București

ȘI ȚINÂND CONT DE PREVEDERILE :

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;

- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.G.M.B. nr. 25/2015 *privind abrogarea H.C.G.M.B. nr. 176/23.07.2014 și aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul București;*

- H.C.G.M.B. nr. 23/2018 privind constituirea „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București”;

- H.C.L. Chiajna nr. 9/2018 privind asocierea Comunei Chiajna, prin Consiliul Local Chiajna, cu Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București și cu unele UAT din județul Ilfov în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- H.C.L. Snagov nr. 33/2018 privind asocierea în vederea constituirii „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București”;

- H.C.G.M.B. nr. 464/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;

- H.C.L. Chiajna nr. 40/2018 privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin gestiune directă a serviciului de salubritate, respectiv a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:



CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza administrativ teritorială a Municipiului București, Comunei Chiajna și Comunei Snagov, pentru obiectivele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune;
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;



„Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri Proprii”

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Contract”

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

„Data de Începere (a

înseamnă data începerii serviciului, pe baza unei Decizii de începere, emis de Delegatar după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata



Contractului)	Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
„Data Încetării (Contractului)”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;
„Data Semnării (Contractului)”	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
„Delegat”	înseamnă societatea S.C. Compania Municipală Eco Igienizare București SA, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
„Delegatar”	înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție București;
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
„Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
„Modificare	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare,



Legislativă”	abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
„Perioada de Monitorizare”	Înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin analizarea raportărilor periodice transmise de Delegat și/sau inspecții inopinate;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului. Programul de Operare constă în graficul pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât acestea să acopere toată Aria Delegării la intervale prestabilite în funcție de necesități, astfel încât să se asigure o eficiență maximă a Serviciului. Programul de Operare va fi întocmit de Delegat în termen de 15 zile de la Data primirii PUA de la Delegatar, urmând a fi aprobat de către Delegatar în termen de 10 zile de la data primirii și trimis spre informare către Primăria Municipiului București, Primăria Comunei Chiajna și Primăria Comunei Snagov.
„Programul Unitar de Acțiune” (PUA)	Programul elaborat, aprobat și finanțat de către unitățile administrativ-teritoriale, la începutul fiecărui an, la propunerea Delegatarului și a operatorului. Acesta conține obiectivele de combatere a vectorilor, suprafețele și numărul de tratamente, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
„Serviciul”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, respectiv activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini Anexă la prezentul contract.
„Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Art. 9 („Tariful”) din prezentul Contract;
„Utilizator(i)”	persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi



Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.



CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie **delegarea prin gestiune directă a Serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul București, comuna Chiajna și comuna Snagov**, cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv deratizarea, dezinsecția și dezinfecția în **aria administrativ-teritorială a municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov, pentru obiectivele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune.**

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la **Articolul 3** („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul București, comuna Chiajna și comuna Snagov;
- b) protejarea sănătății populației prin activitatea de eliminare a dăunătorilor și utilizarea de substanțe care nu afectează sănătatea umană;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților și în special la activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare..

(4) Programul unitar de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, de fiecare unitate administrativ-teritorială, conform Regulamentului serviciului de salubritate, astfel încât activitățile să poată demara în timp util.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE



- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract, încheiat cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării Contractului.
- (4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - contractul de prestări servicii încheiat cu fiecare UAT, care reglementează modalitatea și termenul de decontare de către UAT a serviciilor prestate și facturate de către Delegat, precum și penalitățile aplicabile;
 - obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului, impuse prin cerințele Caietului de sarcini;
 - declarație pe propria răspundere că delegatul îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, se emite Decizia care marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
 - vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (4) din prezentul articol, Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. (4) sau astfel cum a fost prelungit



de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Tarife (Anexa nr. 3);
- d) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 4).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească strategia și obiectivele aferente Serviciului;
- b) să propună UAT, împreună cu Delegatul, modificarea Programului Unitar de Acțiune, la începutul fiecărui an, conform Regulamentului serviciului;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- d) să verifice periodic:



1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să solicite și să primească, în termenul propus prin solicitare, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate de Delegat;
- f) de a inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, calitatea materialelor folosite de către Delegat pentru realizarea Serviciilor care face obiectul prezentului contract;
- g) să propună UAT-ului aplicarea de penalități în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță de către Delegat, în baza unui raport care va menționa propunerea cuantumului penalității aplicate și fundamentarea acesteia;
- h) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe sau să respingă ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C., în cazul tarifelor pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- b) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării pentru obiectivele prevăzute în PUA, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, pentru obiectivele și tratamentele definite în Caietul de sarcini;



e) să beneficieze de toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității din partea Delegatarului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- c) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind activitatea sa;
- d) să pună la dispoziția Delegatului Bază de Date existentă privind obiectivele care fac obiectul prezentului Contract, care cuprinde tipul, numărul și datele de identificare ale obiectivelor la care se vor realiza activitățile.
- e) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să încheie contracte cu entități autorizate, în scopul depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților care fac obiectul prezentului contract ;
- c) să presteze Serviciul pentru toate obiectivele din Programul Unitar de Acțiune;
- d) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- e) să asigure realizarea activităților conform programului precizat în caietul de sarcini, care poate fi modificat în cazul în care delegatarul recomandă acest lucru;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să țină la zi, evidența tuturor Utilizatorilor din PUA;



- h) să plătească despăgubiri Utilizatorilor pentru prejudiciile provocate din culpă;
- i) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în **Anexa nr. 4** („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să adopte măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 Zile de la înregistrarea acestora. Rapoarte zilnice vor fi trimise către Delegatar în vederea monitorizării calității și eficienței implementării serviciului, conform indicatorilor de performanță;
- m) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- n) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt avizate de Ministerul Sănătății, atunci când este cazul, sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- o) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 18 („Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- p) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 16 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- q) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- r) să organizeze periodic măsuri de informare a publicului privind desfășurarea activităților, conform normelor legale în vigoare și a specificațiilor produselor utilizate;



- s) să promoveze acțiuni de conștientizare a populației privind necesitatea realizării activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe raza municipiului București, comunei Chiajna și comunei Snagov;
- t) să propună UAT, împreună cu Delegatarul, până la finalul anului în curs, Programul Unitar de Acțiune pentru anul următor;
- u) la încetarea Contractului din alte cauze decât termenul și forța majoră, Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în Contractul, până la preluarea acesteia de către Delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- v) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- w) Să utilizeze Baza de date exclusiv pentru activitățile prevăzute în prezentul contract, fiind interzis Delegatului să folosească Baza de Date, în orice formă a sa, pentru alte scopuri sau să furnizeze unor terți informații parțiale sau complete din Baza de date, indiferent în ce formă sau versiune a acesteia;
- x) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 – TARIFUL

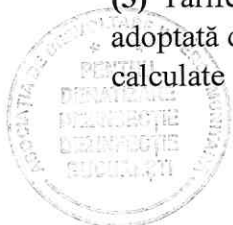
(1) În cazul activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, Finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

În cazul în care PUA conține tratamente pentru vectori pentru care Delegatul nu are tarife stabilite și aprobate, acesta va transmite în termen de 15 zile de la data comunicării PUA propuneri de tarife fundamentate pentru a fi aprobate de către A.D.I.D.D.D.B.

(2) În cazul tuturor tarifelor pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, tarifele vor fi modificate sau ajustate, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/2007. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(3) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție,



deratizare și dezinfecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea Delegatului, cu aprobarea Delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(6) Delegatul va transmite lunar Delegatarului două rapoarte ale activității desfășurate, aferente fiecărei jumătăți a lunii. Delegatarul va verifica Rapoartele și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea fiecărui Raport. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa Raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

(7) Delegatul va factura doar prestațiile nedispute (aprobate de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedura de conciliere menționată la alin. (6) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.

(8) Rapoartele prevăzute la alin. (6) stau la baza avizării plății de către Delegatar și vor conține cel puțin următoarele:

- a) serviciile realizate pe obiective din cadrul PUA corelate cu planul de activitate lunar;
- b) dacă este cazul, serviciile suplimentare. Acestea se realizează numai în baza unei comenzi a Delegatarului, anterior efectuării serviciului;
- c) eventuale probleme întâmpinate;



- d) centralizator financiar al activităților realizate în cadrul PUA sau suplimentar, pe obiective, care vor include cantitatea, tariful și suma totală a fiecărei activități realizate, pe obiective, precum și corelarea cu bonurile de lucru aferente acestora;
- e) bonurile de lucru în original (exemplarul Delegatarului);
- f) traseele GPS efectuate de către echipele operatorului corelate cu indexurile dispozitivelor electronice de măsurare a timpului de pulverizare a soluției de lucru;
- g) gradul de decontaminare, definit conform Art. 22 din Caietul de Sarcini;
- h) gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor dacă acestea există.

(9) Bonurile de lucru reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății. Acestea se realizează conform Art. 23 din Caietul de Sarcini care se realizează pentru fiecare activitate efectuată la fiecare obiectiv în parte.

(10) Activitățile cuprinse în Programul Unitar de Acțiune sunt confirmate:

- De către Reprezentanții Delegatarului pentru spațiile deschise din domeniul public al Municipiului București, comunei Chiajna și Comunei Snagov;
- De către Reprezentanții Delegatarului pentru tratamentele realizate de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- Reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Primăriei Municipiului București, Primăriei Chiajna sau Primăriei Snagov pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este prezent un reprezentant al instituției publice documentul de lucru (bonul) se va confirma de către reprezentantul Delegatarului;
- Reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico – edilitare sau reprezentanții Delegatarului, în lipsa primilor, pentru căminele și canalele aferente rețelelor; Delegatul are obligația să solicite prezenta reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

Contravaloarea lucrărilor efectuate la obiectivele din programul unitar pentru imobile și/sau terenuri aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice va fi plătită doar în baza bonului de lucru confirmat de persoanele fizice/administratorul asociației de proprietari, în cazul blocurilor sau reprezentanții persoanelor juridice pentru lucrările efectuate în spațiile închise ale imobilelor asociațiilor de locatari/proprietari.

(11) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru activitățile menționate în PUA, se facturează de Delegat către UAT, conform contractului de prestări servicii prevăzut la art. 3 alin. (4) lit. b) din prezentul contract, iar facturile vor fi plătite de către UAT în baza raporturilor prevăzute la alin. (8) și a unui raport privind monitorizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor, întocmit de către Delegatar.

(12) Facturile Delegatului către UAT vor fi emise lunar, pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate, conform alin. (10). Aceste activități vor fi incluse în raportările Delegatului.

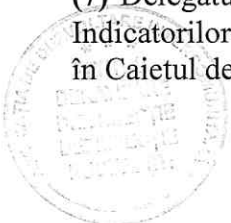


ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în anexa 4 la contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Monitorizarea activității Delegatului referitoare la prestarea Serviciului se realizează de către Delegatar.
- (2) Activitatea de monitorizare are ca obiectiv respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și a modului de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului. Delegatarul are dreptul de a verifica îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.
- (3) Monitorizarea se realizează conform prevederilor din Caietul de sarcini. Delegatul va prezenta Delegatarului un plan de activitate lunar, în vederea aprobării, pe data de 15 a fiecărei luni, pentru luna următoare și îl va informa asupra eventualelor modificări ale planului de activitate lunar cu cel puțin 24 ore înainte de începerea activității, în vederea corectării planului de activitate aprobat. Planul de activitate va conține cel puțin următoarele informații: tipul activității, data și ora, număr echipamente, număr operatori, suprafața de realizat (zonele de lucru, obiectivul de realizat), substanțele care vor fi folosite.
- (4) Dacă la sfârșitul lunii nu s-au efectuat toate tratamentele din planul de activitate lunar, nerespectându-se astfel Programul de Operare, operatorul este obligat să propună spre aprobare A.D.I.D.D.B. modificarea Programului de Operare, în sensul actualizării acestuia prin redistribuirea tratamentelor neefectuate.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți. Modalitatea de prezentare a evaluării indicatorilor se regăsește în Caietul de sarcini Anexă la prezentul Contract.



(8) Delegatul va prezenta Delegatarului, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi că deține toate Autorizațiile valabile, plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor.

(9) Delegatul va prezenta toate rapoartele prevăzute în Caietul de sarcini.

(10) Monitorizarea și evaluarea externă a contractului

Modalitatea de realizare a contractului poate fi monitorizată și evaluată de către un organism interministerial, respectiv Comisia Metodologică de Supraveghere și Control, alcătuită din specialiști din cadrul Ministerului Sănătății, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Mediului reuniți într-o comisie care va supraveghea și monitoriza activitatea de deratizare și dezinsecție. Aceasta se va reuni de-a lungul derulării fiecărei campanii, lunar sau ori de câte ori va considera că este necesar. Delegatul este obligat să furnizeze toate informațiile necesare acestei Comisii prin intermediul Delegatarului, în vederea monitorizării și evaluării rezultatelor contractului. Rapoartele anuale sau ad-hoc ale acesteia vor fi comunicate Delegatului și Delegatarului. Delegatul este obligat, la solicitarea Delegatarului, să ia toate măsurile pentru transpunerea recomandărilor Comisiei în planul său de lucru și dacă este cazul în Programul unitar.

ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

(1) Delegatul va încheia cu entități autorizate contracte în vederea depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(2) Delegatul este singurul răspunzător pentru transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

(3) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(4) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

(5) Delegatul va avea pe toată perioada de derulare a Contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

(1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt Bunurile Proprii ale Delegatului (așa cum sunt acestea definite la Articolul 1).



ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va asigura necesarul de personal atestat și specializat pentru sănătate și securitate în muncă.

ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatarul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatului, care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricăror prevederi legislative privind mediul înconjurător. Delegatul se obligă să-l despăgubească pe Delegatar pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 16 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.



ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 28 („Rezilierea Contractului”).
- (3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.
- (4) Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (5) Delegatul va prezenta, anual, un raport de audit financiar realizat de către un auditor independent.

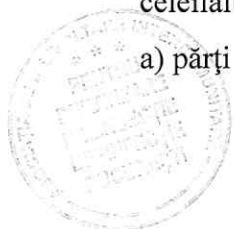
ARTICOLUL 18 – SUBDELEGARE ȘI SUBCONTRACTARE

Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului și nu va putea subcontracta, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 28 („Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți în cuantumul stabilit de:
- a) părți - în situația în care acestea se înțeleg pe cale amiabilă;



- b) un expert independent, desemnat de părți;
- c) instanța judecătorească competentă.

Plata expertului independent va fi suportată de partea care datorează despăgubiri celeilalte părți.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

(4) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalitățile contractuale menționate în Anexa nr. 4.

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(8) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună (directă sau indirectă) sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.



ARTICOLUL 20 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 19 (“Răspunderea contractuală”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 21 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

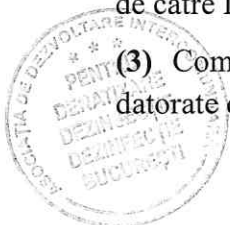
Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 22 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.



CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 23 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

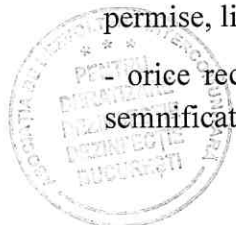
b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă



(alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majoră).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-

interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 24 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 23 (“Forță Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 25 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR



Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 24 („Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina DELEGATARULUI;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 28 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 23 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 24 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, în situațiile prevăzute la alin. (1), se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul Delegat cărui a se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:



a) să mențină legătura cu Delegatarul și/sau cu noul Delegat, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul Delegat;

b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, dacă este cazul, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) De asemenea, în condițiile în care prevederile legale în vigoare rămân aplicabile, dacă este cazul, după durata prevăzută în legea privind serviciile de utilitate publică, se va analiza contractul de delegare conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice act ulterior care înlocuiește sau modifică prevederile acestui alineat.

ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI

28.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 28.1.(2);
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 18 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) Utilizarea Bazei de Date, în orice formă a sa, în afara cadrului prezentului Contract, în sensul precizat la art. 8 lit. w);
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alineatului (1):



- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 28.1.(2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

28.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.2. (1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 28.1.(2).

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(6) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(7) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 30 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:



- a) Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului (3), altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h), Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) Înainte de sau la Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 31 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale



Delegatul sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 32 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 33 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.



(3) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 28 („Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru DELEGAT

În atenția: Manager de Contract, Dl. Mihai Alexandru Ionita

Adresa: Aleea Buchetului nr.10-12, Sector 3, București

Fax: 0372.894.288

E-mail: mihai.ionita@cmeib.ro



b) Pentru DELEGATAR

În atenția: Dl. Ciprian Boloș

Adresa: Str. Nerva Traian nr. 3, et. 10, tronson Nord, Sector 3, București

E-mail: ciprian.bolos@adiddd.ro

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare la un drept dobândit în temeiul Contractului nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 38 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform prevederilor legale în vigoare, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din țara de origine;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate

pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;

ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

iiii. Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a. Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b. Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c. Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:



- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- a) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având caracter obligatoriu.

ARTICOLUL 41 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 60 (șaizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două original exemplare originale, câte unul pentru fiecare.

DELEGATAR

A.D.I.D.D.B.

PREȘEDINTE

GABRIELA FIREA



DELEGAT

S.C. C.M.E.I.B. S.A.

