

NR.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DERATIZARE DEZINSECȚIE DEZINSECȚIE BUCUREȘTI	
INTRARE IEȘIRE	Nr. 1/12
Ziua 09	Luna 01 An 2023

APROBAT,
Director Executiv

Ciprian BOLOȘ



PLAN DE ACȚIUNI ȘI MĂSURI pentru anul 2023

conform "Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție la nivelul ADIDDDDB 2030"

OBIECTIVE	ACȚIUNI	MĂSURI
<i>Politici publice</i> O1. Coordonarea și reglementarea activităților de DDD în regiunea București-Ilfov, la nivelul UAT-urilor membre	1) Realizarea de propuneri de definire a rolurilor și responsabilităților pentru propunerea Planului Unic de Acțiune și monitorizarea implementării acestuia 2) Realizarea de propuneri de sistematizare și organizare a sistemului de monitorizare implementării PUA.	a) Analiză PUA 2023 și înaintare către PMB în vederea aprobării de către CGMB. b) Monitorizarea implementării PUA 2023 conform Contractului de delegare. a) Actualizarea Procedurii de monitorizare ADIDDDDB a PUA, după caz și în funcție de necesități. b) Actualizarea sistemului informatic de verificare a bonurilor de lucru al ADIDDDDB, în vederea eficientizării procesului de monitorizare a tratamentelor DDD, după caz și în funcție de necesități.

	<p>3) Actualizarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul ADIDDDDB 2030.</p> <p>4) Îmbunătățirea regulamentului de realizare a activităților de DDD și propunerea de proceduri aferente</p> <p>5) Realizarea de propuneri de îmbunătățire a organizării sistemului de autorizări a companiilor pentru activitățile de DDD pe teritoriul UAT-urilor membre.</p> <p>6) Supervizarea controlului agenților economici și a operatorilor DDD pe teritoriul UAT-urilor membre pentru eficientizarea activităților DDD.</p>	<p>a) Realizarea de propuneri de îmbunătățire și actualizare a Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la nivelul ADIDDDDB 2030, în aria de delegare ADIDDDDB.</p> <p>a) Actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, după caz și în funcție de necesități.</p> <p>b) Actualizarea Metodologiei de lucru aferentă Contractului de delegare, după caz și în funcție de necesități.</p> <p>a) Colaborare cu Direcțiile de Specialitate din cadrul UAT-urilor membre în vederea îmbunătățirii procedurilor de autorizare și monitorizare a operatorilor DDD din aria de delegare.</p> <p>a) În cadrul protocolului 1/477/20.04.2022, colaborarea atât cu DSP cât și cu agenții constatori desemnați de PMB și Primăria de Sector în vederea sincronizării acțiunilor de control -privind îndeplinirea obligațiilor de aplicare a tratamentelor DDD de către operatorii privați și agenți economici.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>b) Colaborare cu Direcțiile de Specialitate din cadrul UAT-urilor membre în vederea revizuirii, unde este cazul, a procedurii de acordare a amenzilor și cuantumul acestora.</p> <p>c) Analiză și propunere cu referire la includerea în statutul ADIDDBB a atribuției de control ca și agent constator-privind îndeplinirea obligațiilor de aplicare a tratamentelor DDD de către operatorii privați și agenți economici.</p> <p>a) Sincronizarea Programelor de Operare ale CMEIB, pentru fiecare UAT, în vederea aplicării unui tratament unitar pe întreaga arie de delegare.</p> <p>a) Aprobarea tarifelor pentru servicii noi din PUA după caz.</p> <p>a) Întocmirea raportului anual de către Biroul Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDBB, cu privire la evoluția pieței DDD, tehnologii și practici noi, precum și a substanțelor noi apărute.</p>
	<p>7) Coordonarea activităților de DDD pe teritoriul UAT-urilor membre pentru eficientizarea activităților de DDD</p>	
	<p>8) Realizarea integrată a politicilor de tarificare</p>	
	<p>9) Analizarea pieței de servicii de DDD și a trendurilor pe tehnologii, intervenții și sănătate publică pe vectori</p>	

	<p>10) Inițierea, structurarea și realizarea de propuneri de reglementare a pieței de servicii de DDD având în vedere implicarea participanților relevanți existenți și potențiali</p>	<p>a) Analizarea cadrului legal la nivel național în domeniul DDD – analizarea, în principal, a următoarelor acte normative: Ordinul ANRSC nr. 82/2015, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, în vederea formulării de eventuale propuneri de armonizare, corelare sau îmbunătățire a acestuia.</p> <p>b) Analizarea cadrului legal la nivel local în domeniul DDD – analizarea, în principal, a regulamentelor/procedurilor de autorizare/avizare a teraselor sezoniere pe domeniul public al localității, aprobate de Consiliul General al Municipiului București, precum și a normelor pentru emiterea autorizației/atestatului/ acordului de funcționare/ desfășurare a activității pentru domeniul HORECA și comercializare produse alimentare, aprobate de consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București, în vederea corelării/conformării cu obligațiile instituite în sarcina populației și a operatorilor economici prin Regulamentul serviciului de salubritate – activitățile DDD.</p>
	<p>11) Realizarea de propuneri de îmbunătățire a statutului ADIDDDDB, precum și de proceduri operaționale interne pentru activitățile ADIDDDDB.</p>	<p>a) Actualizarea de propuneri de îmbunătățire a statutului ADIDDDDB după caz și în funcție de necesități.</p> <p>b) Actualizarea Procedurilor Operaționale interne pentru activitățile ADIDDDDB după caz și în funcție de necesități.</p>

