

NR. 1/29/14.01.2022



PLAN DE ACȚIUNI ȘI MĂSURI pentru anul 2022

conform "Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție la nivelul ADIDDDDB 2030"

OBIECTIVE	ACȚIUNI	MĂSURI
<i>Politici publice</i> O1. Coordonarea și reglementarea activităților de DDD în regiunea București-Ilfov, la nivelul UAT-urilor membre	1) Realizarea de propuneri de definire a rolurilor și responsabilităților pentru propunerea Planului Unic de Acțiune și monitorizarea implementării acestuia 2) Realizarea de propuneri de sistematizare și organizare a sistemului de monitorizare implementării PUA.	a) Analiză PUA 2022 și înaintare către PMB în vederea aprobării de către CGMB. b) Monitorizarea implementării PUA 2022 conform Contractului de delegare. a) Actualizarea Procedurii de monitorizare a PUA, după caz și în funcție de necesități. b) Actualizarea sistemului informatic de verificare a bonurilor de lucru, în vederea eficientizării procesului de monitorizare a tratamentelor DDD, după caz și în funcție de necesități.

	<p>3) Îmbunătățirea regulamentului de realizare a activităților de DDD și propunerea de proceduri aferente</p> <p>4) Realizarea de propuneri de îmbunătățire a organizării sistemului de autorizări a companiilor pentru activitățile de DDD pe teritoriul UAT-urilor membre.</p> <p>5) Coordonarea activităților de DDD între operatori pe teritoriul UAT-urilor membre pentru eficientizarea activităților de DDD</p> <p>6) Realizarea integrată a politicilor de tarificare</p> <p>7) Analizarea pieței de servicii de DDD și a trendurilor pe tehnologii, intervenții și sănătate publică pe vectori</p>	<p>a) Actualizarea Regulamentului serviciului după caz și în funcție de necesități.</p> <p>b) Actualizarea Metodologiei de lucru după caz și în funcție de necesități</p> <p>a) Colaborare cu Direcția Utilități din cadrul PMB în vederea îmbunătățirii procedurilor de autorizare și monitorizare a operatorilor DDD din aria de delegare.</p> <p>a) Sincronizarea Programelor de Operare ale CMEIB, pentru fiecare UAT, în vederea aplicării unui tratament unitar pe întreaga arie de delegare.</p> <p>b) Colaborarea cu Direcția Utilități din cadrul PMB în vederea informării operatorilor autorizați DDD referitor la obligațiile legale ce le revin persoanelor juridice cu privire la aplicarea tratamentelor DDD în același timp cu CMEIB.</p> <p>a) Aprobarea tarifelor pentru servicii noi din PUA după caz.</p> <p>a) Întocmirea raportului anual de către Biroul Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDDDB, cu privire la evoluția pieței DDD, tehnologii și practici noi, precum și a substanțelor noi apărute</p>
--	--	--

	<p>8) Inițierea, structurarea și realizarea de propuneri de reglementare a pieței de servicii de DDD având în vedere implicarea participanților relevanți existenți și potențiali</p>	<p>a) Analizarea cadrului legal la nivel național în domeniul DDD – analizarea, în principal, a următoarelor acte normative: Ordinul ANRSC nr. 82/2015, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, în vederea formulării de eventuale propuneri de armonizare, corelare sau îmbunătățire a acestuia.</p> <p>b) Analizarea cadrului legal la nivel local în domeniul DDD – analizarea, în principal, a regulamentelor/procedurilor de autorizare/avizare a teraselor sezoniere pe domeniul public al localității, aprobate de Consiliul General al Municipiului București, precum și a normelor pentru emiterea autorizației/ atestatului/ acordului de funcționare/ desfășurare a activității pentru domeniul HORECA și comercializare produse alimentare, aprobate de consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București, în vederea corelării/conformării cu obligațiile instituite în sarcina populației și a operatorilor economici prin Regulamentul serviciului de salubritate – activitățile DDD.</p>
	<p>9) Realizarea de propuneri de îmbunătățire a statutului ADI, precum și de proceduri operaționale interne pentru activitățile ADI</p>	<p>a) Actualizarea de propuneri de îmbunătățire a statutului ADI după caz și în funcție de necesități.</p> <p>b) Actualizarea Procedurilor Operaționale interne pentru activitățile ADI după caz și în funcție de necesități.</p>

<p>10) Facilitarea comunicării între participanții relevanți</p>	<p>a) Înființarea unui Grup de lucru comun format din reprezentanți ai: INCDMM Cantacuzino, Direcția de Sănătate Publică București, Institutul Național de Sănătate Publică, Primăria Municipiului București, Primăriile de Sector, ADIDDBB și Compania Municipală Eco-Igienizare</p> <p>Grupul de lucru își propune elaborarea unor măsuri cu impact pozitiv în sănătatea publică a orașului privind deratizarea, dezinsecția și dezinfecția, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> -optimizarea modului de aplicare a tratamentelor de dezinsecție țânțari prin alinierea la practicile europene; -armonizarea și îmbunătățirea legislației din domeniul deratizării, dezinsecției și dezinfecției; -elaborarea unor proiecte commune în domeniul DDD pentru: digitalizarea monitorizării populațiilor de țânțari și șobolani, campanii de informare a populației și a operatorilor economici, managementul populațiilor de țânțari și șobolani și a riscului epidemiologic asociat acestora etc; -realizarea unei strategii de informare a populației Municipiului București privind măsurile de prevenție împotriva țânțarilor și șobolanilor <p>b) Colaborarea instituțională cu Primăriile de Sector și Poliția Locală București, cu privire la informarea și controlul referitor la obligațiile ce le revin persoanelor juridice în efectuarea tratamentelor DDD.</p> <p>c) Comunicarea și interacțiunea cu ONG-uri și Asociații Profesionale relevante, în vederea informării persoanelor juridice, privind obligația aplicării tratamentelor DDD în aria de delegare.</p>
--	--