DIRECTOR GENERAL

NICULAE CONSTANTIN



Anexa nr. 1 la Hotărârea A.G.A. ADIDDDDB nr. 1/07.03.2024
(Anexa nr. 3 la Contractul de delegare nr. 1/2/04.01.2019)

APROB,
PREȘEDINTE
Nicușor - Daniela DAN
Prin reprezentant, Daniela – Roxana ȘINICA



Anexa nr. 3 - Tarife Servicii de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție

Cuprins

1. Deratizare - Vector: Șobolani	4
2. Dezinsecție - Vector: Țânțari.....	5
3. Dezinsecție - Vector: Larve de țânțari.....	5
4. Dezinsecție - Vector: Căpușe.....	6
5. Dezinsecție - Vector: Viespi.....	6
6. Dezinsecție – Vector: Gândaci	6
7. Dezinfecție.....	6

1. Deratizare - Vector: Șobolani

Nr. Crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
SPATIILE DESCHISE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE			
1.	Spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT (parcuri, spații verzi, Grădina Zoologică, etc.)	mp	0,0824
2.	Locuri de agrement; terenuri de sport etc.	mp	0,0824
3.	Cimitire	mp	0,0824
4.	Terenuri ale instituțiilor publice locale, inclusiv depouri, parcuri publice etc.	mp	0,0529
5.	Teren aferent imobilelor cu spații destinate locuințelor colective- asociații de locatari/proprietari, camine studentești, cămine de elevi, locuințe sociale, parcuri de reședință etc.	mp	0,0824
6.	Piete și târguri agroalimentare	mp	0,1146
7.	Alte spații care se încadrează în capitolul A.	mp	0,0824
8.	Locuințe individuale, case	mp	0,1202
9.	Maluri de lacuri	mp	0,1023
SPATIILE COMUNE INCHISE ALE CLADIRILOR PERSOANELOR FIZICE SI PERSOANELOR JURIDICE (CASA SCARII, SUBSOL SI ALTE ASEMENEA)			
10.	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT, subsol și spațiile tehnice, de producție, supraterane	mp	0,0677
11.	Clădiri aparținând instituțiilor publice aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale, altele decât UAT	mp	0,0677
12.	Imobilele cu spații destinate locuințelor de tip condominiu - asociații de locatari/proprietari, cămine de elevi, locuințe sociale etc. subsol	mp	0,0974
CAMINELE SI CANALELE AFERENTE RETELELOR TEHNICO-EDILITARE			
13.	Guri de vizitare, cămine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	mp	2,8382
14.	Puncte termice aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	mp	0,2112
15.	Sistemul de monitorizare a traficului în București – camere, dulapuri, echipamente, cămine	mp	3,3145

16.	Rețele tehnico – edilitare de apa/canal – guri de vizitare, cămin canalizare și ape pluviale	mp	12,2690
17.	Rețele tehnico – edilitare de apă/canal – guri de vizitare, cămin canalizare și ape potabile	mp	2,7264
18.	Intervenții speciale deratizare Doar la sesizarea și confirmarea focarelor	buc	180,9535

2. Dezinsecție - Vector: Țânțari

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
19.	Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea etc.); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	ha	30,3315
20.	Maluri de lacuri – țânțari adulți	mp	0,1557
SPATIILE COMUNE INCHISE ALE CLADIRILOR PERSOANELOR FIZICE SI PERSOANELOR JURIDICE (CASA SCARII, SUBSOL SI ALTE ASEMENEA)			
21.	Clădiri aparținând instituțiilor publice ale autorităților publice locale, altele decât cele subordonate UAT (subsol aferent)	mp	0,1282
22.	Clădiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol și spațiile tehnice, de producție, supraterane)	mp	0,1282
23.	Piețe agroalimentare – țânțari adulți	mp	0,2464
CAMINELE SI CANALELE AFERENTE RETELELOR TEHNICO-EDILITARE			
24.	Guri de vizitare, cămine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	mp	0,1790
25.	Rețele tehnico - edilitare de apă/canal - guri de vizitare, cămin canalizare și ape pluviale	mp	1,4148
26.	Puncte termice aferente societăților de producție, transport, distribuție și furnizare energie termică în sistem centralizat– țânțari adulți	mp	0,1268

3. Dezinsecție - Vector: Larve de țânțari

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
27.	Lacuri - luciul de apă	mp	0,1890

28.	Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare - Guri de vizitare, camine și canale aferente sistemului de transport și distribuție agent termic în sistem centralizat	mp	2,2343
29.	Zone din imediata vecinătate a malurilor de lac sau din zone cu vegetație dezvoltată în interiorul lacului din imediata vecinătate a malului de lac în zona de mică adâncime a apei	mp	0,1890

4. Dezinsecție - Vector: Căpușe

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
30.	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spații, terenuri aferente imobilelor cu spații destinate locuințelor colective-asociații de locatari/proprietari, cămine de elevi, locuințe sociale (teren aferent) etc.	mp	0,0598

5. Dezinsecție - Vector: Viespi

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/ interventie
31.	Doar la sesizarea și confirmarea focarelor	buc	203,4844

6. Dezinsecție – Vector: Gândaci

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/mp
32.	Imobile cu spații destinate locuințelor de tip condominiu – asociații de locatari /proprietari (subsol)	mp	0,2617
33	Spații interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT	mp	0,25849

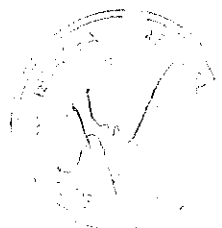
7. Dezinfecție

Nr. crt.	Obiectiv	Unitate Masura	Tarif lei/ mp
34.	Spațiile interioare aferente clădirilor aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT	mp	0,3102
35.	Spațiile interioare aferente clădirilor aparținând domeniului public al statului	mp	0,3102

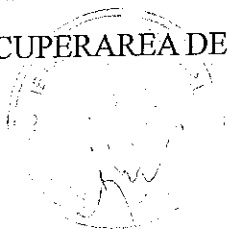
Anexă la H.C.L nr 998/2019

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI
CLUJ NAPOCA – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE**

NR. 14786/462/09.01.2020



CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	7
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	7
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	8
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	8
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	9
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI	9
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE PRESTATORULUI	9
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI	10
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI	10
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 9 PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TARIFELE APLICATE	11
ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	15
ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	16
ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE	17
ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	17
ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	17
ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	18
ARTICOLUL 16 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	18
ARTICOLUL 17 – ASIGURĂRI	18
ARTICOLUL 18 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	19
ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	19
ARTICOLUL 20 – SUB – DELEGAREA ȘI TRANSFER	20
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	20
ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	20
ARTICOLUL 22 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI	24
ARTICOLUL 23 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	25
ARTICOLUL 24 – RECUPERAREA DEBITELOR	25



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	25
ARTICOLUL 25 – FORȚA MAJORĂ	25
ARTICOLUL 26 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	26
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	27
ARTICOLUL 27 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	27
ARTICOLUL 28 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE ACHIZITOR	28
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	28
ARTICOLUL 29 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	28
ARTICOLUL 30 – REZILIEREA CONTRACTULUI	29
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	29
ARTICOLUL 31 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	29
ARTICOLUL 32 – CONFIDENȚIALITATE	30
ARTICOLUL 33 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	31
ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE	31
ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	31
ARTICOLUL 36 COMUNICĂRI	32
ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE	32
ARTICOLUL 38 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	32
ARTICOLUL 39 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII	33
ARTICOLUL 40 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	34



Jey

ch

Municipiul Cluj Napoca, cu sediul în Cluj Napoca, str. Moșilor nr. 3, cod unic de înregistrare 4305857, cont RO23TREZ24A740501200104X deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin Primarul Municipiului Cluj Napoca – **EMIL BOC**, conform H.C.L. nr. 897 din 3 octombrie 2018, denumit în cele ce urmează „**Achizitor**”, pe de o parte,

și

Societatea S.C. CORAL IMPEX S.R.L., cu sediul în Ploiești strada Peneș Curcanu, nr. 8, bl. 151C, sc. A, et. 4, ap. 10, județul Prahova, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Prahova cu numărul J 29/2811/1993, cod unic de înregistrare RO 4986244, cont RO61TREZ5215069XXX001823 deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată de **ALEXANDRU BADEA**, având funcția de director general, în calitate de Prestator, denumită în cele ce urmează „**Prestator**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE

- **H.C.L. nr. 897 din 3 octombrie 2018** de aprobare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Cluj Napoca – activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare

ȘI ȚINÂND CONT DE PREVEDERILE:

- **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- **Legii nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată
- **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu completările și modificările ulterioare
- **Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice**, cu completările și modificările ulterioare,

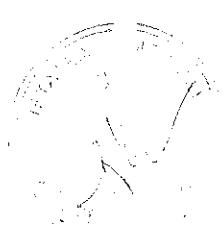
Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de **dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Cluj-Napoca** conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- ”**An Contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- ”**Aria Delegării**” înseamnă raza administrativ teritorială a Municipiului Cluj-Napoca;
- ”**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- ”**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării / prestării și gestiunii Serviciului;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

"Bune Practici Comerciale"	<p>înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:</p> <p>(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;</p> <p>(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</p> <p>(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;</p>
"Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparțin Prestatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
"Contract"	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
"Data de Începere (a Contractului)"	înseamnă data începerii serviciului, pe baza unui Ordin de începere, emis de Achizitor după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
"Data Intrării în Vigoare"	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
"Data Încetării (Contractului)"	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;
"Data Semnării (Contractului)"	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Prestatorului și ai Achizitorului în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
"Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Prestator"	înseamnă societatea S.C. CORAL IMPEX S.R.L., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Achizitor"	înseamnă Municipiul Cluj Napoca;

"Documentația de Atribuire"	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii; va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
"Durata Contractului" „Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestator, dacă este cazul, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, sau din rețineri succesive din plăți, executabilă la prima cerere a Achizitorului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Achizitor dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Achizitorului; b) plata oricăror sume către Achizitor conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, inclusiv a celor prevăzuți ca “Indicatori de Performanță” .
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
“Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
"Oferta"	înseamnă oferta depusă de Prestator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
"Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
"Perioada de Monitorizare"	înseamnă pe parcursul cărei Achizitorul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Prestator, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;
“Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Achizitor conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
"Serviciul"	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Achizitorului, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini Anexă la prezentul contract.
„Prețul”	Prețul contractului reprezintă contravaloarea totală a prestațiilor aferente prezentului contract.
“Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Art. 9 („Tariful”) din prezentul Contract, afeentă unității de măsură definite în prezentul Contract și anexele acestuia ;
"Utilizator(i)"	persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, conform definiției

„Zi”

din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare”

înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

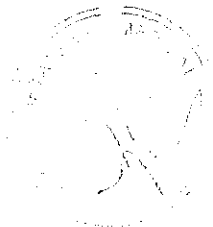
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului Contract este **delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Cluj-Napoca**, cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în **aria administrativ-teritorială a Municipiului Cluj-Napoca**. Cantitățile (suprafețele) previzionate pentru îndeplinirea serviciului se regăsesc în Caietul de sarcini (**Anexa nr. 2** la prezentul contract)

(2) Prin prezentul Contract, Achizitorul atribuie Prestatorului, pentru perioada de timp menționată la **Articolul 3** (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Achizitorului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca;
- b) protejarea sănătății populației prin activitatea de eliminare a dăunătorilor și utilizarea de substanțe care nu afectează sănătatea umană;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților și în special la activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Contractul intră în vigoare începând cu data de 15.01.2020
- (3) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (4) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contractul încheiat.
- (5) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (6) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 60 de zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Prestatorul va prezenta Achizitorului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 16 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 17 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Prestatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă/impuse prin cerințele Caietului de sarcini.
- (7) Prestatorul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 6 luni de derulare a contractului.
- (8) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Prestator, se emite Ordinul care marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
 - a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (10) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 6 din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 6 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Achizitorul poate notifica Prestatorului rezilierea Contractului.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Prestatorului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
 - d) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Prestator (Anexa nr. 4);

- e) Asigurările (Anexa nr. 5);
 - f) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 6);
 - g) Dovada accesului la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 6 luni de derulare a contractului (Anexa nr. 7).
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE ACHIZITORULUI

- (1) Achizitorul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării;
- a) să stabilească strategia și obiectivele aferente Serviciului;
 - b) să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Prestatorului;
 - c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator;
 - d) să solicite și să primească, în termenul propus prin solicitare, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate de Prestator;
 - e) de a inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, calitatea materialelor folosite de către Prestator pentru realizarea Serviciilor care face obiectul prezentului contract;
 - f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestator;
 - g) să aprobe sau să respingă ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Prestatorului, conform Ordinului nr. 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (denumită în continuare A.N.R.S.C) și legislației în vigoare să modifice unilateral partea reglementată a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Prestator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - h) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - i) să sancționeze Prestatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - j) de a media conflictele contractuale dintre Utilizatori și Prestator, la cererea oricăreia dintre Părți.
 - k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Achizitor, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C., în cazul tarifelor pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, pentru obiectivele și trecerile definite în Caietul de sarcini;
- f) să beneficieze de toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității din partea Achizitorului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Prestator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Prestator și Utilizatori;
- d) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Prestator și Utilizatorii Serviciului;
- e) să sprijine Prestatorul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind activitatea sa;
- f) să pună la dispoziția Prestatorului Bază de Date existentă privind obiectivele care fac obiectul prezentului Contract, care cuprinde tipul, numărul și datele de identificare ale obiectivelor la care se vor realiza activitățile.
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
 - b) să încheie contracte cu entități autorizate, în scopul depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților care fac obiectul prezentului contract;
 - c) să asigure realizarea activităților conform programului precizat în caietul de sarcini, care poate fi modificat în cazul în care Achizitorul decide întemeiat acest lucru.
- Programul unitar de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, pe baza cerințelor Caietului de sarcini și va fi supus aprobării Achizitorului. Programul unitar va fi realizat la începutul fiecărui an până în data de **10 februarie** a anului curent, astfel încât activitățile să poată demara în timp util.
- Achizitorul și autoritățile administrației publice locale (de sector) vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării desfășurării serviciului public, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
 - e) să țină la zi, evidența tuturor obiectivelor și activităților prestate aferente;
 - f) să plătească despăgubiri pentru prejudiciile provocate din culpă;
 - g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; De asemenea, Prestatorul va informa Achizitorul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
 - h) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în **Anexa nr. 4** („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a

- reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Prestatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 Zile de la înregistrarea acestora;
- k) să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 - l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt avizate de Ministerul Sănătății, atunci când este cazul, sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
 - m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 20 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
 - n) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 17("Asigurări") din prezentul Contract;
 - o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - p) să organizeze periodic măsuri de informare a publicului privind desfășurarea activităților
 - q) să promoveze acțiuni de informare a populației privind necesitatea realizării activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe raza municipiului Cluj Napoca;
 - r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 - s) Prestatorul va avea obligația să actualizeze Baza de date în funcție de situațiile identificate în teren.
 - t) Să utilizeze Baza de date exclusiv pentru activitățile prevăzute în prezentul contract, **fiind interzis Prestatorului să folosească Baza de Date, în orice formă a sa, pentru alte scopuri sau să furnizeze unor terți informații parțiale sau complete din Baza de date, indiferent în ce formă sau versiune a acesteia.**
 - u) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

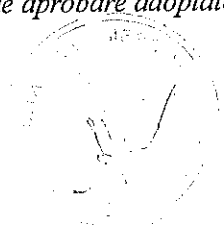
ARTICOLUL 9 PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TARIFELE APLICATE

(1) Prețul contractului este de 30.219.634,45 lei fără TVA

(2) Finanțarea contractului se va face ținând cont de prevederile Art. 103 alin.(6) și alin.(7) privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților din Ordinul ANRSC nr. 82/2015, care prevede:

- alin (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

- alin.(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local [al Municipiului Cluj Napoca.



Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fără TVA/UM *	Suprafață totală estimată anuală/mp	Valoare totală anuală lei fără TVA**	
ACTIVITATEA DE DERATIZARE							
A.1 Tarife deratizare pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii							
T1	Șobolani /șoareci	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), din care:					
T1.1		Zone verzi	mp	0,06204	1.461.060,30	90.644,18	
T1.2		Alei și spații verzi	mp	0,06016	8.730.456,00	525.224,23	
T1.3		Locuri de joacă	mp	0,13062	284.691,00	37.186,34	
T1.4		Parcuri	mp	0,05966	2.433.846,00	145.203,25	
T1.5		Piețe	mp	0,14715	78.870,72	11.605,83	
T1.6		Baze sportive	mp	0,06281	868.836,00	54.571,59	
T1.7		Cimitire	mp	0,05876	1.246.329,00	73.234,29	
T1.8		Maluri de lacuri și cursuri de apă	mp	0,07374	361.953,00	26.690,41	
T2		Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediul principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee)	mp				
T2.1		Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca – școli, grădinițe – suprafață construită	mp	0,10039	1.238.208,00	124.303,70	
T2.2		Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca –școli, grădinițe – suprafață teren	mp	0,08203	1.636.842,00	134.270,15	
T2.3		Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca – aferente sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj-Napoca, centre sociale, cantine spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee, etc.) - suprafață construită	mp	0,10039	209.330,40	21.014,68	
T2.4		Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca – aferente sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj-Napoca, centre sociale, cantine spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee, etc.) - suprafață construită	mp	0,08203	435.418,50	35.717,38	
B. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE							
B.1 Tarife dezinsecție pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii							
T5.1		Țânțari adulți	Zone verzi (aliniamente, scuaruri etc.)	mp	0,00876	5.844.240,00	51.195,54
T5.2			Alei și spații verzi (lângă condominiile)	mp	0,00876	34.921.824,00	305.915,18
T5.3	Locuri de joacă		mp	0,00876	1.138.764,00	9.975,57	
T5.4	Parcuri		mp	0,00876	9.735.384,00	85.281,96	
T5.5	Baze sportive		mp	0,00837	3.475.344,00	29.088,63	
T5.6	Cimitire		mp	0,00837	4.985.316,00	41.727,09	
T5.7	Maluri de lacuri/ape		mp	0,00932	7.112.052,00	66.284,32	
T5.8	Spații închise aparținând Primăriei (sediul principal, sedii secundare, școli, grădinițe, centre sociale, cantine, spitale, etc.)		mp	0,06377	1.447.536,00	92.309,37	

T5.9		Spații deschise aparținând Primăriei (sediul principal, sedii secundare, școli, grădinițe, centre sociale, cantine, spitale, etc.)	mp	0,08489	2.072.259,00	175.914,07
T5.10		Spații deschise persoane fizice și juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016)	mp	0,00676	137.890.104,00	932.137,10
C. ACTIVITATEA DE DELARVIZARE						
C.1 Tarife delarvizare pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii						
T14		Lacuri și zone adiacente (conform Inventarului Domeniului 2012) sau orice alte spații deschise	mp	0,03736	723.906,42	27.045,14
T15	Țățari (larve)	Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca (sediul principale și sedii secundare Primăria Cluj-Napoca, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee) (conform Inventarului Domeniului Public 2012, cu aplicarea unui coeficient stabilit cu reprezentanții Primăriei) sau orice alte spații închise	mp	0,31395	72.376,92	22.722,73
D. ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE						
D.1 Tarife dezinsecție pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii						
T16		Piețe	mp	0,10321	315.482,88	32.560,99
T17		Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (grădinițe, școli, centre sociale, cantine, etc.)	mp	0,09388	1.447.538,40	135.894,90
E. TOTAL ANUAL (A+B+C+D) LEI FĂRĂ TVA						3.287.718,62
F. Cheltuieli neprevăzute -5% din totalul general lei fără TVA						164.385,93
G. TOTAL GENERAL ANUAL LEI FPRP TVA (E+F)						3.452.104,55

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fara TVA/UM
A. ACTIVITATEA DE DERATIZARE				
A.2 Tarife deratizare la cerere				
T3	Șobolani/șoareci	Spații comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol și alte asemenea), Clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu, Clădiri ale unităților sanitare de pe raza Municipiului, clădiri ale instituțiilor publice.	mp	0,28089
T4		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare	mp	13,20609
B. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE				
B.2 Tarife dezinsecție la cerere				
T6	Țânțari adulți	Spații comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol și alte asemenea),	mp	0,11888

		Clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu, Clădiri ale unităților sanitare de pe raza Municipiului, clădiri ale instituțiilor publice.		
T7		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare	mp	13,28456
C.3 Tarife dezinsecție pentru alți vectori				
T8	Căpușe		mp	0,15518
T9	Ploșnițe		mp	3,62806
T10	Purici		mp	0,50760
T11	Gândaci		mp	0,42804
T12	Viespi		cuib	292,35512
T13	Furnici		mp	3,62806

Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:
(3) toate tarifele pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pot fi modificate sau ajustate doar conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/9.07.2007 sau orice act normativ ulterior care completează modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea Prestatorului, cu aprobarea Achizitorului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(5) Formula de ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

(6) Formula de modificare: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ - tariful modificat; $T(0)$ - tariful actual; $\Delta(t)$ - creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; } r\%$ - cota de profit a operatorului- nemajorată pe parcursul derulării contractului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Achizitorului, afectate Serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în

vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(9) Metoda de plata a contractului este plată lunară a serviciilor efectiv prestate și recepționate. Contravaloarea plăților lunare se compune din prețurile unitare (tarife) aplicate pentru fiecare tip de activitate/obiectiv descrise la alineatul (2) al prezentului articol, înmulțite cu cantitatea (conform unităților de măsură menționate la alineatul (2) al prezentului articol) pe care s-a prestat serviciul respectiv, cantitate recepționată de Achizitor pentru luna respectivă. Recepția serviciilor se realizează conform prevederilor de la alineatele (11), (12) și (13) al prezentului articol.

(10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru **activitățile obligatorii** se facturează de Prestator către Achizitor, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 de Zile de la data acceptării la plata de către Achizitor.

(11) Neachitarea valorii integrale a facturilor emise de prestator în condițiile prevăzute mai sus atrage după sine plata de către achizitor a unor penalități de 0,1% din suma datorată la plată pentru fiecare zi de întârziere.