	<p>12) Coordonarea Grupului de lucru format din reprezentatii ai ADIDDDDB, INCDMM Cantacuzino, Direcția de Sănătate Publică Bucuresti, Primăria Municipiului București</p>	<p>a) Conclucrarea pe propuneri PUA, pe propuneri de modificări legislative și pe propuneri de campanii de informare a populației.</p> <p>b) Colaborarea instituțională cu Primăria de Sector și Poliția Locală București, cu privire la informarea și controlul referitor la obligațiile ce le revin agenților economici în efectuarea tratamentelor DDD în aria de delegare.</p> <p>c) Comunicarea și interacțiunea cu ONG-uri și Asociații Profesionale relevante, în vederea informării agenților economici, privind obligația aplicării tratamentelor DDD în aria de delegare.</p>
<p>13) Propuneri de actualizare a arealului geografic al suprafeței de implementare al PUA, având în vedere definirea cât mai exactă a obiectivelor</p>		<p>a) Actualizarea bazei de date cu obiectivele unde se aplică tratamentele DDD după caz și în funcție de necesități.</p>
<p>14) Propuneri de actualizare a arealului geografic de circulație a vectorilor pe suprafața UAT-urilor membre din București-Ilfov.</p>		<p>a) Întocmirea raportului anual de către Biroul Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDDDB, privind propuneri de actualizare a arealului geografic de circulație a vectorilor pe suprafața UAT-urilor membre.</p>

<p><i>Monitorizarea activităților de DDD</i> O2. Creșterea eficienței activității de monitorizare prin utilizarea unui sistem automatizat de monitorizare (DMS – Digital Monitoring System) a gradului de infestație DDD și măsurarea eficienței implementării Planului Unitar de Acțiune (PUA) cu date statice sau actualizate în timp real de la multipli participanți relevanți</p>	<p>Elaborarea Fișei Proiectului <i>Monitorizarea în timp real a vectorilor DDD în Municipiul București</i></p>	<p>a) Identificare oportunități de finanțare pentru acest proiect din Fonduri nerambursabile sau în parteneriat cu PMB.</p>
<p><i>Informare și educație</i> O3. Informarea cetățenilor UAT-urilor membre din cadrul ADI și formarea de agenți DDD pentru creșterea eficienței implementării PUA.</p>	<p>1) Analiza interacțiunilor cu cetățenii pentru o realizarea unei mai bune guvernante urmărind principiile de guvernanță ale UAT-urilor membre; 2) Consultarea publică atunci când se aplică guvernanța participativă;</p>	<p>a) Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor CMEIB de informare a cetățenilor vis a vis de tratamentele ce urmează a fi efectuate. b) Urmărirea continuă a publicării proiectelor de hotărâre ale UAT-urilor membre și a modificărilor legislative din domeniul DDD și publicarea acestora pe site-ul www.adidd.ro. c) În cadrul Protocolului 1/477/20.04.2022, colaborare cu membrii privind punctele 12 b) și 12 c).</p> <p>a) Urmărirea continuă a publicării proiectelor de hotărâre cu caracter normativ din domeniul DDD pentru consultare și formularea de observații (propuneri de modificare/completare).</p>

<p><i>Realizarea de conexiuni și relaționare</i></p> <p>O4. Realizarea și îmbunătățirea relațiilor la nivel național și internațional cu alte entități relevante pe domeniul DDD</p>	<p>3) Realizarea de propuneri pentru îmbunătățirea acțiunilor de informare publică a acțiunilor de DDD sau de monitorizare a realizării de acțiunilor de DDD;</p> <p>1) Aderarea la rețele internaționale de specialitate</p> <p>2) Crearea de rețele internaționale de entități relevante în domeniul DDD</p> <p>3) Transfer de inovație în domeniul guvernantei în domeniul DDD sau a realizării activităților de DDD</p>	<p>a) Dezvoltarea platformei de comunicare ADIDDDDB pe Social Media- InfoDDD și alte platforme de comunicare.</p> <p>a) Analiză a Biroului Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDDDB și propuneri de aderare la rețelele naționale și internaționale din domeniul DDD.</p> <p>a) Analiză a Biroului Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDDDB cu privire la rețelele internaționale de entități relevante în domeniul DDD.</p> <p>a) Analiză a Biroului Politici și Management Proiecte din cadrul ADIDDDDB cu privire la inovație în domeniul DDD.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Avizat,

Director Executiv adjunct,

Alexandru Bogdan ICHIM

Întocmit,

Andreea Cristina BRATU, Expert

Birou Politici și Management de proiecte

Gina Alina CHIRIAC - Șef Birou