	<p>11) Propuneri de actualizare a arealului geografic al suprafeței de implementare al PUA, având în vedere defînirea cât mai exactă a obiectivelor</p> <p>12) Propuneri de actualizare a arealului geografic de circulație a vectorilor pe suprafața UAT-urilor membre din București-Ilfov.</p>	<p>a) Actualizarea bazei de date cu obiectivele unde se aplică tratamentele DDD după caz și în funcție de necesități.</p> <p>a) Întocmirea raportului anual de către Biroul Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDB, privind propuneri de actualizare a arealului geografic de circulație a vectorilor pe suprafața UAT-urilor membre.</p>
<p><i>Monitorizarea activităților de DDD</i> O2. Creșterea eficienței activității de monitorizare prin utilizarea unui sistem automatizat de monitorizare (DMS – Digital Monitoring System) a gradului de infestație DDD și măsurarea eficienței implementării Planului Unitar de Acțiune (PUA) cu date statice sau actualizate în timp real de la mulți participanți relevanți</p>	<p>Elaborarea Fișei Proiectului <i>Monitorizarea în timp real a vectorilor DDD în Municipiul București</i></p>	<p>a) Identificare oportunități de finanțare pentru acest proiect din Fonduri nerambursabile sau în parteneriat cu PMB.</p>
<p><i>Informare și educație</i> O3. Informarea cetățenilor UAT-urilor membre din cadrul ADI și formarea de agenți DDD pentru creșterea eficienței implementării PUA</p>	<p>1) Analiza interacțiunilor cu cetățenii pentru o realizarea unei mai bune guvernante urmărind principiile de guvernanță ale UAT-urilor membre;</p>	<p>a) Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor CMEIB de informare a cetățenilor vis a vis de tratamentele ce urmează a fi efectuate.</p>

	<p>2) Consultarea publică atunci când se aplică guvernanta participativă;</p> <p>3) Realizarea de propuneri pentru îmbunătățirea acțiunilor de informare publică a acționarilor de DDD sau de monitorizare a realizării de acțiunilor de DDD;</p> <p>4) Formarea de agenți DDD pentru companiile ce urmează să se autorizeze sau sunt autorizate deja. In acest sens, se va face schimbarea statutului ADIDDD; certificarea ADIDDD pe calificarea de Agent dezinsecție, deratizare, dezinfecție; organizarea de grupe de formare pe Agent DDD; realizarea formării pe Agent DDD; certificarea cursanților pe Agent DDD.</p>	<p>b) Urmărirea continuă a publicării proiectelor de hotărâre ale UAT-urilor membre și a modificărilor legislative din domeniul DDD și publicarea acestora pe site-ul www.adiddd.ro.</p> <p>a) Urmărirea continuă a publicării proiectelor de hotărâre cu caracter normativ din domeniul DDD pentru consultare și formularea de observații (propuneri de modificare/ completare).</p> <p>a) Dezvoltarea platformei de comunicare pe Social Media-InfoDDD și alte platforme de comunicare.</p> <p>b) Întocmirea raportului anual de către Biroul Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDD, cu privire la îmbunătățirea acțiunilor de informare publică a acționarilor DDD.</p> <p>a) Statutar, ADIDDD nu poate forma agenți DDD, în consecință, propunem modificarea “Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție la nivelul ADIDDD 2030”</p>
--	---	--

<p><i>Realizarea de conexiuni și relaționare</i> O4. Realizarea și îmbunătățirea relațiilor la nivel național și internațional cu alte entități relevante pe domeniul DDD</p>	<p>1) Aderarea la rețelele internaționale de specialitate</p> <p>2) Crearea de rețele internaționale de entități relevante în domeniul DDD</p> <p>3) Transfer de inovație în domeniul guvernantei în domeniul DDD sau a realizării activităților de DDD</p>	<p>a) Analiză a Biroului Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDDDB și propuneri de aderare la rețelele naționale și internaționale din domeniul DDD.</p> <p>a) Analiză a Biroului Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDDDB cu privire la rețelele internaționale de entități relevante în domeniul DDD.</p> <p>a) Analiză a Biroului Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDDDB cu privire la inovație în domeniul DDD.</p>
---	---	---

Avizat,

Director executiv adjunct,

Alexandru Bogdan ICHIM



Întocmit,

Andreea Cristina BRATU, Expert



Birou Politici și Management de proiecte

Gina Alina CHIRIAC- Șef Birou