(12) Facturile Prestatorului către Achizitor vor fi emise lunar, pe baza bonurilor de lucru emise și confirmate de către Achizitor. Aceste activități vor fi incluse în raportările Prestatorului.

(13) Rapoartele care stau la baza aprobării plății sunt rapoartele lunare care vor conține cel puțin elementele prevăzute la capitolul Raportare din Caietul de sarcini. Aprobarea rapoartelor lunare reprezintă acceptarea la plată a serviciilor cuprinse în respectivul raport. Achizitorul va analiza rapoartele și în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora poate solicita clarificări/modificări ale rapoartelor. Prestatorul are la dispoziție 10 zile calendaristice pentru răspuns. Achizitorul are timp 7 zile calendaristice pentru analiza clarificărilor după care aprobă sau respinge raportul. Aceste termene pot fi modificate prin acordul scris al Prestatorului și Achizitorului.

(14) Bonurile de lucru reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății, anexe la rapoartele lunare. Acestea se realizează conform prevederilor din Caietul de Sarcini care se realizează pentru fiecare activitate efectuată la fiecare obiectiv în parte. Bonul de lucru va conține cel puțin următoarele:

- Datele de identificare ale Prestatorului și ale punctului de lucru, dacă este cazul, de care aparține echipa DDD;
- Date de identificare ale obiectivului (adresa, tipul obiectivului – subsol, spațiu verde, etc) și eventuale observații (de exemplu subsol inundat);
- Tipul activității și justificarea acesteia (conform Planul Unitar de Acțiune/obiectivelor identificate în Caietul de sarcini sau în baza cărei solicitări/sesizări/reclamații – nr. și dată);
- Activitatea desfășurată și substanțele folosite;
- Suprafața pe care s-a realizat activitatea;
- Observații generale;
- Semnătura reprezentantului Prestatorului și Achizitorului.

ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Prestatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini, și care constituie anexă la contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- 1) Respectarea și îndeplinirea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță și a modului de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului. Achizitorul are dreptul de a verifica în general îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.
- (2) Prestatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru prestarea Serviciului, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (3) **Monitorizarea se realizează conform prevederilor din Caietul de sarcini.** Achizitorul va informa în prealabil Prestatorul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Achizitorului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu. De asemenea, monitorizarea prin GPS a flotei de vehicule se va putea realiza de către persoanele autorizate din Primărie fără niciun fel de limitare.
- (4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Achizitorul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Prestatorului, în termen de 1 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Prestatorul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 2 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Prestatorului, după 2 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Prestator va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (5) După primirea Raportului de monitorizare, Prestatorul poate prezenta Achizitorului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 2 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității:
 - a) vor explica măsurile pe care Prestatorul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) vor prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (6) Prestatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Achizitor la cerere.
- (8) Prestatorul va raporta lunar Achizitorului obiectivele (imobile și terenuri publice/private, spații verzi, parcuri, piețe, etc) la care a fost efectuată fiecare tip de activitate precizând:
 - a) obiectivele la care au fost efectuate fiecare din activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
 - b) scopul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
 - c) substanțele folosite la activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare; acestea vor fi prezentate separat, pentru fiecare tip de activitate și pentru fiecare tip de obiectiv;
 - d) modalitatea de neutralizare a deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
 - e) modalități de verificare și monitorizare a rezultatelor obținute;
 - f) raportările vor fi însoțite de toate documentele necesare justificative prevăzute în caietul de sarcini (bon de lucru, etc);
- (9) Prestatorul va raporta trimestrial Achizitorului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Prestatorul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei

luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Modalitatea de prezentare a evaluării indicatorilor se regăsește în Caietul de sarcini Anexă la prezentul Contract.

- (10) De asemenea, Prestatorul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Achizitorului dovezi:
- a) suma cheltuită în fiecare an cu prestarea Serviciilor în sarcina Prestatorului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Prestatorului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
 - b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- (11) Prestatorul va prezenta toate rapoartele prevăzute în Caietul de sarcini.

ARTICOLUL 12 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

- (1) Prestatorul va încheia cu entități autorizate contracte în vederea depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urma activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- (2) Prestatorul este singurul răspunzător pentru transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.
- (3) Prestatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (4) Se interzice Prestatorului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.
- (5) Prestatorul va avea pe toată perioada de derulare a Contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens, precum și un contract încheiat cu un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

- (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Prestator în derularea Contractului sunt Bunurile Proprii ale Prestatorului (așa cum sunt acestea definite la Articolul 1)

ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Prestatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Achizitorului documentul revizuit.
- (2) Prestatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Achizitorului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Prestatorul va asigura necesarul de personal atestat și specializat pentru sănătate și securitate în muncă.



ARTICOLUL 15 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Prestatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Achizitorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Prestatorului, care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a oricăror prevederi legislative privind mediul înconjurător. Prestatorul se obligă să-l despăgubească pe Achizitor pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător cauzată din culpa exclusivă a Prestatorului.

ARTICOLUL 16 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Garanția de buna exectie se va constitui în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA printr-un virament bancar/instrument de garantare emis in conditiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări (în original) sau prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, cu respectarea prev. art. 40 din HG 395/2016.

Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Achizitorului, în cuantum de 10% Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 6 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Achizitorul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Prestator a obligațiilor sale.

(2) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Achizitor, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Prestatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Prestatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(3) În cazul executării, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(4) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 30 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(5) Achizitorul va returna Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de recepție finală a serviciilor aferente contractului.

ARTICOLUL 17 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Prestatorului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Prestatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și

va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 5 la prezentul Contract:

- a) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - b) Asigurarea de răspundere civilă generală pentru o sumă egală cu pe toată durata Contractului.
- (2) Prestatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
 - (3) Prestatorul, la cererea Achizitorului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
 - (4) În cazul în care Prestatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 5 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Achizitorul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Prestatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").
 - (5) Prestatorul va informa Achizitorul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Prestatorul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Achizitorul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
 - (6) Prestatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
 - (7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Prestator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
 - (8) Prestatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Achizitorului.

ARTICOLUL 18 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Prestatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Prestatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Prestatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Achizitorul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").
- (3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Prestator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Prestatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Achizitorului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Achizitorul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Prestatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.
- (4) Prestatorul are obligația de a permite Achizitorului și altor persoane autorizate să verifice aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (5) Prestatorul va prezenta, anual, un raport de audit financiar realizat de către un auditor independent.

ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Prestatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Achizitor sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu

acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").

(2) Achizitorul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Prestatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Achizitorul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Achizitorul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Achizitorul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al Achizitorului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 20 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestator a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").

(2) Părțile convin că Prestatorul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract doar cu un acord prealabil din partea Achizitorului.

(3) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Prestator de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Prestatorului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

Plata expertului independent va fi suportată de partea care va datora despăgubiri celorlalte părți.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

(4) Prestatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Achizitorul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și

pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Prestatorul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Prestatorului de a plăti:

a) Pentru nerespectarea Indicatorilor de la pct. 1.1.a), 1.2.a), 1.2.c), 1.2.d), 1.2.e), 1.2.f), 1.2.h), 1.3.b), 1.4.a), 1.4.b), Prestatorul va plăti 0,1% din valoarea anuală a contractului, pentru fiecare procent (1%) neîndeplinit din indicatorul respectiv.

b) Pentru nerespectarea Indicatorilor de la pct. 1.2.b), 1.2.g), 1.3.a), 1.3.c), Prestatorul va plăti 0,1% din valoarea anuală a contractului, pentru fiecare procent (1%) care depășește valoarea indicatorului din Anexa 4.

(6) Evaluarea indicatorilor de performanță se va realiza anual, în urma analizării raportului anual al Prestatorului.

(7) Pentru nerespectarea indicatorilor de la pct. 2.2.a) valoarea despăgubirilor acordate de Prestator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității se va stabili de către o autoritate sau organism abilitat.

(8) Următoarele neconformități ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Neconformitate din partea Achizitorului. Fiecare element de neconformitate a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

	Neconformități	Valoare penalități
1.	Neprestarea activităților în programul agreeat cu autoritatea contractanta (neafectat de condițiile meteorologice),	100% din valoarea prestației neefectuate, în cazul neprestării acesteia (se înțelege prin prestație o trecere prevăzută în programul unitar de acțiune pe suprafața menționată în documentele contractuale/documentele e agreeate de comun acord
2.	Utilizarea de substanțe sau concentrații inadecvate, care pot conduce la ineficiența tratamentelor	nedecontarea prestației
3.	Folosirea unor substanțe care nu se regăsesc între cele avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide	nedecontarea prestației
4.	Prestarea activităților fără a ține cont de eventualele condiționări meteorologice (ex.iminența precipitațiilor, a vântului)	nedecontarea prestației
5.	Utilizarea unor substanțe sau produse care si-au pierdut caracteristicile, ca urmare a depozitării sau manipulării inadecvate (ex.ambalaje degradate), a depășirii termenului de valabilitate	nedecontarea prestației
6.	Neinformarea populației cu privire la perioadele în care se vor aplica tratamentele, precum și a informărilor specifice, în funcție de tipul de tratament (ex.neinscripționarea stațiilor de intoxicare,	10% din contravaloarea prestației efectuate fara anuntarea populației

	inclusiv cu substanța activă și antidotul acesteia)	(respectarea măsurilor stabilite prin oferta tehnică, contract, comunicari ale beneficiarului sau alte reglementari aplicabile)
7.	Lipsa unei evidențe a prestațiilor efectuate, cu evidențierea tipului de tratament, resurselor utilizate, obiectivelor tratate	20% din contravaloarea prestațiilor pentru care s-a constatat inexistența evidențelor conform Caietului de sarcini.
8.	Gestionarea improprie a cadavrelor de animale (sobolani, șoareci), respectiv lipsa unui mijloc special de transport a acestora și/sau lipsa unui contract cu o firmă de specialitate, în vederea neutralizării acestora; gestionarea neconformă a deșeurilor periculoase, inclusiv a substanțelor sau produselor cu termenul de valabilitate expirat sau care nu mai corespund din punct de vedere calitativ ca urmarea modificării proprietăților acestora	10% din contravaloarea prestațiilor pentru care s-a constatat neconformitatea
9.	Neinstruirea personalului care efectuează tratamentele, respectiv lipsa certificării ca agent DDD pentru personalul care aplică tratamentele	2% din valoarea aferentă prestațiilor unde s-a constatat utilizarea personalului neinstruit corespunzător. Acest procent se va aplica pentru fiecare agent DDD pentru care s-a constatat inexistența certificării necesare.
10.	Neefectuarea activităților de screening pentru a confirma eficiența și/sau necesitatea tratamentelor	5 % din valoarea prestațiilor pentru care se constată neefectuarea activităților de screening
11.	Înmânarea de produse biocide utilizate în cadrul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție unor persoane fizice sau juridice cu scopul ca acestea să efectueze tratamentele care revin Prestatorului, conform Programului unitar de acțiune	100% din contravaloarea prestației care nu a fost realizată de către prestator, deși era în sarcina acestuia
12.	Aplicarea unor tarife diferite față de cele menționate în Contractul de delegare, în condițiile prestării unor servicii similare la cerere.	nedecontarea prestației
13.	Apariția repetată a funcționării defectuoase/improprie a mijloacelor de transport, echipamentelor și utilajelor folosite în activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cu constatarea a 3 cazuri într-o perioadă de 30 de zile	10% din contravaloarea prestației aferente perioadei de 30 de zile în care s-au constatat cele trei cazuri.

14.	Lipsa unui contract cu Administrația Națională de Meteorologie – Centrul Meteorologic regional Transilvania Nord (Cluj-Napoca)	0.1%/zi din contravaloarea prestației aferente perioadei în care se constata neconformitatea pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
15.	Imposibilitatea furnizării către Autoritatea contractantă a rapoartelor periodice (lunare, anuale)	0.1%/zi din contravaloarea prestației aferente perioadei pentru care nu se furnizează raportul respectiv, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
16.	Lipsa unui sistem informatic de evidență a prestațiilor, sesizărilor, reclamațiilor și a rezolvării acestora	0.1%/zi din contravaloarea prestației aferente perioadei în care se constata neconformitatea pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
17.	Lipsa sistemelor de monitorizare GPS pe autovehiculele folosite în acțiunile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție	0.1%/zi din contravaloarea prestației aferente perioadei în care se constata neconformitatea pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
18.	Întârzieri față de perioada de mobilizare	0.1%/zi din contravaloarea prestației aferente perioadei în care se constata neconformitatea, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
19.	Lipsa sau nefuncționarea stației/instalației de spălare și decontaminare a mijloacelor de transport, utilajelor și echipamentelor folosite în activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție	0.1%/zi din contravaloarea prestației aferente perioadei în care se constata neconformitatea, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
20.	Păstrarea în condiții improprii a substanțelor și produselor folosite în tratamentele de dezinsecție, dezinsecție, deratizare	0.1%/zi din contravaloarea prestației aferente perioadei în care se constata

		neconformitatea, pentru fiecare zi de întârziere, până la remediere
21.	Lipsa fișelor tehnice pentru substanțele și produsele care se folosesc în activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare	nedecontarea prestației unde au fost folosite produse unde se constată lipsa fișelor tehnice
22.	Comportarea necorespunzătoare a personalului care efectuează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, inclusiv deteriorarea parțială sau totală a structurilor sau bunurilor pe care efectuează tratamentele	0.5% din contravaloarea intervenției respective (trecere, intervenție punctuală), plus daune pentru remedierea structurilor sau bunurilor deteriorate, dacă este cazul

(9) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Prestatorul va despăgubi Achizitorul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Achizitorul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Prestator a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(10) Achizitorul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Prestatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(11) În niciun caz Achizitorul nu va fi răspunzător față de Prestator de vreă Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Prestatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (oricărei nereușite a Prestatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 22 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 21 (“Răspunderea contractuală”) de mai sus privind răspunderea Prestatorului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Prestatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Achizitor a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Prestatorul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Prestatorul va notifica imediat Achizitorul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Achizitorul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Prestatorul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și

a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 23 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Prestator și orice sume datorate de către Achizitor Prestatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 25 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a). Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b). Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c). Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Prestatorului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Prestatorului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Prestator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majoră).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a). Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b). Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 26 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 25 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Prestator și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Achizitorului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante. Oricare dintre părți are dreptul de a iniția o modificare a contractului, având obligația de a notifica în scris cealaltă Parte în acest sens și justificând modificarea propusă. Modificarea contractuală propusă nu poate fi acceptată dacă contravine condițiilor prezentului contract și condițiilor de atribuire a contractului. Termenul de răspuns al părții notificate privind modificarea contractuală este de 30 de zile de la primirea documentului scris de la cealaltă parte.
- (2) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
- (3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului articol nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (4) Clauză de revizuire în temeiul prevederilor art. 221 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 98/2016: Cantitatea maximă estimată poate fi modificată atunci când modificarea contribuie la realizarea unor obiective ale autorității contractante, în sensul suplimentării acesteia în următoarele condiții: contractul să fie în perioada sa de valabilitate, prețul unitar al produsului va fi același, valoarea produselor suplimentate adăugată la valoarea inițială a contractului să nu ducă la depășirea anumitor praguri prevăzute de lege și cantitatea de produse suplimentate să nu depășească 50% din cantitatea inițială a contractului.
- (5) Cantitatea și prețul contractului se mai poate modifica și în următoarele situații prevăzute la art. 221 alin. 1 lit. e și f din Legea nr. 98/2016: "e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;" "f) în plus față de prevederile de la lit. a)-d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
 - (ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări;
 - (iii) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv. "
- (6) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (7) Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, cu prevederile respective.

ARTICOLUL 28 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE ACHIZITOR

(1) Achizitorul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 26 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, în situația unei decizii a Curții Europene de Justiție care conține prevederi de natură să impună acest lucru.

(3) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, în care Achizitorul constată că Prestatorul se găsește într-una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 29 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 30 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Prestatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 25 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 26 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Prestatorului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Prestatorului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Prestatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul Prestator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Achizitorul, după caz, în sensul următoarelor:

- i. să mențină legătura cu Achizitorul și/sau cu noul Prestator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Achizitor sau noul Prestator;
- ii. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) De asemenea, în condițiile în care prevederile legale în vigoare rămân aplicabile, dacă este cazul, după durata prevăzută în legea privind serviciile de utilitate publică, se va analiza contractul de delegare conform art. 32 alin 3 din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice act ulterior care înlocuiește sau modifică prevederile acestui alineat.



ARTICOLUL 30 – REZILIEREA CONTRACTULUI

30.1. Rezilierea Contractului din culpa Prestatorului

(1) Achizitorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații încălcate”):

- a) încălcare semnificativă, de către Prestator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Achizitorului sau asupra capacității Achizitorului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Prestator, în conformitate cu Art. 30.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Prestator;
- e) nerespectarea Articolului 20 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Achizitorului aferente Serviciului, de către Prestator;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Achizitorului sau împiedicarea Achizitorului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) Prestatorul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 5 (“Asigurări”) la Contract;
- h) practici corupte ale Prestatorului în conformitate cu Articolul 19 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- i) Utilizarea Bazei de Date, în orice formă a sa, în afara cadrului prezentului Contract, în sensul precizat la art. 8, alin. x).
- j) încetarea valabilității licenței de operare a activității care constituie obiectul contractului de către operator, indiferent de motiv;
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) Prestatorul va fi de drept în întârziere la momentul intervenirii oricărui dintre evenimentele menționate la art. 30.1(1) sau prin simpla neexecutare a obligațiilor la scadența lor.

(3) Rezilierea Contractului va avea loc prin simpla notificare a Prestatorului de către Achizitor, notificare care va preciza în mod expres motivele rezilierii și data la care intervine rezilierea.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

30.2 Rezilierea Contractului din culpa Achizitorului

(1) Prestatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Achizitor a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Prestatorului, în baza prezentului Contract. În acest caz, Prestatorul va notifica Achizitorul, acordându-i un termen rezonabil de remediere a încălcării clauzelor contractuale.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 31 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Prestatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Prestatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Achizitorul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Prestatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Prestatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (6) Prestatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (7) Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale. Prestatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Achizitorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Prestator vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 32 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Achizitor a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Prestator ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Achizitorul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului (3), altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h), Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Prestatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Achizitorului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Achizitorului.
- (6) Înainte de sau la Data Încetării, Prestatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Achizitorului.

ARTICOLUL 33 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Prestator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Prestatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Prestatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Achizitorului și în măsura posibilului, să acorde Achizitorului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Prestator sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Prestatorului. Achizitorul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Prestator imediat Achizitorului, în scris. Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Prestatorul nu poate menține această independență, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 30 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Achizitorul, Prestatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Achizitorul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Prestatorul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.



ARTICOLUL 36 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru PRESTATOR

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na Voicu Alina

Adresa: Str. Alverna nr. 77, Aron Pumnu, Ap. 55

Fax: 0264/595606

E-mail: coral_clujnapoca@coralimpex.ro

b) Pentru ACHIZITOR

În atenția: Dl./D-na. Miron Marius

Adresa: Moșilor nr. 3

Fax: 0264/431753

E-mail: ecologieurbana@primariaclujnapoca.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare la un drept dobândit în temeiul Contractului nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 38 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform prevederilor legale în vigoare, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricărui alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor

sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Prestatorul declară și garantează Achizitorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Prestatorul este o societate legal constituită, conform Legii din țara de origine.

b) Prestatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Prestatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Prestator, constituind convenții valide și opozabile Prestatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Prestator, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Prestatorului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Prestatorului.

d) Prestatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Prestator.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Prestatorului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Prestatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Achizitor.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Prestatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Prestator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Prestator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Prestatorului conform:

(a.i) vreunei Legi aplicabile Prestatorului;

(a.ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Prestatorului;

(a.iii) vreunui contract sau alt document la care Prestatorul este parte sau la care Prestatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Prestatorului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Prestatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Achizitorul declară și garantează Prestatorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

α) Achizitorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Achizitor ulterior Datei Semnării.

β) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Achizitorului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

- χ) Încheierea de către Achizitor a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Achizitor nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Achizitorului conform:
- α.1. vreunei Legi aplicabile Achizitorului;
 - α.11. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Achizitorului;
 - α.111. vreunui contract sau alt document la care Achizitorul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Achizitorului.
- δ) Obligațiile asumate de către Achizitor prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având caracter obligatoriu.

ARTICOLUL 40 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 60 (șaizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România. Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare

Pentru ACHIZITOR
PRIMAR,
EMIL BOC

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHE ȘURUBARU

DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA JURIDICĂ,
ALINA RUȘ

DIRECTOR EXECUTIV,
VIOREL PLEȘA

CONSILIER JURIDIC,
POP ALINA DORA

ȘEF SERVICIU
ECOLOGIE URBANĂ,
MARIUS COROȘ

REDACTAT:
INSP. MIRON MARIUS

Pentru PRESTATOR
Reprezentant
S.C. CORAL IMPEX S.R.L.
DIRECTOR GENERAL,
BADEA ALEXANDRU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei la Hotărârea nr. 998/2019

(aprobarea atribuirii și încheierii contractului cu S.C. Coral Impex S.R.L., având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare), astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 62/2022

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Anexei la Hotărârea nr. 998/2019 (aprobarea atribuirii și încheierii contractului cu S.C. Coral Impex S.R.L., având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare), astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 62/2022 – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 58213/1/27.01.2023 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 58243/462/27.01.2023 al Direcției Ecologie urbană și spații verzi - Serviciul Ecologie Urbană, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune modificarea Anexei la Hotărârea nr. 998/2019 (aprobarea atribuirii și încheierii contractului cu S.C. Coral Impex S.R.L., având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare), astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 62/2022;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) lit. k), art. 9 alin. (2) lit. d), art. 32 alin. (1) lit. e), art. 43 alin. (5) ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) lit. l), art. 9 alin. (1) lit. g), art. 20 alin. (2) lit. c) ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. c), art. 12 alin. (3), art. 33, 34, 35, 54, 55, 56 alin. (5), 58, și 61 ale Ordinului A.N.R.S.C. și 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, ale art. 6 lit. c), art. 7 lit. b) și c), art. 9 alin. (3), art. 26 alin. (1) ale Contractului nr. 14786/9.01.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a municipiului Cluj-Napoca – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și ale Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Avizul nr. 31771/20.01.2023 al Comisiei de prețuri și tarife din cadrul Primăriei municipiului Cluj Napoca;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. I. Se aprobă modificarea Anexei la Hotărârea nr. 998/2019 (aprobarea atribuirii și încheierii contractului cu S.C. Coral Impex S.R.L., având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare), astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 62/2022, în sensul ajustării tarifelor cu I.P.C. total aferent perioadei februarie 2022–noiembrie 2022, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Tarifele, cuprinse în Anexa prevăzută la art. I, intră în vigoare începând cu ziua următoare datei aprobării prezentei hotărâri.

Art. III. Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 998/2019 privind aprobarea atribuirii și încheierii contractului cu S.C. Coral Impex S.R.L., având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Cluj-Napoca – activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 62/2022, rămân neschimbate.

Art. IV. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Ecologie urbană și spații verzi și Direcția Economică.

Art. V. Prezenta hotărâre va fi comunicată S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Stefan Tarcea



Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca



Tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a municipiului Cluj-Napoca, prestate de către SC CORAL IMPEX SRL

Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Fundamentarea anterioară aprobată	Suprafață totală estimată anuală/mp	Valoare totală anuală lei fără TVA**	Propus IPC total* 113,6%	
ACTIVITATEA DE DERATIZARE								
A.1 Tarife deratizare pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii								
T1	Șobolani /șoareci	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), din care:						
T1.1		Zone verzi	mp	0,06646	1.461.060,30	97.102,07	0,07546	
T1.2		Alei și spații verzi	mp	0,06424	8.730.456,00	560.844,49	0,07293	
T1.3		Locuri de joacă	mp	0,14551	284.691,00	41.425,39	0,16519	
T1.4		Parcuri	mp	0,06371	3.193.784,73	203.476,03	0,07231	
T1.5		Piețe	mp	0,16703	78.870,72	13.173,78	0,18962	
T1.6		Baze sportive	mp	0,06787	868.836,00	58.967,90	0,07706	
T1.7		Cimitire	mp	0,06313	1.246.329,00	78.680,75	0,07166	
T1.8		Maluri de lacuri și cursuri de apă	mp	0,08072	361.953,00	29.216,85	0,09163	
T2		Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediul principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee)	mp					
T2.1		Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca – școli, grădinițe – suprafață construită	mp	0,10156	1.262.000,07	128.168,73	0,11530	
T2.2		Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca –școli, grădinițe – suprafață teren	mp	0,09083	1.652.870,79	150.130,25	0,10310	
T2.3		Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca – aferente sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj-Napoca, centre sociale, cantine spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee, etc.) - suprafață construită (int)	mp	0,10156	209.330,40	21.259,60	0,11530	
T2.4		Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca – aferente sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj-Napoca, centre sociale, cantine spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee, etc.) - suprafață construită (ext)	mp	0,09083	435.418,50	39.549,06	0,10310	
B. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE								
B.1 Tarife dezinsecție pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii								
T5.1		Țânțari adulți	Zone verzi (aliniamente, scuaruri etc.)	mp	0,00916	5.844.240,00	53.533,24	0,01040
T5.2			Alei și spații verzi (lângă condominiile)	mp	0,00916	34.921.824,00	319.883,91	0,01040
T5.3		Locuri de joacă	mp	0,00916	1.138.764,00	10.431,08	0,01040	
T5.4		Parcuri	mp	0,00916	12.775.138,92	117.020,27	0,01040	
T5.5		Baze sportive	mp	0,00941	3.475.344,00	32.702,99	0,01067	
T5.6		Cimitire	mp	0,00941	4.985.316,00	46.911,82	0,01067	
T5.7		Maluri de lacuri/ape	mp	0,00966	7.112.052,00	68.702,42	0,01098	
T5.8		Spații închise aparținând Primăriei (sediul principal, sedii secundare, școli, grădinițe, centre sociale, cantine, spitale, etc.)	mp	0,06745	1.471.328,07	99.241,08	0,07656	
T5.9		Spații deschise aparținând Primăriei (sediul principal, sedii secundare, școli, grădinițe, centre sociale, cantine, spitale, etc.)	mp	0,09489	2.088.287,79	198.157,63	0,10774	
T5.10		Spații deschise persoane fizice și juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016	mp	0,00707	137.890.104,00	974.883,04	0,00806	
C. ACTIVITATEA DE DELARVIZARE								
C.1 Tarife delarvizare pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii								
T14	Țânțari (larve)	Lacuri și zone adiacente (conform Inventarului Domeniului 2012) sau orice alte spații deschise	mp	0,04075	723.906,42	29.499,19	0,04625	

T15		Clădiri aparținând Primăriei Cluj-Napoca (sediu principale și sedii secundare Primăria Cluj-Napoca, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee) (conform Inventarului Domeniului Public 2012, cu aplicarea unui coeficient stabilit cu reprezentanții Primăriei) sau orice alte spații închise	mp	0,35755	72.376,92	25.878,37	0,40540
D. ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE							
D.1 Tarife dezinsecție pentru obiectivele incluse în trecerile obligatorii							
T16		Piețe	mp	0,12832	315.482,88	30.482,76	0,14563
T17		Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (grădinițe, școli, centre sociale, cantine, etc.)	mp	0,10975	1.471.330,47	161.478,52	0,12460
Cod tarif	Vector	Denumire obiective	UM	Tarif lei fara TVA/UM			Tarif propus lei/UM fără TVA
A. ACTIVITATEA DE DERATIZARE							
A.2 Tarife deratizare la cerere							
T3	Șobolani/șoareci	Spații comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol și alte asemenea), Clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu, Clădiri ale unităților sanitare de pe raza Municipiului, clădiri ale instituțiilor publice.	mp			0,31118	0,35277
T4		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare	mp			15,12552	17,13931
B. ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE							
B.2 Tarife dezinsecție la cerere							
T6		Spații comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol și alte asemenea), Clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu, Clădiri ale unităților sanitare de pe raza Municipiului, clădiri ale instituțiilor publice.	mp			0,12342	0,14001
T7	Țânțari adulți	Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare	mp			15,14410	17,16040
C.3 Tarife dezinsecție pentru alți vectori							
T8	Căpușe		mp			0,17397	0,19754
T9	Ploșnițe		mp			3,86722	4,38237
T10	Purici		mp			0,57543	0,65279
T11	Gândaci		mp			0,48386	0,54894
T12	Viespi		cuib			335,48655	380,39157
T13	Furnici		mp			3,86722	4,38237

*IPC total aferent perioadei Februarie 2022 – Noiembrie 2022

Anexa la Hotărârea nr. 81/2023 cuprinde un număr de 2 pagini.

Direcția Ecologie Urbană
și Spații Verzi
Director executiv
Viorel Plesa

Serviciul Ecologie Urbană
Șef Serviciu
Marius Coroș



CONTRACT

privind achiziția serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

NR. 95991 / 13.05.2024

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

- A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil CHIȚAC, cu sediul în bd.Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO32TREZ24A70500002030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **beneficiar**,
- și**
- B) **ALLCHIM DDD CO S.A.**, cu sediul în municipiul Constanța, str. Zona Viile Noi Tarla 108, Parcela A1006/3/2/1 și Parcela A1006/3/3/1, județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. 15.04.1999, având cod unic de înregistrare 11655227, cont bancar nr. RO19TREZ2315069XXX031423 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, legal reprezentată prin administrator dl. Bajdechi Ionuț George, în calitate de **prestator**,

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (9) ale Legii 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 14 alin (3) ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului Serviciului public de salubritate, aprobat prin H.C.L. nr. 193/2015 cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 91341/30.04.2024, s-a încheiat prezentul contract,

CAP. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare componentă a Serviciului de salubritate al municipiului Constanța, astfel cum au fost solicitate de Primăria municipiului Constanța prin documentația de atribuire și ofertate de către operator prin oferta depusă.

Art. 2.2. Serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța, ce face obiectul prezentului contract, cuprinde următoarele activități:

- **dezinsecția exterioară** constă în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin mijloace chimice;
- **delarvizarea** este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul lacurilor (pe o distanță de ~ 10 m de la mal);
- **deratizarea exterioară** constau într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al municipiului Constanța, precum și în sediile Primăriei prin folosirea exclusivă a

substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat;
- **tratamente fitosanitare** constau în efectuarea de tratamente specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc.

Art. 2.3. Condiții de exploatare a privind achiziția serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța

Art. 2.3.1. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 2.3.2. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Art. 2.3.3. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala operatorului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități și să dețină obligatoriu certificate de calitate (SR EN ISO 9001:2008 sau 2015, SR EN ISO 14001:2004 sau 2015).

CAP. 3 TARIFUL ȘI MODALITAȚI DE PLATĂ

Art. 3 (1) Valoarea totală a contractului este de 7.115.365,54 lei fără TVA, ținând cont de oferta financiară, anexă la prezentul contract.

(2) Tarifele activităților DDD din cadrul serviciului de salubritate sunt:

Nr. crt.	Activitate	Suprafață mp	Frecvență anuală	Cantitate estimată, mp	Lei/ mp fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
0	1	2	3	4	5	6
1.	Delarvizare	200.000	6	1.200.000	0,09620	115.440,00
2.	Dezinsecție exterioară	5.764.732	12	69.176.784	0,05712	3.951.377,47

	Dezinsecție exterioară cimitire	769.985	6	4.619.910	0,02307	106.581,32
3.	Deratizare exterioară	6.534.717	6	39.208.302	0,03524	1.381.700,56
4.	Tratamente fitosanitare	4.154.727	6	24.928.362	0,06259	1.560.266,18

(3) Pentru susținerea valorilor tarifelor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor, pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea memoriului tehnico-economic justificativ.

(4) Situațiile de plată și facturile vor fi depuse de operator în termen de 3-5 zile lucrătoare de la recepția finală care se încheia în 14 zile de la terminarea fiecărei acțiuni. Factura de plată se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție finală a prestațiilor. Facturile vor fi decontate în maxim 30 de zile calendaristice, în limita fondurilor disponibile alocate, de la data înregistrării și acceptării lor la sediul autorității contractante.

(5) Decontarea serviciului se va face de către autoritatea contractantă în urma acceptării situațiilor de plată întocmite de operator, conform cantităților confirmate prin procesele-verbale de recepție finală încheiate la sfârșitul acțiunii de către reprezentanții primăriei municipiului Constanța și cei ai operatorului, în limita fondurilor bugetare alocate.

CAP. 4 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 4.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini cu Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3;
- Regulamentul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr.193/2015, cu modificările și completările ulterioare; Regulament ce conține și indicatorii minimali de performanță pentru serviciile de salubritate din municipiul Constanța;
- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor tehnice și financiare;
- Garanția de bună execuție.

CAP.5. CANTITĂȚI ESTIMATE

Art. 5.1. Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare operatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte, prezentată în ofertă tehnică.

Art. 5.2. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Constanța.

Art. 5.3. Activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1) a Caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

Art. 5.4. Activitățile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor aplica în obiectivele și suprafețele din municipiul Constanța, conform Anexei nr. 2 a Caietului de

sarcini.

Art. 5.5. Cantități estimate

Nr. Crt.	Activitate	Suprafață mp	Frecvență anuală	Cantitate estimată, mp
0	1	2	3	4=2*3
1.	Delarvizare	200.000	6	1.200.000
2.	Dezinsecție exterioară	5.764.732	12	69.176.784
	Dezinsecție exterioară Cimitire	769.985	6	4.619.910
3.	Deratizare exterioară	6.534.717	6	39.208.302
4.	Tratamente fitosanitare	4.154.727	6	24.928.362

Art. 5.6. Cantitățile pot varia în funcție de necesitățile din teren fără a depăși valoarea contractului, în limita bugetului alocat, de recomandările Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune.

Art. 5.7. În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere, a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al Primăriei municipiului Constanța, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Art. 5.8. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția, deratizarea și tratamentele fitosanitare se vor executa ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

CAP.6.OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art.6.1. Să facă dovada că deține un spațiu special amenajat și autorizat în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Sănătate Veterinară Constanța și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția de Protecția Mediului Constanța, Autoritatea Națională Fitosanitară etc) pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru personalul de execuție, spațiu dotat cu vestiare, grupuri sanitare și toate utilitățile de funcționare specifice activității contractuale;

Art.6.2. Să dețină autorizații emise de către următoarele entități: Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Sănătate Veterinară Constanța și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția de Protecția Mediului Constanța, Autoritatea Națională Fitosanitară, la data semnării contractului privind achiziția Serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța.

Art.6.3. Să respecte Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Art.6.4. Să folosească substanțele înscrise în lista substanțelor aprobate pe teritoriul României;

Art.6.5. Să respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare și folosire a substanțelor utilizate;

Art.6.6. Să anunțe populația – prin mijloace mass-media, despre tipul operațiunii ce

urmează a se efectua; perioada efectuării tratamentelor; substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora; măsurile de protecție ce trebuie luate, cf. art.110, lit.a) din Ord. 82/2015;

Art.6.7. să fie dotat cu echipament necesar, cu un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență;

Art.6.8. Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, cel târziu în următoarea zi lucrătoare, serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Constanța, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, operatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.

Art.6.9. Pentru buna desfășurare a activității, operatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienți pentru prepararea substanțelor, mășuri, pâlnii, etc.).

Art.6.10. Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului, un incinerator propriu autorizat sau un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens.

Art.6.11. În vederea executării contractului privind serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare operatorul trebuie să dispună de *sistem GPS* în vederea monitorizării printr-o platformă on line prin logare cu user și parolă, care va asigura posibilitatea înregistrării în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune, deplasare, staționare a utilajelor, vehiculelor, personal executant alocat pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului privind serviciul de dezinsecție și deratizare.

Art.6.12. Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța.

Art.6.13. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Art.6.14. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Art.6.15. Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art.6.16. Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

Art.6.17. Toate utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Operatorul trebuie să asigure continuitatea și desfășurarea în bune condiții a activității prin asigurarea permanentă a dotărilor tehnice prevăzute în contract.

Art.6.18. Prestatorul va efectua lucrările de dizinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare conform programului prestabilit în baza ordinelor de lucru, precum și ca urmare a sesizărilor referitoare la existența unor focare de infecție sau vectori.

Art.6.19. Operatorul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care receptionează prestațiile de dizinsecție, dezinfecție și deratizare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județenă Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.

Art.6.20. Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art.6.21. Operatorul va efectua serviciile de dizinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.6.22. Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.6.23. Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor biocide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

Art.6.24. Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide/biocide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe biocide și ambalaje pe traseu.

Art.6.25. Pentru transportul substanțelor biocide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Art. 6.26. Dotare tehnico - materială

Art. 6.26.1. Operatorul are obligația de ași dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dizinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Constanța, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

Art. 6.26.2. Operatorul va face dovada că are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora (antecontract vânzare cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract închiriere etc.), conform cerințelor caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art. 6.26.3. Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, format din 26 persoane angajate cu contract de muncă la societatea operatorului, din care:

- Agenți dezinsecție și deratizare, minim 20 persoane. Din care: minimum 5 cu permis auto, minimum 2 cu permis ambarcațiune;
- Medic veterinar – minimum 1 persoană;
- Biolog - minimum 1 persoană;
- Inginer mecanic - minimum 1 persoană;
- Inginer agronom – minimum 1 persoană;
- Magazioner – minimum 1 persoană;
- Responsabil SSM - minimum 1 persoană.

Art. 6.27. Operatorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, utilajele și echipamentele necesare efectuării prestărilor de servicii care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract.

Art. 6.28. Cerințe privind identitatea vizuală a operatorului, autorității contractante și a personalului de execuție. Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei municipiului Constanța.

Art. 6.28.1. Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Art. 6.28.2. Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului privind serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6.28.3. De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

Art. 6.29. Este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată operatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Operatorul răspunde în mod exclusiv de eventualele pagube, produse din vina sa exclusivă.

Art. 6.30. Operatorul are obligația să asigure prestația cu respectarea tuturor prescripțiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat (a normelor privind protecția muncii, P.S.I., sanitare, etc.). Operatorul va respecta, toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii.

Art. 6.31. Să prezinte operatorului, în baza contractului situații lunare în baza proceselor-verbale de recepție încheiate între părți, precum și orice alte documente justificative necesare solicitate de operator.

Art. 6.32 Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și

monitorizării prestațiilor. Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea serviciilor de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, - precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

Art. 6.32.1. Are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE/ privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Art. 6.32.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului privind serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator și la regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

Art. 6.32.3. Operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

Art.6.32.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinante sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Art. 6.32.5. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul - are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante minim 1 autoturism și un reprezentant al operatorului mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

Art. 6.32.6. De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

CAP. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 7.1. Să emită ordine de lucru și să numească un delegat care va însoți echipa pe tot timpul cât aceasta prestează serviciile de combatere cu mijloace chimice;

Art. 7.2. Beneficiarul va supraveghea modul de prestare a serviciilor și va întocmi procesele-verbale de recepție a serviciilor și la finalizarea serviciilor, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

CAP. 8. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art. 8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, operatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 1 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 8.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, autoritatea contractantă decontează facturile la expirarea perioadei prevăzute în contract, Operatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 1 % pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

Art. 8.3. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de deratizare, dezinsecție și tratamente fitosanitare, Operatorul va fi sancționat după cum urmează:

(1) Neefectuarea dezinsecției, deratizării și a tratamentelor fitosanitare, pe o suprafață din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața din domeniu public/privat (stabilită prin prezentul contract), atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Neexecutarea a minim 5 sesizări/lună/activitate primite din partea cetățenilor municipiului la oricare din dispecerate - al Primăriei municipiului Constanța sau al operatorului, confirmate și verificate de inspectorii Primăriei, va duce la penalizarea cu 5% din valoarea situație de plată a lunii în care a fost făcută sesizarea.

CAP.9. CLAUZE SPECIFICE

CONDIȚII TEHNICE, DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI RECEPȚII

Art. 9.1. Operatorul va executa serviciul de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu respectarea următoarelor condiții de calitate :

La dezinsecție exterioară:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența achizitorului pe întregul parcurs al tratamentelor;

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop operatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea - extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței/pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.

(5) Operatorul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care recepționează prestațiile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.

(6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

(7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea

de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.

(8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, păianjeni, ploșnițe, etc).

(10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și / sau gradul de infestare.

(11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

La deratizare exterioară:

- (1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.
- (2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate;
- (4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt: - pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și - batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare;
- (5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar;
- (6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și / sau gradul de infestare;
- (7) Cartografierea focarelor - se va acoperi întreaga suprafață a municipiului și stațiunii, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare, etc);
- (8) Anunțarea populației - prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii;

La tratamente fitosanitare :

- (1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului autorității contractante pe întregul parcurs al tratamentelor;
- (2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;
- (3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță, conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii bolilor și dăunătorilor pentru perioada garantată a produsului. În acest scop operatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Constanța care urmăresc lucrarea - extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).
- (4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de

combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței/pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor și turiștilor din zonele unde se lucrează.

(5) Operatorul are obligația ca împreună cu inspectorii Primăriei Constanța care recepționează prestațiile de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P.J. Constanța pe baza unui proces-verbal încheiat între parti. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.

(6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

(7) Soluțiile folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea bolilor și dăunătorilor.

(8) Diluția de concentrat pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru combaterea bolilor și dăunătorilor țintă, infestare mare, agenții fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni s.a..

(9) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de bolile și dăunătorii țintă și / sau gradul de infestare.

(10) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

Art. 9.2. Procedee de lucru și recepția lucrărilor

(1) Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii, de lucrare din partea părților contractante.

(2) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor - verbale de recepție vor confirma modul și execuția acesteia.

(3) Recepția preliminară a serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.

(4) Garanția serviciilor executate de către operator va fi de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

(5) Verificarea eficienței prestației se va face împreună cu specialiștii D.S.P.J. Constanța prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.

Art. 9.3. Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, conform programului prestabilit în baza ordinelor de lucru, precum și ca urmare a sesizărilor făcute la dispeceratele operatorului sau Primăriei municipiului Constanța confirmate și verificate de inspectorii Primăriei Constanța, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art. 9.4. Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art. 9.5. Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide/biocide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

Art. 9.6. (1) Personalul Operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide/biocide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Art. 9.7. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății Operatorului, acest fapt va fi menționat în nota de constatare și va fi comunicată în mod expres operatorului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

Art. 9.8. Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia note de constatare.

CAP.10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 10.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Operatorul în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Art. 10.3. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului, fără T.V.A.

Art. 10.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art. 10.5. Potrivit art. 41 din H.G. nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art. 10.6. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Operatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP. 11. FORȚA MAJORĂ

Art. 11.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 11.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 11.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 12 DURATA CONTRACTULUI

Art. 12.1 Durata contractului serviciului de dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța este de **1 an** de la data semnării de ambele părți și înregistrării lui la sediul beneficiarului.

Prezentul contract încetează de drept în cazul atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinfecție, dezinfectie, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța.

CAP.13. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13.1. Modificarea contractului se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care operatorul nu înțelege să

respecte prevederile legale privind modificarea contractului.

Art. 13.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) Prin acordul părților;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- d) la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare al municipiului Constanța.
- e) în caz de forță majoră.

Art. 13.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime contractul în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care Operatorul nu și-a îndeplinit timp de 2 luni consecutive obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) în cazul în care autoritatea contractantă a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;
- c) în situația în care Operatorul nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul contractului din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs autorității contractantei.
- d) în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la cap.6 din prezentul contract.

Art. 13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care operatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Art. 13.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 13.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 13.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Operatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Operatorul, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

CAP.14 REPARTIȚIA RISCURILOR

Art. 14.1. Operatorul serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului. Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de

evenimente, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizarea a costurilor și evitarea întârzierilor.

Art. 14.2. În ceea ce privește recepția serviciilor, riscul este atât fizic, cât și operațional. Autoritatea contractantă nu va efectua nicio plată până la recepția serviciilor.

CAP.15. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 15.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Art. 15.3. Documentația de atribuire a contractului emisă de autoritatea contractantă și oferta emisă de operator, va servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

CAP.16. COMUNICĂRI

Art. 16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 16.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 16.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art. 16.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

CAP.17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 17.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.18. ALTE CLAUZE

Art. 18.1 Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Art. 18.2 Operatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Art. 18.3 Prezentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini.

Art. 18.4 Modificarea si completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contract.

Art. 18.5 Subcontractarea de către operator a activității serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Constanța, este interzisă, în conformitate cu art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006.

19. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea beneficiarului este d-na Oprescu Mădălina, tel. 0724593903, e-mail: madalina.oprescu@primaria-constanta.ro

Art. 19.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea prestatorului este dl. Bajdechi Ionuț George, tel. 0722717979, e-mail: office@allchim.ro.

Prezentul contract conține 16 pagini și a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC
PRIN
VICEPRIMAR,
IONUȚ RUSU**

**PRESTATOR,
ALLCHIM DDD CO S.A.,
ADMINISTRATOR,
IONUȚ GEORGE BAJDECHI**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV
GEORGETA GEORGHE**

VIZAT C.F.P.:

**DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
RALUCA GEORGESCU**

**SERVICIUL JURIDIC,
Anana Turbureanu**

**ÎNTOCMIT,
MĂDĂLIȚA OPRESCU**

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
PRIN ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII**
Nr.....130.....din data de...13.09.2023.....

Incheiat între:

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-408380, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz , in calitate de si denumit în cele ce urmează "Achizitor", pe de o parte,

si

Societatea CORAL IMPEX SRL, persoana juridică română cu sediul social în munic. Ploiesti, Str. Podul Inalt Nr. 6 Bl. 4 C Ap. 3, tel/fax nr. 0244/517610; e-mail coralimpex@coralimpex.ro, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J29/2811/1993, cod unic de înregistrare RO4986244, cont virament nr. RO61TREZ5215069XXX001823 deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentata de administrator, dl. Alexandru Badea, în calitate de si denumit în cele ce urmează „Prestator”, denumite în continuare împreună "Părțile" și separat "Partea",

Având în vedere Raportul Procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016, cod unic de identificare 14756536_2023_PAAPD1432899, urmare a Procesului verbal I al ședinței de deschidere și negociere ofertă nr. TMI2023-6792/07.09.2023, și ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Au convenit încheierea prezentului **Contract de delegare a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al municipiului Timișoara prin achiziție publică de servicii** conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majuscule vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

"Aria Delegării" înseamnă raza administrativ teritorială a municipiului Timișoara;

"Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizare internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

"Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile aplicabile în general în vederea gestionării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare care, la un moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normelor de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Prestatorului și care rămân în proprietatea sa după încetarea Contractului;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului prin achiziție publică de servicii, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere a serviciului" înseamnă data menționată în Ordinul de începere, emis de Achizitor

"Data Încetării Contractului" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;

"Data Semnării Contractului" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Prestatorului și Achizitorului în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Dauna" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Prestator" înseamnă societatea CORAL IMPEX SRL, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Achizitor" înseamnă Municipiul Timișoara, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, prin Primar, dl. Dominic Fritz

"Documentația de Atribuire" înseamnă documentația care cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

"Garanția de Bună Execuție" înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestator, dacă este cazul, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România, sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Achizitorului, sau prin rețineri succesive, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Achizitor, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricărui penalități care se pot înregistra în favoarea Achizitorului;
- b) plata oricărui sume către Achizitor conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, inclusiv a celor prevăzuți ca "Indicatori de Performanță".

"Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului; "Oferta" înseamnă oferta depusă de Prestator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexă la prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării Contractului și Data de Începere a prestării serviciilor;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de organizare și funcționare a serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie în municipiul Timisoara (Anexă la prezentul Contract), aprobat de Achizitor prin H.C.L nr. 454/2017., republicată, conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

Definiții privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în conformitate cu OUG nr. 120/04.10.2021, aprobată prin Legea nr. 139/17.05.2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România:

- a) relația dintre un operator economic și autorități contractante — B2G — tranzacția dintre un operator economic care are calitatea de contractant sau subcontractant/subantreprenor în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și autorități contractante care primesc și prelucrează facturi electronice;
- b) emitentul unei facturii electronice în relația B2G — operatorul economic stabilit în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care are obligația, în relația B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, să emită, în baza unui angajament legal, factura electronică și să o transmită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;
- c) destinatarul unei facturii electronice emise în relația B2G — autoritatea contractantă care primește factura electronică însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;
- d) factura electronică — factura emisă, transmisă și primită într-un format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea sa electronică și automată;
- e) standard internațional privind factura electronică - standard internațional privind factura electronică - un standard internațional astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009 1105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr- 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

f) standard european privind factura electronică - standard european privind factura electronică standard european special pentru modelul de date semantice privind elementele esențiale ale unei facturi electronice, astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012;

g) specificațiile naționale de utilizare a facturii electronice - RO CIUS - specificații tehnice de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice așa cum sunt prevăzute în standardul european SR EN 16931-1, aplicabile la nivel național;

h) subcontractant/subantreprenor - operatorul economic definit la art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

i) facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice — se aplică în cazul existenței unei relații B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, pentru emitenții unei facturii electronice în relația B2G astfel cum sunt definiți la lit. b) din prezenta secțiune; Definițiile prevăzute mai sus se completează cu definițiile existente în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

"**Serviciul**" înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Achizitorului, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini Anexă la prezentul contract;

"**Prețul**" reprezintă contravaloarea totală a prestațiilor aferente prezentului contract;

"**Tariful**" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care fac obiectul prezentului Contract, conform Art. 9 ("Tariful") din prezentul Contract, aferentă unității de măsură definite în prezentul Contract și anexele acestuia;

"**Utilizator(i)**" persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, conform definiției din Legea 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

"**Zi**" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la "Zi Lucrătoare",

"**Zi lucrătoare**" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt deschise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitol și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la "acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una din părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii prin contract de prestări servicii a Serviciului public de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în Municipiul Timișoara așa cum este definit acesta la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") de mai sus, respectiv activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în aria administrativ-teritorială a Municipiului Timișoara. Cantitățile (suprafețele) previzionate pentru îndeplinirea serviciului se regăsesc în Caietul de sarcini.

(2) Prin prezentul Contract, Achizitorul atribuie Prestatorului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ('Durata Contractului), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Achizitorului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în Municipiul Timișoara;
- b) protejarea sănătății populației prin activitatea de eliminare a dăunătorilor și utilizarea de substanțe care nu afectează sănătatea umană;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților și în special la activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract : până la semnarea noului contract, dar nu mai mult de 16 luni de la data semnării acestuia.

(2) Data intrării în Vigoare este data semnării contractului astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(3) Între Data Semnării și Data de Începere a serviciilor, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 5 zile de la Data Semnării contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 16 ("Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care Prestatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării; nu este cazul, având în vedere dispozițiile art. 18 alin. 1 lit f) din Ordinul A.N.R.S.C. nr 100/20.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare Pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice "ANRSC nu acorda licențe și/sau nu modifică licența sau condițiile asociate licenței dacă solicitantul se află în următoarele situații: f)prestează serviciul/ activitățile de utilități publice pe baza unui contract de achiziție publică de servicii atribuit pe motive de urgență"

c) documentele justificative privind angajarea pe posturi a personalului de specialitate conform cerințelor Caietului de Sarcini

d) obținerea Autorizațiilor necesare desfășurării serviciului în aria delegării, conform Legii;

(5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Prestator, se emite Ordinul care marchează Data de începere a prestării serviciilor, astfel cum este această definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa la Contract)

și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă în termen de 60 de zile de la Data Semnării contractului, prestatorul nu îndeplinește din vina exclusivă toate condițiile prevăzute în prezentul articol, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte

depline fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, ulterior notificării prestatorului.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia-

(2) Documentele contractului sunt:

- a) Regulamentul Serviciului aprobat prin HCL nr. 393/31.08.2023;
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (inclusiv anexele 1-8 la acesta);
- c) Oferta Prestatorului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor;
- d) Garanția de Bună Execuție;
- e) Programul unitar anual

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5- DREPTURILE ACHIZITORULUI

(1) Achizitorul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programările și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească strategia și obiectivele aferente Serviciului;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator;
- c) să solicite și să primească, în termenul propus prin solicitare, informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate de Prestator;
- d) să inspecteze la fața locului cantitatea și calitatea materialelor folosite de către Prestator, pentru realizarea Serviciilor care fac obiectul prezentului contract ;
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestator, o sumă echivalentă cu 0,1 % din valoarea serviciilor rămase de prestat sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;
- f) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Prestatorului, conform Ordinului nr. 640/2022 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (denumită în continuare A.N.R.S.C.) și legislației în vigoare să modifice unilateral partea reglementată a Contractului (respectiv Regulamentului Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau după caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Prestator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- g) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- h) să sancționeze Prestatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Achizitor, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C., în cazul tarifelor pentru activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- b) să aplice la facturare Tarifele negociate, conform Procesului-verbal 1 al ședinței de deschidere și negociere oferte nr. TMI2023-6792/07.09.2023 și ofertei negociate înregistrată cu nr. 6751/07.09.2023;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- d) să propună modificarea Tarifului în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciilor contractate în baza programului unitar, acordată în baza prezentului Contract de Delegare.
- f) să beneficieze de toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității din partea Achizitorului.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa la prezentul Contract, în baza regulamentelor-cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Prestator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
- d) să pună la dispoziția Prestatorului suprafețele și locațiile care fac obiectul prezentului Contract, care vor cuprinde tipul, numărul și datele de identificare ale obiectivelor la care se vor realiza activitățile;
- e) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico - financiare privind activitatea Prestatorului, altele decât cele de interes public.
- f) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea de către achizitor, prin grija compartimentului de specialitate, a facturii/facturilor electronice cu respectarea prevederilor art.9 din prezentul contract.

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să încheie contracte cu entități autorizate, în scopul depozitării și eliminării deșeurilor rezultate în urmă activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) să asigure realizarea activităților conform programului precizat în caietul de sarcini, care poate fi modificat în cazul în care Achizitorul decide întemeiat acest lucru.
Programul unitar de acțiune va fi realizat la începutul fiecărui an, pe baza cerințelor Caietului de sarcini și va fi elaborat de Achizitor cu consultarea Prestatorului, în limita alocației bugetare. Programul unitar va fi realizat la începutul fiecărui an până în dată de 15 februarie a anului curent, sau imediat după aprobarea bugetului local, astfel încât activitățile să poată demara în timp util.
Achizitorul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării desfășurării serviciului public, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfectie.
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să țină evidența tuturor obiectivelor și activităților prestate aferente Utilizatorilor;
- f) să plătească despăgubiri pentru prejudiciile provocate din culpă;
- g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala proprie, toate aceste Autorizații; de asemenea, Prestatorul va informa Achizitorul în cazul în care intervin modificări la condițiile atasate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 ("Indicatori de Performanță") la prezentul Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, dată și ora reclamației, dată și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Prestatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 zile de la înregistrarea acestora;



- k) să furnizeze Autorităților Competențe și Achizitorului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului, sunt avizate de Ministerul Sănătății/ omologate de Ministerul Agriculturii, atunci când este cazul, sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și ca toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 17 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- o) să organizeze periodic măsuri de informare a publicului privind desfășurarea activităților;
- p) să promoveze acțiuni de informare a populației privind necesitatea realizării activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe rază municipiului Timișoara;
- r) să notifice cauzele de natură, să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) Prestatorul va avea obligația să actualizeze Baza de date în funcție de situațiile identificate în
- t) să utilizeze Baza de date exclusiv pentru activitățile prevăzute în prezentul Contract, fiind interzis Prestatorului să folosească Baza de Date, în orice formă a sa, pentru alte scopuri sau să furnizeze unor terți informații parțiale sau complete din Baza de Date, indiferent în ce formă sau versiune a acesteia.
- u) În baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, semnate de către ambele părți, fără obiecțiuni, în temeiul relației B2G, definită la art. 21.2 „Definiții” din prezentul contract, prestatorul, în calitate de emitent în relația B2G, se obligă să emită facturi electronice și să le transmită achizitorului, în calitate de destinatar în relația B2G, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, pentru fiecare etapă în parte, cu respectarea prevederilor art. 8 „Recepție și modalități de plată” din prezentul contract.
- v) Operatorii economici care nu sunt stabiliți în România, interesați să participe cu ofertă la procedura de achiziție publică pentru atribuirea prezentului contract de servicii, facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice se aplică în cazul existenței unei relații B2G, definită la art. 21.2 „Definiții” din prezentul contract, în situația în care operatorii economici optează pentru utilizarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.
- z) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

2. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Pentru neîndeplinirea obligațiilor privind prestarea serviciilor de salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție. Prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea sau efectuarea parțială a serviciului pe o stradă din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea la plată a suprafeței străzii respective și la plata unei penalități de 0,1%/zi din valoarea obligației neexecutate la timp și/sau în mod corespunzător;
- b) neefectuarea succesivă a serviciilor pe o perioadă de 3 (trei) luni de zile a mai mult de 10% din suprafața delegată, dă dreptul Autorității contractante de a notifica Prestatorului rezilierea contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești. În această situație, Prestatorul nu mai are dreptul de a mai participa la noua procedură de achiziție a serviciului, organizată de autoritatea contractantă, însă rămâne obligat în aceleași condiții să presteze serviciul până la preluarea acestuia de noul Prestator și cu obligarea acestuia la plata oricărui prejudiciu suferite de către autoritatea contractantă ca urmare a încetării contractului.
- c) Următoarele neconformități ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Neconformitate din partea Achizitorului. Fiecare element de neconformitate a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

	Neconformități	Valoare penalități
1	Neprestarea activităților în calendarul specificat (neafectat de condițiile meteorologice) inclusiv prestarea parțială sau neconformă a activităților	15.000 lei / caz
2	Utilizarea de substanțe sau concentrații inadecvate, care pot conduce la ineficiența tratamentelor	8.000 lei/ caz și nedecontarea prestației
3	Folosirea de substanțe care nu se regăsesc între cele avizate de Comisia Națională pentru produse Biocide	8.000 lei/ caz și nedecontarea prestației
4	Prestarea activităților fără a ține cont de eventualele condiționări meteorologice	nedecontarea prestației
5	Neinformarea populației cu privire la perioadele în care se vor aplica tratamentele, precum și a informărilor specifice, în funcție de tipul de tratament(ex. Neinscripționarea stațiilor de intoxicare, inclusiv a antidotului acesteia)	5.000 lei/caz
6	Lipsa unei evidențe a prestațiilor efectuate, evidența tipului de tratament, resurselor utilizate, obiectivelor tratate	5.000 lei/caz
7	Gestionarea improprie a cadavrelor de animale (sobolani, soareci), respectiv lipsa unui mijloc de transport a acestora si/sau lipsa unui contract cu o firmă specializată în vederea neutralizării acestora, gestionarea neconformă a deșeurilor periculoase, inclusiv a substanțelor sau produselor cu termenul de valabilitate expirat sau care nu mai corespund din punct de vedere calitativ ca urmare a modificării proprietăților acestora	5.000 lei/caz
8	Neinstruirea personalului care efectuează tratamentele, respectiv lipsa certificării ca agent DDD pentru personalul care aplică tratamentele	5.000 lei/caz
9	Neefectuarea activităților de monitorizare pentru a confirma ,eficiența si/ sau necesitatea tratamentelor	5.000 lei/caz
10	Inmânarea de produse biocide utilizate în cadrul activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție unor persoane fizice și juridice cu scopul ca acestea să efectueze tratamentele care revin prestatorului conform Programului Unitar de acțiune	5.000 lei/caz
11	Aplicarea unor tarife diferite față de cele menționate în Contractul de prestări servicii în condițiile prestării unor servicii similare la cerere	5.000 lei/caz
12	Apariția repetată a funcționării defectuoase/improprie a mijloacelor de transport, echipamentelor și utilajelor folosite în activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție cu constatarea a 3 cazuri într-o perioadă de 30 de zile	5.000 lei/caz
13	Lipsa unui contract cu Administrația Națională de Meteorologie- Centrul Meteorologic Timișoara	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi întârziere, până la remediere
14	Imposibilitatea furnizării către Autoritatea Contractantă a rapoartelor periodice(lunare, anuale)	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi întârziere, până la remediere
15	Lipsa unui sistem informatic de evidență a prestațiilor, sesizărilor, reclamațiilor și a rezolvării acestora	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi întârziere, până la remediere

16	Lipsa sistemelor de monitorizare GPS pe autovehiculele folosite în acțiunile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție	1.000 lei/zi, pentru fiecare zi întârziere, până la remediere
17	Condiționarea tratamentelor la anumite obiective sau utilizatori din programul unitar de acțiune, precum și condiționarea intervențiilor la cerere/ focare	3.000 lei/caz
18	Păstrarea în condiții improprie a substanțelor și produselor folosite în tratamentele de deratizare, dezinsecție, dezinfecție	3.000 lei/caz
19	Lipsa sau nefuncționarea instalației de spălare și decontaminare a mijloacelor de transport, utilajelor și echipamentelor folosite în activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție	3.000 lei/caz
20	Lipsa fișelor tehnice pentru substanțele și produsele care se stochează și/sau se folosesc în activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție	3.000 lei/caz
21	Comportarea necorespunzătoare a personalului care efectuează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, inclusiv deteriorarea parțială sau totală a structurilor sau bunurilor pe care se efectuează tratamentele	3.000 lei/caz plus daune pentru remedierea structurilor sau bunurilor deteriorate.

- d) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest contract, prestatorul va despăgubi Achizitorul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Achizitorul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea către Prestator a oricăror obligații în baza prezentului contract.
- e) Achizitorul declară că înainte de atribuirea Contractului, a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele lui și pe care le considera relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Prestatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a serviciului.
- f) În niciun caz Achizitorul nu va fi răspunzător față de Prestator de vreună daună sau daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Prestatorul le-ar putea suporta datorită producerii unui eveniment de Forță Majoră (oricărei nereușite a prestatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract)

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 - PREȚUL CONTRACTULUI ȘI TARIFELE APLICATE

(1) Prețul contractului este de **17.301.302,85 lei fără TVA**.

(2) Finanțarea contractului se va face ținând cont de prevederile art. 103 alin. 6 și alin. 7 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților din Ordinul ANRSC nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

alin. 6 — Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. 5, lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de deratizare, dezinsecție, dezinfecție executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

alin. 7 — Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din Programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. 5, lit. c) și e), se suportă de către aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul/local al Municipiului Timișoara.

(3) Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a prestării serviciilor sunt cele negociate, conform Procesului-verbal 1 al ședinței de deschidere și negociere oferte nr. TMI2023-6792/07.09.2023, după cum urmează:

denumirea lucrărilor	obiectivele pe care se execută lucrările	U.M. tarif	Suprafața (mii mp)	Nr.de tratamente estimate a fi executate pe întreg contractul	Suprafața estimată a fi tratată pe toată durata contractului (mii mp)	tarif negociat	Valoare (lei fără TVA)	VALOARE / TIP TRATAMENT
1	2	3	4	6	7	8	9=4*6*8	10
DEZINSECȚIE	INT.	mii mp	14,59	32	466,88	3.257,38	1.520.805,57	12.232.887,76
	EXTER.	mii mp	10.352,70	36	372.697,20	19,29	7.189.328,99	
	COMBATERE CĂPUȘE	mii mp	2.250,81	4	9.003,24	33,15	298.457,41	
	CUIB DE VIESPI	buc	1,00	15	15,00	55,21	828,15	
	<i>aeriana</i>	<i>ha</i>	<i>13.372,61</i>	<i>5</i>	<i>66.863,05</i>	<i>48,21</i>	<i>3.223.467,64</i>	
DEZINFECȚIE	INT.	mii mp	14,59	16	233,44	1.570,13	366.531,15	624.579,15
	EXTER.	mii mp	50,00	12	600,00	430,08	258.048,00	
DERATIZARE	INT.	mii mp	14,59	4	58,36	3.898,92	227.540,97	4.443.835,94
	EXTER.	mii mp	9.594,70	4	38.378,80	109,86	4.216.294,97	
							17.301.302,85	17.301.302,85

(3) Toate tarifele pentru activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, pot fi modificate sau ajustate doar conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 sau orice act normativ ulterior care completează, modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Ajustarea / modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de deratizare, desinsecție și dezinfecție, ajustarea se poate realiza la un interval de minimum 3 luni, la solicitarea Prestatorului, cu aprobarea Achizitorului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzută de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(5) Formula de ajustare:

$T(I) = V(I)/Q(I)$, unde:

$T(I)$ = tariful ajustat;

$Q(I)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(O)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(I)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(I) = CT(I) + CT(I) \times r\% + CT(I) \times d\%$ unde:

$CT(I) = CE(I) + CF(I)$

$CE(I) = CE(O) \times IPC_total/100$

$CE(O)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul National de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(I)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(I) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(O) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată; r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; d% = cota de dezvoltare.

(6) Formula de modificare:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea preturilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității; Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(7) Modificarea contractului.

Prezentul contract poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

(9) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploataării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Achizitorului, arondate activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 36 "Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor" din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urmă soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(10) Metoda de plată a contractului este plata lunară a serviciilor efectiv prestate și recepționate. Contravaloarea plăților lunare se compune din prețurile unitare (tarife) aplicate pentru fiecare tip de activitate/obiectiv descrise la alineatul (2) al prezentului articol, înmulțite cu cantitatea (conform unităților de măsură menționate la alineatul (2) al prezentului articol) pe care s-a prestat serviciul respectiv, cantitate recepționată de Achizitor pentru luna respectivă.

(11) Neachitarea valorii integrale a facturilor emise de prestator în condițiile prevăzute mai sus atrage după sine plata de către achizitor a unor penalități de 0,1 % din suma datorată la plata pentru fiecare zi de întârziere.

(12) Facturile Prestatorului către Achizitor vor fi emise lunar, pe baza documentelor de lucru emise și confirmate de către Achizitor, conform prevederilor legale.

(13) Documentele de lucru reprezintă documentele justificative necesare aprobării plății. Acestea se realizează conform prevederilor din Caietul de Sarcini care se realizează pentru fiecare activitate efectuată la fiecare obiectiv în parte. Documentele de lucru vor conține cel puțin următoarele:

- Datele de identificare ale Prestatorului și ale punctului de lucru, dacă este cazul;
- Datele de identificare ale obiectivului;
- Tipul activității și justificarea acesteia (conform Planului Unitar de Acțiune/obiectivelor identificate în Caietul de sarcini sau în baza cărei solicitări/sesizări/reclamații);
- Activitatea desfășurată și substanțele folosite;
- Suprafața pe care s-a realizat activitatea;
- Observații generale;
- Semnătura reprezentantului Prestatorului și Achizitorului.

(14) Plata/plățile se va/vor realiza numai pentru documentațiile recepționate fără obiecțiuni, numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator, pentru fiecare etapă în parte.

(15) În baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate semnate de către ambele părți, fără obiecțiuni, în temeiul relației B2G, definită la art. „Definiții” din prezentul contract, prestatorul, în calitate de emitent în relația B2G, se obligă să emită facturi electronice și să le transmită achizitorului, în calitate de destinatar în relația B2G, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

(16) Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finantelor.

(17) Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura/sistemul național de raportare Forexbug.

(18) În vederea efectuării plății, achizitorul, în timpul programului de lucru stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare aplicabil la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara, prin grija compartimentului de specialitate, descarcă factura electronică disponibilă acestuia în sistemul național de raportare Forexbug și transmite factura spre înregistrare

(19) Factura electronică disponibilă achizitorului în sistemul național de raportare Forexbug, după încheierea programului de lucru stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare aplicabil la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara, se descarcă de către achizitor, prin grija compartimentului de specialitate și se transmite spre înregistrare, în următoarea zi lucrătoare.

(20) Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către achizitor, prin grija compartimentului de specialitate, în condițiile precizate la alin. 18, 19 din prezenta secțiune. Orice factură emisă în alte condiții decât cele stipulate în prezenta secțiune, nu determină vreo obligație în sarcina achizitorului.

(21) Achitarea facturilor se va efectua de către achizitor, prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului, prevăzut la art. 1 „Părțile contractante” din prezentul contract, în termenul și cu respectarea prevederilor alin. 20 din prezenta secțiune.

ARTICOLUL 10 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Prestatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini și care constituie anexă la contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

1) Este obligatorie respectarea și îndeplinirea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță și a modului de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Ofertă, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului. Achizitorul are dreptul de a verifica îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

2) Prestatorul va avea un număr suficient de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru prestarea Serviciului, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului unitar anual de acțiune și Caietului de sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

3) Monitorizarea se realizează conform prevederilor din Caietul de sarcini. De asemenea, monitorizarea prin GPS a flotei de vehicule se va putea realiza de către persoanele autorizate din Primărie fără niciun fel de limitare.

4) Prestatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

5) Prestatorul va raporta anual Achizitorului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți.

ARTICOLUL 12 - GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

1) Prestatorul va încheia cu entități autorizate contracte în vederea depozitării și neutralizării deșeurilor rezultate în urmă activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție;

2) Prestatorul este singurul răspunzător pentru transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor rezultate din activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție;

3) Prestatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

4) Se interzice Prestatorului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

5) Prestatorul va avea pe toată perioada de derulare a Contractului un contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urmă activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens-

ARTICOLUL 13 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Prestator în derularea Contractului sunt Bunurile Proprii ale Prestatorului (așa cum sunt acestea definite la Articolul 1), inclusiv stațiile de intoxicare utilizate în desfășurarea activității de deratizare.

ARTICOLUL 14 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

1) Prestatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc.

2) Prestatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsură în care acestea se află sub controlul sau) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiala proprie, utilajele și mijloacele de transport sau instalațiile și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Achizitorului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

3) Prestatorul va asigura necesarul de personal atestat și specializat pentru sănătate și securitate în muncă.

ARTICOLUL 15 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTȘIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRTI

1) De la data de Începere a Contractului, Prestatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

2) Achizitorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Prestatorului, care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a oricăror prevederi legislative privind mediul înconjurător. Prestatorul se obligă să-l despăgubească pe Achizitor pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 16 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art.39 și 40 din H.G. 395/02.06.2016 actualizată.

(3) Cuantumul garanției de bună execuție este de **1.730.130.285 lei** și reprezintă **10% din valoarea contractului fără TVA**. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

(4) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(5). (A) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin **rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale**. În acest sens, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția Achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016 actualizată. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

(B). În situația în care instrumentul de garantare nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 15 zile înainte de data de expirare.

- (6). Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- (7). Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
- (8) Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune - interese.
- (9). (A) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.
- (B) În acest sens, cu 15 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia (dacă este cazul).
- (10). Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 15 zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată.
- Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție;
- (11). Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului -Verbal de Recepție Finală a serviciilor prevăzute la art. 4 din prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- (12) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 26 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

ARTICOLUL 17 - SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER

- 1) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor contractate este interzisă.

CAPITOLUL V - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 18 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i revin în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
2. În situația rezilierii Contractului din vină unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți.
3. Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.
4. Prestatorul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Achizitorul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Prestatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu prezentul Contract și bazându-se pe termenii și condițiile acestuia, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
5. Evaluarea Indicatorilor de Performanță se va realiza anual, în urmă analizării raportului anual al Prestatorului.
6. În niciun caz Achizitorul nu va fi răspunzător față de Prestator de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Prestatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită producerii unui

eveniment de Forță Majoră (oricărei nereușite a Prestatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract).

ARTICOLUL 19 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A PRESTATORULUI

1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 18 ("Răspunderea Contractuală") de mai sus privind răspunderea Prestatorului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

2) Prestatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Achizitor a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Prestatorul nu este responsabil;

3) În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Prestatorul va notifica imediat Achizitorul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Achizitorul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Prestatorul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 20 - RECUPERAREA DEBITELOR

1) Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, care sunt constatate și stabilite de către Autoritățile Abilitate după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Prestator și orice sume datorate de către Achizitor Prestatorului, precum și asupra metodei de plata, chiar în mai multe tranșe.

3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator, Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 21 - FORTA MAJORĂ

1) "Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care această este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care această este responsabilă); iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargo-uri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului; iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

c) Alte evenimente nefavorabile/neprevăzute cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similar; ii. orice acțiune reglementată neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Prestatorului (care poate include orice anulare sau refuzare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat); iii. orice rechizitionare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Prestatorului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Prestator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii); iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră va include: problemele financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră;

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, că Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

3) O parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția că acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți, va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția că evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 22 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

1) Părțile vor urmări în permanentă menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 23 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante. Oricare dintre Părți are dreptul de a iniția o modificare a contractului, având obligația de a notifica în scris cealaltă Parte în acest sens și justificând modificarea propusă. Modificarea contractuală propusă nu poate fi acceptată dacă contravine condițiilor prezentului Contract și condițiilor de atribuire a Contractului. Termenul de răspuns al Părții notificate privind modificarea contractuală este de 30 de zile de la primirea documentului scris de la cealaltă Parte.

2) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale, din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului articol nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

4) Clauza de revizuire în temeiul prevederilor art. 221, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 98/2016:

Cantitatea maximă estimată poate fi modificată atunci când modificarea contribuie la realizarea unor obiective ale autorității contractante, în sensul suplimentării acesteia în următoarele condiții: contractul să fie în perioada sa de valabilitate, prețul unitar al produsului va fi același, valoarea produselor suplimentate adăugată la valoarea inițială a contractului să nu ducă la depășirea anumitor praguri prevăzute de lege și cantitatea de produse suplimentate să nu depășească 50% din cantitatea inițială a contractului.

5) Cantitatea și prețul contractului se mai poate modifica și în următoarele situații prevăzute la art. 221 alin. 1 lit e) și f) din Legea nr 98/2016: "e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale"; "f) în plus față de prevederile de la lit. a)-d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art.7 alin.

1) ;

ii. valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări;

iii. modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv".

6) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

7) Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, cu prevederile respective.

ARTICOLUL 24 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE ACHIZITOR

1) Achizitorul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz.

2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, în situația unei decizii a Curții Europene de Justiție care conține prevederi de natură să impună acest lucru.

3) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, în care Achizitorul constată că Prestatorul se găsește într-una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și

completările ulterioare. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 25 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 26 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Prestatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 21 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în cazul falimentului Prestatorului;
 - f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Prestatorului;
 - g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - h) în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin denunțare unilaterală de către achizitor;
 - i) în cazul în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene, prin denunțarea unilaterală de către achizitor-
- 2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- 3) Prestatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul Prestator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Achizitorul, după caz, în sensul următoarelor:
- i. să mențină legătura cu Achizitorul și/sau cu noul Prestator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Achizitor sau noul Prestator;
 - ii. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în nici un fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- 4) De asemenea, în condițiile în care prevederile legale în vigoare rămân aplicabile, dacă este cazul, după durata prevăzută în legea privind serviciile de utilitate publică, se va analiza contractul de delegare conform art. 32 alin 3 din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice act ulterior care înlocuiește sau modifică prevederile acestui alineat.

ARTICOLUL 26 - REZILIEREA CONTRACTULUI

1) Achizitorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente ("Obligații Încălcate"):

- a) încălcare semnificativă, de către Prestator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Achizitorului sau asupra capacității Achizitorului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Prestator,
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Prestator;
- d) nerespectarea Articolului 17 ("Subdelegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Achizitorului aferente Serviciului, de către Prestator;

- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Achizitorului sau împiedicarea Achizitorului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) Utilizarea Bazei de Date, în orice formă a sa, în afara cadrului prezentului Contract;
- g) încetarea valabilității licenței de operare a activității care constituie obiectul contractului de către operator, indiferent de motiv;
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând clauze de reziliere a Contractului.
- 2) Rezilierea Contractului va avea loc prin simpla notificare a Prestatorului de către Achizitor, notificare care va preciza în mod expres motivele rezilierii și data la care se intervine rezilierea.
- 3) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 4) Rezilierea Contractului din culpa Achizitorului
- Prestatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Achizitor a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Prestatorului, în baza prezentului Contract. În acest caz, Prestatorul va notifica Achizitorul, acordându-i un termen rezonabil de remediere a încălcării clauzelor contractuale.

CAPITOLUL IX - ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 27 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- 1) Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesară și adecvată unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- 2) Prestatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

ARTICOLUL 28 – CONFIDENTIALITATE

- 1) Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

ARTICOLUL 29 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- 1) Specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Prestator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Prestatorului, sunt și vor rămâne proprietatea acestuia.

ARTICOLUL 30- CONFLICTUL DE INTERESE

- 1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Prestator imediat Achizitorului, în scris. Prestatorul va garanta că personalul sau, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau care se află într-o astfel de situație.
- 2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestator, în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului sau. În cazul în care Prestatorul nu poate menține această independență, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 26 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 31 REPREZENTANTII PĂRȚILOR

- 1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Achizitorul, Prestatorul va numi o persoană ca "Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- 2) Achizitorul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Prestatorul.
- 3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact, va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 32 - COMUNICĂRI

1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru PRESTATOR

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na.....

Adresa:..... Fax:

..... E-mail: ..

c) Pentru ACHIZITOR

În atenția:Dl./D-na.....

Adresa:..... Fax:

.....

E-mail:.....

- 2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 3) Comunicările între Părți se pot face și prin telefon sau fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- 4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, această se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- 5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerate primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- 6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus

ARTICOLUL 33 - RENUNȚARE

- 1) Nicio renunțare la un drept dobândit în temeiul Contractului nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată că fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 32 ("Comunicări") din Contract, și nici o altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- 2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- 3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a

invocă dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 34 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanța de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform prevederilor legale în vigoare, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 36 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 35 - DECLARAȚII SI GARANTII

1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Prestatorul declară și garantează Achizitorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

a) Prestatorul este o societate legal constituită, conform Legii din țara de origine

b) Prestatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesară să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Prestatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Prestator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Prestator, constituind convenții valide și opozabile Prestatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Prestator, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Prestatorului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Prestatorului.

d) Prestatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Prestator.

f) Nu există nici o acțiune în justiție, în arbitraj, nici o procedura sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Prestatorului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrare nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Prestatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Achizitor.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Prestatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Prestator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Prestator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Prestatorului conform:

- vreunei Legi aplicabile Prestatorului;
- actului constitutiv sau oricărui document statutar al Prestatorului;

- vreunui contract sau alt document la care Prestatorul este parte sau la care Prestatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Prestatorului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Prestatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și nici una nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- 2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Achizitorul declară și garantează Prestatorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Achizitorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesară să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Achizitor ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Achizitorului, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Încheierea de către Achizitor a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Achizitor nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Achizitorului conform:
 - vreunei legi aplicabile Achizitorului;
 - vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Achizitorului;
 - vreunui contract sau alt document la care Achizitorul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Achizitorului.
 - d) Obligațiile asumate de către Achizitor prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având caracter obligatoriu.
- 3). Prestatorul va face dovada deținerii și menținerii, pe toată perioada prestării activității, a următoarelor documente:
- a. Licența pentru Serviciul public de salubritate a localităților, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;-nu este cazul, având în vedere durata contractului
 - b. Certificat ISO 9001:2008 sau echivalent, ISO 14001:2005 sau echivalent.
 - c. Toate avizele, acordurile, alte permise, convenții, aprobări sau autorizații, prevăzute de legislația în vigoare cu privire la activitatea specifică în domeniu.

ARTICOLUL 36 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- 2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 60 (șaizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urmă acestei notificări, fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 37. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

- 1) Limba care guvernează contractul este limba română

ARTICOLUL 38. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.
- 2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul e parte contractantă.

4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele (de ex. nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art.30.3, Prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ^{13.09.2023}exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMĂR
DOMINIC FRITZ



DIRECȚIA ECONOMICĂ
ADINA MIHAELA PĂUNESCU

ȘEF SERVICIU PROTECȚIA MEDIULUI,
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ȘI
SALUBRIZARE
CAMELIA BOBEI

P.ȘEF SERVICIU JURIDIC
CRISTIAN JENARIU

CONSILIER JURIDIC,
ADRIANA SETIAN

PRESTATOR
CORAL IMPEX SRL
ADMINISTRATOR,
ALEXANDRU BADEA



Primăria Municipality Timisoara
Viză pentru control financiar
preventiv propriu

12.09.2023

ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

HOTĂRÂREA NR. 65

privind ajustarea tarifelor aferente Acordului cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție dezinsecție deratizare în Municipiul Ploiești

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

văzând Referatul de aprobare nr. 63/06.02.2024 al domnilor consilieri locali Aurelian-Dumitru Tudor, Gheorghe Sîrbu-Simion, Raportul de specialitate tehnic nr.543/06.02.2024 al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti, Raportul de specialitate nr. 178/07.02.2024 al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte, precum și Raportul de specialitate nr. 61/07.02.2024 al Direcției Economice, prin care se propune ajustarea tarifelor aferente Acordului cadru nr.7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție deratizare dezinsecție în Municipiul Ploiești;

ținând cont de Avizul Comisiei nr. 3 – Utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului din data de 25.03.2024;

în conformitate cu adresa nr. 436/23.01.2024 a S.C. CORAL IMPEX S.R.L., înregistrată la Primaria Municipiului Ploiesti cu nr. 1684/23.01.2024 si la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești cu nr.338/25.01.2024;

în temeiul prevederilor articolului 6 punctul 6.2. (ii) și 6.4. din Acordul cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie căi publice și dezapezire în Municipiul Ploiești;

având în vedere prevederile articolului 33 alineatul 1, articolul 34 alineatul 1, articolul 36, articolul 57, alineatul 1 din Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

în baza prevederilor articolului 32, alineatul 1, litera e) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;

în conformitate cu prevederile articolului 6, alineatul 1, litera n) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;

în temeiul articolului 129, alineatul 2, litera d) și alineatul 7, litera n), art. 196 alin.(1), lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă ajustarea tarifelor aferente Acordului cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție deratizare dezinsecție în Municipiul Ploiești, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Primarul Municipiului Ploiești să semneze Actul adițional nr. 1 privind ajustarea tarifelor, la Acordul cadru nr. 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție dezinsecție deratizare în Municipiul Ploiești.

Art. 3 Aplicarea noilor tarife de către operatorul serviciului de salubritate se va face începând cu data de 01 a lunii următoare aprobării prezentei hotărâri.

Art. 4 Direcția Economică, Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte, Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești astăzi, 28 martie 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulian BOLOCAN**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Mihaela-Lucia CONSTANTIN**


 Tarif propus prin
ajustare lei/mp
(IPC 104,16%)

Nr. crt.	Denumire tarif si activitate	Unitate de masura	Tarif actual lei/u.m.	Tarif propus prin ajustare lei/mp (IPC 104,16%)
DEZINSECTIE				
1	Spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant Consiliului Local)	mp	0,0328	0,0342
2	Camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti	mp	0,0341	0,0356
3	Spatii deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat care pulverizeaza concomitant ceata rece si calda	mp	0,0289	0,0300
4	Spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata rece si calda, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule	mp	0,0212	0,0221
5	Spatii inchise al cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA	mp	0,0920	0,0958



6	Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local	mp	0,1522	
7	Dezinsectie suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti petru combaterea capusei	mp	0,0627	0,0653
DEZINFECTIE				
8	Dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA	mp	0,0985	0,1026
9	Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local	mp	0,4680	0,4873
10	Dezinfectie spatii deschise ale platformelor gospodaresti din municipiul Ploiesti	mp	2,3015	2,3962
11	Dezinfectie spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti	mp	0,1400	0,1458
12	Dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, unitati sanitare, mijloace de transport in comun	mp	0,0331	0,0345
13	Dezinfectie spatii deschise apartinand domeniului public – locuri de joaca	mp	0,1015	0,1057
14	Dezinfectie spatii commune inchise ale cladirilor de tip condominiu – casa scarii	mp	0,1320	0,1375
DERATIZARE				
15	Deratizare Spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti	mp	0,0984	0,1024
16	Camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti	mp	0,6407	0,6671



17	Spatii deschise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant/sanitare din subordinea Consiliului Local	mp	0,1337	0,1392
18	Spatii inchise ale institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti + ALA	mp	0,1689	0,1758
19	Spatii inchise apartinand unitatilor sanitare din Consiliul Local al municipiului Ploiesti	mp	0,2968	0,3090
DEZINSECTIE				
20	Dezinsectie plosnite	mp	1,5433	1,6069
21	Dezinsectie purici	mp	1,2281	1,2786
22	Dezinsectie viespi	cuib	326,6327	340,0920
23	Dezinsectie furnici	mp	1,5339	1,5971
24	Dezinsectie larvicidare	mp	0,3586	0,3733

ANEXA 6

Scenariul 1 - Municipiul București vs. Municipiul Cluj-Napoca

DERATIZARE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp/an)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Bucuresti						
A1	spatiile deschise din domeniul public si privat al PMB (parcuri, spatii verzi, Gradina Zoologica, etc...);	mp	23,532,978.39	0.0909	0.07306	2,139,147.74	1,719,277.64
A2	Locuri de agrement, terenuri de sport, etc...	mp	1,774,270.98	0.0909	0.09881	161,281.23	175,316.65
A3	Cimitire	mp	5,860,776.00	0.0909	0.07166	532,744.54	419,983.21
A4	Terenuri ale institutiilor publice locale, inclusiv depouri, parcuri publice, etc...;	mp	14,349,843.54	0.0583	0.10310	836,595.88	1,479,468.87
A5	Teren aferent imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/proprietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale, parcuri de resedinta, etc	mp	33,023,750.96	0.0909	N/A	N/A	N/A
A6	Piete si targuri agroalimentare	mp	507,192.72	0.1264	0.18962	64,109.16	96,173.88
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Cladiri apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB, subsol si spatiile tehnice, de productie, supraterane	mp	229,128.08	0.0747	0.35277	17,115.87	80,829.51
B2	Cladiri apartinand institutiilor publice apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale, altele decat PMB	mp	440,418.38	0.0747	0.35277	32,899.25	155,366.39
B3	Imobilele cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu - asociatii de locatari/proprietari, camine de elevi, locuinte sociale etc subsol	mp	14,145,338.58	0.1074	0.35277	1,519,209.36	4,990,051.09
C	caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.						
C1	Guri de vizitare, camine si canale aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	32,797.05	3.1304	17.13931	102,667.89	562,118.81
C2	Puncte termice aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	136,721.74	0.2330	N/A	N/A	N/A
C3	Sistemul de monitorizare a traficului in Bucuresti - camere, dulapuri, echipamente, camine	mp	23,270.00	3.6558	N/A	N/A	N/A
C4	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	45,844.43	13.5323	17.13931	620,380.61	785,741.93
C5	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape potabile	mp	34,242.75	3.0072	17.13931	102,974.80	586,897.11
					Subtotal	6,129,126.32	11,051,225.09
DEZINSECȚIE ȚĂNTĂRI ADULȚI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale (terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balcuri si alte asemenea,etc...); spatii deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul tratamentelor de dezinfecție care se executa de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate	mp	3,192,000,000.00	0.00333942	0.010326139	10,659,428.64	32,961,035.69
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Cladiri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor publice locale, altele decat cele subordonate PMB (subsol aferent)	mp	655,559.34	0.1412	0.14001	92,564.98	91,784.86
B2	Cladiri apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB (subsol si spatiile tehnice, de productie, supraterane)	mp	337,530.24	0.1412	0.14001	47,659.27	47,257.61
C	caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.						
C1	Guri de vizitare, camine si canale aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	31,189.50	0.1971	17.1604	6,147.45	535,224.30
C2	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	45,844.43	1.5577	17.1604	71,411.87	786,708.79
					Subtotal	10,877,212.21	34,422,011.25

DEZINSECȚIE ȚĂNTĂRI LARVE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	zone din imediata vecinatate a malurilor de lac sau din zone cu vegetatie dezvoltata in interiorul lacului din imediata vecinatate a malului de lac in zona de mica adncime a apei*	mp	2,002,105.00	0.2086	0.04625	417,639.10	92,597.36
DEZINSECȚIE CĂPUȘE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zone cu vegetatie: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, Terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/propietari, camine de elevi, locuinte sociale etc (teren aferent); etc...	mp	96,425,118.01	0.0660	0.19754	6,364,057.79	19,047,817.81
DEZINSECȚIE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
D1	Spatiile interioare aferente cladirilor apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB	mp	2,118,973.44	0.3425	0.1246	725,748.40	264,024.09
DEZINSECȚIE VIESPI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Intervenții PUA 2024 Bucuresti (cuiburi)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Doar la sesizarea si confirmarea focarelor**	buc	300.00	224.6467	380.39157	67,394.01	114,117.47
** se executa doar in baza comenzii emise de catre beneficiar - respectiv PMB							
DEZINSECȚIE GÂNDACI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
G1	Imobilele cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu - asociatii de locatari/propietari (subsol) Doar la cererea administratorilor/presedintilor de asociatie de proprietari/locatari	mp	5,400,000.00	0.2889	0.54894	1,560,060.00	2,964,276.00
G2	Spatiile interioare aferente cladirilor apartinand institutiilor publice subordonate PMB	mp	1,253,211.44	0.2585	0.54894	323,955.16	687,937.89
Subtotal						1,884,015.16	3,652,213.89

Cost total PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	26,465,192.99
Cost total PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)	68,644,006.95
Rezultat (de câte ori este mai scump):	2.59

ANEXA 7

Scenariul 2 - Municipiul București vs. Municipiul Constanța							
DERATIZARE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp/an)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanța (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Constanța (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Bucuresti						
A1	spatiile deschise din domeniul public si privat al PMB (parcuri, spatii verzi, Gradina Zoologica, etc...);	mp	23,532,978.39	0.0909	0.03524	2,139,147.74	829,302.16
A2	Locuri de agrement, terenuri de sport, etc...	mp	1,774,270.98	0.0909	0.03524	161,281.23	62,525.31
A3	Cimitire	mp	5,860,776.00	0.0909	0.03524	532,744.54	206,533.75
A4	Terenuri ale institutiilor publice locale, inclusiv depouri, parcuri publice, etc...;	mp	14,349,843.54	0.0583	0.03524	836,595.88	505,688.49
A5	Teren aferent imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/proprietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale, parcuri de resedinta, etc	mp	33,023,750.96	0.0909	0.03524	3,001,858.96	1,163,756.98
A6	Piete si targuri agroalimentare	mp	507,192.72	0.1264	0.03524	64,109.16	17,873.47
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Cladiri apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB, subsol si spatiile tehnice, de productie, suprateerane	mp	229,128.08	0.0747	N/A	N/A	N/A
B2	Cladiri apartinand institutiilor publice apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale, altele decat PMB	mp	440,418.38	0.0747	N/A	N/A	N/A
B3	Imobilele cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu - asociatii de locatari/proprietari, camine de elevi, locuinte sociale etc subsol	mp	14,145,338.58	0.1074	N/A	N/A	N/A
C	caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.						
C1	Guri de vizitare, camine si canale aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	32,797.05	3.1304	N/A	N/A	N/A
C2	Puncte termice aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	136,721.74	0.2330	N/A	N/A	N/A
C3	Sistemul de monitorizare a traficului in Bucuresti - camere, dulapuri, echipamente, camine	mp	23,270.00	3.6558	N/A	N/A	N/A
C4	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	45,844.43	13.5323	N/A	N/A	N/A
C5	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape potabile	mp	34,242.75	3.0072	N/A	N/A	N/A
					Subtotal	6,735,737.51	2,785,680.16
DEZINSECȚIE TÂNȚARI ADULȚI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanța (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Constanța (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale (terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea,etc...); spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul tratamentelor de dezinfecție care se executa de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate	mp	3,192,000,000.00	0.00333942	0.054988361	10,659,428.64	175,522,847.25
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Cladiri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor publice locale, altele decat cele subordonate PMB (subsol aferent)	mp	655,559.34	0.1412	N/A	N/A	N/A
B2	Cladiri apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB (subsol si spatiile tehnice, de productie, suprateerane)	mp	337,530.24	0.1412	N/A	N/A	N/A
C	caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.						
C1	Guri de vizitare, camine si canale aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	31,189.50	0.1971	N/A	N/A	N/A
C2	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	45,844.43	1.5577	N/A	N/A	N/A
					Subtotal	10,659,428.64	175,522,847.25

DEZINSECȚIE ȚĂNTĂRI LARVE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	zone din imediata vecinatate a malurilor de lac sau din zone cu vegetatie dezvoltata in interiorul lacului din imediata vecinatate a malului de lac in zona de mica adncime a apei*	mp	2,002,105.00	0.2086	0.09620	417,639.10	192,602.50

DEZINSECȚIE CĂPUȘE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zone cu vegetatie: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, Terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/propietari, camine de elevi, locuinte sociale etc (teren aferent); etc...	mp	96,425,118.01	0.0660	N/A	N/A	N/A

DEZINSECȚIE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
D1	Spatiile interioare aferente cladirilor apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB	mp	2,118,973.44	0.3425	N/A	N/A	N/A

DEZINSECȚIE VIESPI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Intervenții PUA 2024 Bucuresti (cuiburi)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Doar la sesizarea si confirmarea focarelor**	buc	300.00	224.6467	N/A	N/A	N/A

** se executa doar in baza comenzii emise de catre beneficiar - respectiv PMB

DEZINSECȚIE GÂNDACI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
G1	Imobilele cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu - asociatii de locatari/propietari (subsol) Doar la cererea administratorilor/presedintilor de asociatie de proprietari/locatari	mp	5,400,000.00	0.2889	N/A	N/A	N/A
G2	Spatiile interioare aferente cladirilor apartinand institutiilor publice subordonate PMB	mp	1,253,211.44	0.2585	N/A	N/A	N/A
Subtotal						-	-

Cost total PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	17,812,805.25
Cost total PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Constanta (lei)	178,501,129.91
Rezultat (de câte ori este mai scump):	10.02

ANEXA 8

Scenariul 3 - Municipiul București vs. Municipiul Timișoara

DERATIZARE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp/an)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Bucuresti						
A1	spatiile deschise din domeniul public si privat al PMB (parcuri, spatii verzi, Gradina Zoologica, etc...);	mp	23,532,978.39	0.0909	0.10986	2,139,147.74	2,585,333.01
A2	Locuri de agrement, terenuri de sport, etc...	mp	1,774,270.98	0.0909	0.10986	161,281.23	194,921.41
A3	Cimitire	mp	5,860,776.00	0.0909	0.10986	532,744.54	643,864.85
A4	Terenuri ale institutiilor publice locale, inclusiv depouri, parcuri publice, etc...;	mp	14,349,843.54	0.0583	0.10986	836,595.88	1,576,473.81
A5	Teren aferent imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/proprietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale, parcuri de resedinta, etc	mp	33,023,750.96	0.0909	0.10986	3,001,858.96	3,627,989.28
A6	Piete si targuri agroalimentare	mp	507,192.72	0.1264	0.10986	64,109.16	55,720.19
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Cladiri apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB, subsol si spatiile tehnice, de productie, supraterane	mp	229,128.08	0.0747	3.89892	17,115.87	893,352.05
B2	Cladiri apartinand institutiilor publice apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale, altele decat PMB	mp	440,418.38	0.0747	3.89892	32,899.25	1,717,156.03
B3	Imobilele cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu - asociatii de locatari/proprietari, camine de elevi, locuinte sociale etc subsol	mp	14,145,338.58	0.1074	3.89892	1,519,209.36	55,151,543.50
C	caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.						
C1	Guri de vizitare, camine si canale aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	32,797.05	3.1304	N/A	N/A	N/A
C2	Puncte termice aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	136,721.74	0.2330	N/A	N/A	N/A
C3	Sistemul de monitorizare a traficului in Bucuresti - camerele, dulapuri, echipamente, camine	mp	23,270.00	3.6558	N/A	N/A	N/A
C4	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	45,844.43	13.5323	N/A	N/A	N/A
C5	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape potabile	mp	34,242.75	3.0072	N/A	N/A	N/A
					Subtotal	8,304,961.99	66,446,354.13

DEZINSECȚIE TÂNȚARI ADULȚI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale (terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea,etc...); spatii deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul tratamentelor de dezinfecție care se executa de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate	mp	3,192,000,000.00	0.00333942	0.01929	10,659,428.64	61,573,680.00
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Cladiri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor publice locale, altele decat cele subordonate PMB (subsol aferent)	mp	655,559.34	0.1412	3.25738	92,564.98	2,135,405.88
B2	Cladiri apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB (subsol si spatiile tehnice, de productie, supraterane)	mp	337,530.24	0.1412	3.25738	47,659.27	1,099,464.25
C	caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.						
C1	Guri de vizitare, camine si canale aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	31,189.50	0.1971	N/A	N/A	N/A
C2	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	45,844.43	1.5577	N/A	N/A	N/A
					Subtotal	10,799,652.89	64,808,550.14

DEZINSECȚIE TĂNȚARI LARVE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	zone din imediata vecinatate a malurilor de lac sau din zone cu vegetatie dezvoltata in interiorul lacului din imediata vecinatate a malului de lac in zona de mica adncime a apei*	mp	2,002,105.00	0.2086	N/A	N/A	N/A

DEZINSECȚIE CĂPUȘE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zone cu vegetatie: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, Terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/propietari, camine de elevi, locuinte sociale etc (teren aferent); etc...	mp	96,425,118.01	0.0660	0.03315	6,364,057.79	3,196,492.66

DEZINSECȚIE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
D1	Spatiile interioare aferente cladirilor apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB	mp	2,118,973.44	0.3425	1.57013	725,748.40	3,327,063.77

DEZINSECȚIE VIESPI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Intervenții PUA 2024 Bucuresti (cuiburi)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Doar la sesizarea si confirmarea focarelor**	buc	300.00	224.6467	55.21	67,394.01	16,563.00

** se executa doar in baza comenzii emise de catre beneficiar - respectiv PMB

DEZINSECȚIE GÂNDACI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
G1	Imobilele cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu - asociatii de locatari/propietari (subsol) Doar la cererea administratorilor/presedintilor de asociatie de proprietari/locatari	mp	5,400,000.00	0.2889	N/A	N/A	N/A
G2	Spatiile interioare aferente cladirilor apartinand institutiilor publice subordonate PMB	mp	1,253,211.44	0.2585	N/A	N/A	N/A
Subtotal						-	-

Cost total PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	26,261,815.08
Cost total PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Timișoara (lei)	137,795,023.70
Rezultat (de câte ori este mai scump):	5.25

ANEXA 9

Scenariul 4 - Municipiul București vs. Municipiul Ploiești							
DERATIZARE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp/an)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiesti (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Ploiesti (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Bucuresti						
A1	spatiile deschise din domeniul public si privat al PMB (parcuri, spatii verzi, Gradina Zoologica, etc...);	mp	23,532,978.39	0.0909	0.1024	2,139,147.74	2,409,776.99
A2	Locuri de agrement, terenuri de sport, etc...	mp	1,774,270.98	0.0909	0.1024	161,281.23	181,685.35
A3	Cimitire	mp	5,860,776.00	0.0909	0.1024	532,744.54	600,143.46
A4	Terenuri ale institutiilor publice locale, inclusiv depouri, parcuri publice, etc...;	mp	14,349,843.54	0.0583	0.1392	836,595.88	1,997,498.22
A5	Teren aferent imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/proprietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale, parcuri de resedinta, etc	mp	33,023,750.96	0.0909	0.1024	3,001,858.96	3,381,632.10
A6	Piete si targuri agroalimentare	mp	507,192.72	0.1264	0.1024	64,109.16	51,936.53
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Cladiri apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB, subsol si spatiile tehnice, de productie, supraterane	mp	229,128.08	0.0747	0.1803	17,115.87	41,316.17
B2	Cladiri apartinand institutiilor publice apartinand institutiilor publice ale autoritatilor locale, altele decat PMB	mp	440,418.38	0.0747	0.1803	32,899.25	79,415.85
B3	Imobilele cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu - asociatii de locatari/proprietari, camine de elevi, locuinte sociale etc subsol	mp	14,145,338.58	0.1074	N/A	N/A	N/A
C	caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.						
C1	Guri de vizitare, camine si canale aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	32,797.05	3.1304	0.6671	102,667.89	21,878.91
C2	Puncte termice aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	136,721.74	0.2330	N/A	N/A	N/A
C3	Sistemul de monitorizare a traficului in Bucuresti - camerele, dulapuri, echipamente, camine	mp	23,270.00	3.6558	N/A	N/A	N/A
C4	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	45,844.43	13.5323	0.6671	620,380.61	30,582.82
C5	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape potabile	mp	34,242.75	3.0072	0.6671	102,974.80	22,843.34
					Subtotal	7,611,775.92	8,818,709.74

DEZINSECTIE ȚĂNTĂRI ADULȚI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiesti (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Ploiesti (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale (terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piete, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea,etc...); spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul tratamentelor de dezinsectie care se executa de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate	mp	3,192,000,000.00	0.00333942	0.0266	10,659,428.64	84,869,917.80
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Cladiri apartinand institutiilor publice ale autoritatilor publice locale, altele decat cele subordonate PMB (subsol aferent)	mp	655,559.34	0.1412	0.0980	92,564.98	64,230.05
B2	Cladiri apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB (subsol si spatiile tehnice, de productie, supraterane)	mp	337,530.24	0.1412	0.0980	47,659.27	33,070.36
C	caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.						
C1	Guri de vizitare, camine si canale aferente sistemului de transport si distributie agent termic in sistem centralizat	mp	31,189.50	0.1971	0.0356	6,147.45	1,110.35
C2	Rețele tehnico - edilitare de apa/canal - guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	45,844.43	1.5577	0.0356	71,411.87	1,632.06
					Subtotal	10,877,212.21	84,969,960.62

DEZINSECȚIE TÂNȚARI LARVE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiesti (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Ploiesti (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	zone din imediata vecinatate a malurilor de lac sau din zone cu vegetatie dezvoltata in interiorul lacului din imediata vecinatate a malului de lac in zona de mica adncime a apei*	mp	2,002,105.00	0.2086	0.3733	417,639.10	747,385.80

DEZINSECȚIE CĂPUȘE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiesti (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Ploiesti (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zone cu vegetatie: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, Terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/propietari, camine de elevi, locuinte sociale etc (teren aferent); etc...	mp	96,425,118.01	0.0660	0.0653	6,364,057.79	6,296,560.21

DEZINSECȚIE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiesti (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Ploiesti (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
D1	Spatiile interioare aferente cladirilor apartinand institutiilor publice si entitatilor subordonate PMB	mp	2,118,973.44	0.3425	0.1026	725,748.40	217,406.67

DEZINSECȚIE VIESPI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Interventii PUA 2024 Bucuresti (cuiburi)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiesti (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Ploiesti (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Doar la sesizarea si confirmarea focarelor**	buc	300.00	224.6467	340.092	67,394.01	102,027.60

** se executa doar in baza comenzii emise de catre beneficiar - respectiv PMB

DEZINSECȚIE GÂNDACI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Bucuresti (mp)	Tarif practicat de Mun. Bucuresti (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiesti (lei/mp)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	Cost PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Ploiesti (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
G1	Imobilele cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu - asociatii de locatari/propietari (subsol) Doar la cererea administratorilor/presedintilor de asociatie de proprietari/locatari	mp	5,400,000.00	0.2889	N/A	N/A	N/A
G2	Spatiile interioare aferente cladirilor apartinand institutiilor publice subordonate PMB	mp	1,253,211.44	0.2585	N/A	N/A	N/A
Subtotal						-	-

Cost total PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Bucuresti (lei)	26,063,827.43
Cost total PUA 2024 Bucuresti cu tarife mun. Ploiesti (lei)	101,152,050.64
Rezultat (de câte ori este mai scump):	3.88

ANEXA 10

Scenariul 1 - Comuna Snagov vs. Municipiul Cluj-Napoca

DERATIZARE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Spațiile deschise din domeniul public și privat al Comunei Snagov						
A1	Terenuri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT	mp	77,644.00	0.0583	0.10310	4,526.65	8,005.10
A2	Parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, etc.	mp	17,804.00	0.0909	0.07330	1,618.38	1,305.07
A3	Cimitire	mp	38,181.00	0.0909	0.07166	3,470.65	2,736.05
A4	Teren aferent imobilelor cu spații destinate locuințelor, asociațiilor de locatari/prorietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale etc.	mp	41,700.00	0.0909	N/A	N/A	N/A
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);						
B1	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol)	mp	5,087.06	0.0747	0.35277	380.00	1,794.56
Subtotal						9,995.69	13,840.78

DEZINSECȚIE ȚĂNȚARI ADULȚI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea,etc...); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	mp	12,031,623.00	0.00333942	0.010326139	40,178.64	124,240.21
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);						
B1	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol aferent)	mp	7,630.59	0.1412	0.14001	1,077.44	1,068.36
C	Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.						

C1	Retea apa/canal, guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	480.00	1.5577	17.1604	747.70	8,236.99
Subtotal						42,003.78	133,545.56

DEZINSECȚIE CĂPUȘE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, Terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/prorietari, camine de elevi, locuinte sociale etc (teren aferent); etc- tratamente de sol în sistem ULV	mp	7,190.00	0.0660	0.19754	474.54	1,420.31

DEZINFECȚIE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Imobile ale institutiilor publice si entitatilor subordonate UAT - scoli, gradinite, sali de sport, baze sportive, camine, dispensare	mp	10,973.86	0.3425	0.1246	3,758.55	1,367.34

Cost total PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	56,232.55
Cost total PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)	150,174.00
Rezultat (de câte ori este mai scump):	2.67

ANEXA 11

Scenariul 2 - Comuna Snagov vs. Municipiul Constanța

DERATIZARE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Spațiile deschise din domeniul public și privat al Comunei Snagov						
A1	Terenuri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT	mp	77,644.00	0.0583	0.03524	4,526.65	2,736.17
A2	Parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, etc.	mp	17,804.00	0.0909	0.03524	1,618.38	627.41
A3	Cimitire	mp	38,181.00	0.0909	0.03524	3,470.65	1,345.50
A4	Teren aferent imobilelor cu spații destinate locuințelor, asociațiilor de locatari/prorietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale etc.	mp	41,700.00	0.0909	0.03524	3,790.53	1,469.51
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);						
B1	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol)	mp	5,087.06	0.0747	N/A	N/A	N/A
					Subtotal	13,406.21	6,178.59

DEZINSECȚIE ȚÂNȚARI ADULȚI

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea,etc...); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	mp	12,031,623.00	0.00333942	0.054988361	40,178.64	661,599.22
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);						
B1	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol aferent)	mp	7,630.59	0.1412	N/A	N/A	N/A
C	Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.						

C1	Retea apa/canal, guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	480.00	1.5577	N/A	N/A	N/A
					Subtotal	40,178.64	661,599.22

DEZINSECȚIE CĂPUȘE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, Terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/prorietari, camine de elevi, locuinte sociale etc (teren aferent); etc- tratamente de sol în sistem ULV	mp	7,190.00	0.0660	N/A	N/A	N/A

DEZINFECȚIE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Imobile ale institutiilor publice si entitatilor subordonate UAT - scoli, gradinite, sali de sport, baze sportive, camine, dispensare	mp	10,973.86	0.3425	N/A	N/A	N/A

Cost total PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	53,584.85
Cost total PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Constanța (lei)	667,777.82
Rezultat (de câte ori este mai scump):	12.46

ANEXA 12

Scenariul 3 - Comuna Snagov vs. Municipiul Timișoara

DERATIZARE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Spațiile deschise din domeniul public și privat al Comunei Snagov						
A1	Terenuri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT	mp	77,644.00	0.0583	0.10986	4,526.65	8,529.97
A2	Parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, etc.	mp	17,804.00	0.0909	0.10986	1,618.38	1,955.95
A3	Cimitire	mp	38,181.00	0.0909	0.10986	3,470.65	4,194.56
A4	Teren aferent imobilelor cu spații destinate locuințelor, asociațiilor de locatari/prorietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale etc.	mp	41,700.00	0.0909	0.10986	3,790.53	4,581.16
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);						
B1	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol)	mp	5,087.06	0.0747	3.89892	380.00	19,834.04
Subtotal						13,786.22	39,095.68

DEZINSECȚIE ȚÂNȚARI ADULȚI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea, etc...); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	mp	12,031,623.00	0.00333942	0.01929	40,178.64	232,090.01
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);						
B1	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol aferent)	mp	7,630.59	0.1412	3.25738	1,077.44	24,855.73
C	Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.						

C1	Retea apa/canal, guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	480.00	1.5577	N/A	N/A	N/A
					Subtotal	41,256.08	256,945.74

DEZINSECȚIE CĂPUȘE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, Terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/prorietari, camine de elevi, locuinte sociale etc (teren aferent); etc- tratamente de sol în sistem ULV	mp	7,190.00	0.0660	0.03315	474.54	238.35

DEZINFECȚIE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Imobile ale institutiilor publice si entitatilor subordonate UAT - scoli, gradinite, sali de sport, baze sportive, camine, dispensare	mp	10,973.86	0.3425	1.57013	3,758.55	17,230.39

Cost total PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	59,275.38
Cost total PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Timișoara (lei)	313,510.16
Rezultat (de câte ori este mai scump):	5.29

ANEXA 13

Scenariul 4 - Comuna Snagov vs. Municipiul Ploiești

DERATIZARE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiești (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Ploiești (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Spațiile deschise din domeniul public și privat al Comunei Snagov						
A1	Terenuri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT	mp	77,644.00	0.0583	0.1392	4,526.65	10,808.04
A2	Parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, etc.	mp	17,804.00	0.0909	0.1024	1,618.38	1,823.13
A3	Cimitire	mp	38,181.00	0.0909	0.1024	3,470.65	3,909.73
A4	Teren aferent imobilelor cu spații destinate locuințelor, asociațiilor de locatari/prorietari, camine studentesti, camine de elevi, locuinte sociale etc.	mp	41,700.00	0.0909	0.1024	3,790.53	4,270.08
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);						
B1	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol)	mp	5,087.06	0.0747	0.1803	380.00	917.29
Subtotal						13,786.22	21,728.28

DEZINSECȚIE ȚÂNȚARI ADULȚI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiești (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Ploiești (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea,etc...); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	mp	12,031,623.00	0.00333942	0.02658832	40,178.64	319,900.64
B	Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);						
B1	Cladiri aparținând instituțiilor publice și entităților subordonate UAT (subsol aferent)	mp	7,630.59	0.1412	0.097977483	1,077.44	747.63
C	Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.						

C1	Retea apa/canal, guri de vizitare, camin canalizare si ape pluviale	mp	480.00	1.5577	0.0356	747.70	17.09
Subtotal						42,003.78	320,665.36

DEZINSECȚIE CĂPUȘE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiești (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Ploiești (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, cimitire, spatii, Terenuri aferente imobilelor cu spatii destinate locuintelor colective- asociatii de locatari/prorietari, camine de elevi, locuinte sociale etc (teren aferent); etc- tratamente de sol în sistem ULV	mp	7,190.00	0.0660	0.0653	474.54	469.51

DEZINFECȚIE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Snagov(mp/an)	Tarif practicat de Com. Snagov (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiești (lei/mp)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	Cost PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Ploiești (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Imobile ale institutiilor publice si entitatilor subordonate UAT - scoli, gradinite, sali de sport, baze sportive, camine, dispensare	mp	10,973.86	0.3425	0.1026	3,758.55	1,125.92

Cost total PUA 2024 Snagov cu tarife com. Snagov (lei)	60,023.08
Cost total PUA 2024 Snagov cu tarife mun. Ploiești (lei)	343,989.07
Rezultat (de câte ori este mai scump):	5.73

ANEXA 14

Scenariul 1 - Comuna Chiajna vs. Municipiul Cluj-Napoca

DERATIZARE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Chiajna (mp/an)	Tarif practicat de Com. Chiajna (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;						
A1	Parcuri	mp	330,660.00	0.0909	0.07231	30,056.99	23,910.02
A2	Terenuri ale institutiilor publice locale	mp	185,371.92	0.0583	0.10310	10,807.18	19,111.84
A3	Cimitire	mp	125,000.00	0.0909	0.07166	11,362.50	8,957.50
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Imobile cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu-asociatii de locatari/proprietari,camine de elevi,locuinte sociale etc.	mp	10,400.00	0.1074	0.35277	1,116.96	3,668.81
Subtotal						53,343.64	55,648.18

DEZINSECȚIE TÂNȚARI ADULȚI

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Chiajna (mp/an)	Tarif practicat de Com. Chiajna (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Cluj-Napoca (lei/mp)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea,etc...); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	mp	84,090,600.00	0.00333942	0.010326139	280,813.83	868,331.22

Cost total PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	334,157.47
Cost total PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Cluj-Napoca (lei)	923,979.40
Rezultat (de câte ori este mai scump):	2.77

ANEXA 15

Scenariul 2 - Comuna Chiajna vs. Municipiul Constanta

DERATIZARE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Chiajna (mp/an)	Tarif practicat de Com. Chiajna (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;						
A1	Parcuri	mp	330,660.00	0.0909	0.03524	30,056.99	11,652.46
A2	Terenuri ale institutiilor publice locale	mp	185,371.92	0.0583	0.03524	10,807.18	6,532.51
A3	Cimitire	mp	125,000.00	0.0909	0.03524	11,362.50	4,405.00
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Imobile cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu-asociatii de locatari/proprietari,camine de elevi,locuinte sociale etc.	mp	10,400.00	0.1074	N/A	N/A	N/A
Subtotal						52,226.68	22,589.96

DEZINSECȚIE ȚÂNȚĂRI ADULȚI

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Chiajna (mp/an)	Tarif practicat de Com. Chiajna (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Constanta (lei/mp)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Constanta (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea,etc...); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	mp	84,090,600.00	0.00333942	0.054988361	280,813.83	4,624,004.24

Cost total PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	333,040.51
Cost total PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Constanta (lei)	4,646,594.21
Rezultat (de câte ori este mai scump):	13.95

ANEXA 16

Scenariul 3 - Comuna Chiajna vs. Municipiul Timișoara

DERATIZARE							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Chiajna (mp/an)	Tarif practicat de Com. Chiajna (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;						
A1	Parcuri	mp	330,660.00	0.0909	0.10986	30,056.99	36,326.31
A2	Terenuri ale institutiilor publice locale	mp	185,371.92	0.0583	0.10986	10,807.18	20,364.96
A3	Cimitire	mp	125,000.00	0.0909	0.10986	11,362.50	13,732.50
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Imobile cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu-asociatii de locatari/proprietari,camine de elevi,locuinte sociale etc.	mp	10,400.00	0.1074	3.89892	1,116.96	40,548.77
Subtotal						53,343.64	110,972.53

DEZINSECȚIE TÂNȚARI ADULȚI							
Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Chiajna (mp/an)	Tarif practicat de Com. Chiajna (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Timisoara (lei/mp)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Timisoara (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea,etc...); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	mp	84,090,600.00	0.00333942	0.01929	280,813.83	1,622,107.67

Cost total PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	334,157.47
Cost total PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Timișoara (lei)	1,733,080.21
Rezultat (de câte ori este mai scump):	5.19

ANEXA 17

Scenariul 4 - Comuna Chiajna vs. Municipiul Ploiesti

DERATIZARE

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Chiajna (mp/an)	Tarif practicat de Com. Chiajna (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiesti (lei/mp)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Ploiesti (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;						
A1	Parcuri	mp	330,660.00	0.0909	0.1024	30,056.99	33,859.58
A2	Terenuri ale institutiilor publice locale	mp	185,371.92	0.0583	0.1392	10,807.18	25,803.77
A3	Cimitire	mp	125,000.00	0.0909	0.1024	11,362.50	12,800.00
B	spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);						
B1	Imobile cu spatii destinate locuintelor de tip condominiu-asociatii de locatari/proprietari,camine de elevi,locuinte sociale etc.	mp	10,400.00	0.1074	N/A	N/A	N/A
Subtotal						52,226.68	72,463.36

DEZINSECȚIE ȚÂNTĂRI ADULȚI

Nr.crt	Obiect	Unitate Masura	Suprafata PUA 2024 Chiajna (mp/an)	Tarif practicat de Com. Chiajna (lei/mp)	Tarif practicat de Mun.Ploiesti (lei/mp)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	Cost PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Ploiesti (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea,etc...); spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate	mp	84,090,600.00	0.00333942	0.02658832	280,813.83	2,235,827.79

Cost total PUA 2024 Chiajna cu tarife com. Chiajna (lei)	333,040.51
Cost total PUA 2024 Chiajna cu tarife mun. Ploiești (lei)	2,308,291.15
Rezultat (de câte ori este mai scump):	6.93